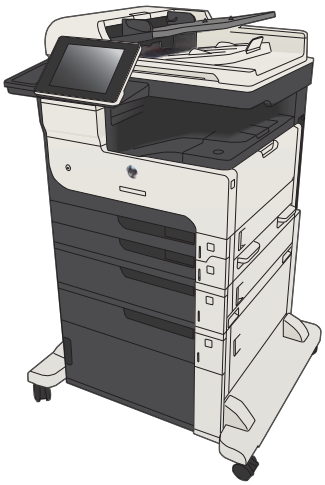
LASERJET ENTERPRISE 700 MFP

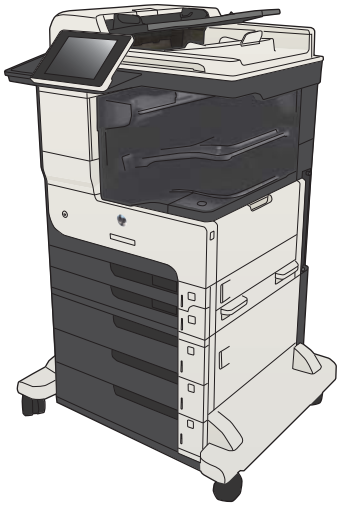
Guide de l'utilisateur



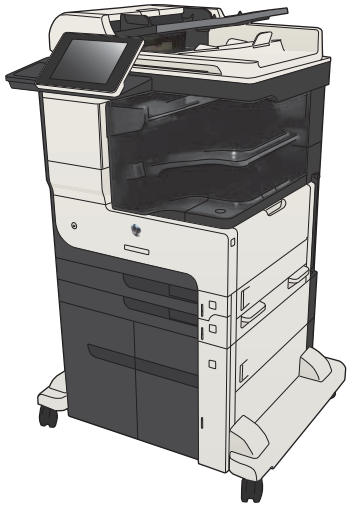
M725dn



M725f



M725z



M725z+

HP LaserJet Enterprise MFP M725

Guide de l'utilisateur

Copyright et licence

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.

Edition 2, 8/2017

Marques

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. iPod est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc. L'utilisation du terme iPod est soumis à autorisation. Ne volez pas de musique.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP et Windows Vista® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Présentation du produit 1
Comparaison des produits 2
Vues du produit 5
Vue de face, côté droit, du produit 5
Vue de face, côté gauche, du produit 6
Options d'entrée du produit 7
Ports d'interface 8
Emplacement des numéros de série et de modèle 9
Panneau de commande 10
Disposition du panneau de commande 10
Écran Accueil du panneau de commande 10
Nettoyage du panneau de commande 12
Aide du panneau de commande 12
Rapports du produit 14

2 Brancher le produit et installer les logiciels 17
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows) 18
Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows) 20
Configurer l'adresse IP 20
Installation du logiciel 21
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac OS X) 22
Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac OS X) 23
Configurer l'adresse IP 23
Installer le logiciel 24

3 Bacs d'alimentation et de sortie 27
Formats de papier pris en charge 28
Types de papier pris en charge 31
Configuration des bacs 32
Configuration d'un bac lors du chargement du papier 32
Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression 32

Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande 32
Mode à en-tête alternatif 33
Bac 1 34
Capacité du bac et orientation du papier 34
Chargez le bac 1 34
Bac 2 et bac 3 37
Capacité du bac et orientation du papier 37
Chargez les bacs 2 et 3 37
Bacs de 500 feuilles 40
Capacité du bac de 500 feuilles et orientation du papier 40
Chargement des bacs de 500 feuilles 40
Bac haute capacité de 3 500 feuilles 43
Haute capacité de 3 500 feuilles et orientation du papier 43
Chargement du bac à haute capacité de 3 500 feuilles 43
Bac de sortie standard 45
Agrafeuse/module d'empilement (modèles z et z+ uniquement) 45

4 Pièces, consommables et accessoires 47
Commande de pièces, d'accessoires et de consommables 48
Cartouches d'encre 49
Vue de la cartouche d'encre 49
Informations sur la cartouche d'encre 50
Recyclage des cartouches d'encre 50
Stockage des cartouches d'encre 50
Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP 50
Remplacement des cartouches d'encre 51
Site Web anti-fraude de HP 54
Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée 55
Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande 56
Pièces d'autodépannage pour les clients 57
Accessoires 60
Cartouche de toner 61
Vue du toner 61
Informations sur le toner 62
Recyclage des toners 62
Stockage des cartouches d'encre 62
Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP 62
Remplacement du toner 63
Agrafes (modèles d'agrafeuses uniquement) 66
Chargement d'agrafes 66

5 Imprimer 69
Pilotes d'impression pris en charge (Windows) 70
HP Universal Print Driver (UPD) 70
Modes d'installation du pilote UPD 71
Modifier les paramètres d'impression (Windows) 72
Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel 72
Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression 72
Modification des paramètres de configuration du produit 72
Modification des paramètres d'impression (Mac OS X) 73
Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel 73
Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression 73
Modification des paramètres de configuration du produit 73
Imprimer des tâches (Windows) 74
Utiliser un raccourci d'impression (Windows) 74
Créer des raccourcis d'impression (Windows) 76
Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows) 79
Imprimer en manuel des deux côtés (Windows) 81
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows) 83
Sélectionner l'orientation de la page (Windows) 85
Sélectionner le type de papier (Windows) 87
Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows) 90
Mettre un document à l'échelle du papier (Windows) 93
Créer un livret (Windows) 95
Sélection des options d'agrafage (Windows) 97
Imprimer des tâches (Mac OS X) 99
Utiliser un préréglage d'impression (Mac OS X) 99
Créer un préréglage d'impression (Mac OS X) 99
Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X) 99
Imprimer manuellement des deux côtés (Mac OS X) 99
Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X) 100
Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X) 100
Sélectionner le type de papier (Mac OS X) 100
Imprimer une page de couverture (Mac OS X) 101
Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X) 101
Créer un livret (Mac OS X) 101
Sélection des options d'agrafage (Mac OS X) 102
Tâches d'impression supplémentaires (Windows) 103
Annuler une tâche d'impression (Windows) 103
Sélectionner le format de papier (Windows) 103
Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows) 104
Imprimer des filigranes (Windows) 104

Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X) 105
Annuler une tâche d'impression (Mac OS X) 105
Sélectionner le format de papier (Mac OS X) 105
Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac) 105
Imprimer des filigranes (Mac OS X) 106
Stocker les tâches d'impression sur le produit 107
Créer une tâche en mémoire (Windows) 107
Créer une tâche en mémoire (Mac OS X) 109
Imprimer une tâche en mémoire 110
Suppression d'une tâche en mémoire 110
Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows) 111
Utilisation de HP ePrint 112
Utiliser le logiciel HP ePrint 113
Utiliser Apple AirPrint 114
Connectez le câble à AirPrint. 114
Trouver le nom AirPrint du produit 114
Imprimer à partir d'AirPrint 114
Modifier le nom AirPrint du produit 114
Résoudre les problèmes liés à AirPrint 115
Utiliser HP Smart Print (Windows) 116
Utilisation de l'impression USB Easy-Access 117
Impression de documents à l'aide de la fonctionnalité USB Easy-Access 118

6 Copie 119
Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut 120
Effectuer une copie unique 122
Faire plusieurs copies 123
Copier un original de plusieurs pages 125
Assemblage d'une tâche de copie 127
Agrafer une tâche de copie 129
Copie recto verso 130
Copier automatiquement en recto verso 130
Copie recto verso manuelle 131
Réduction ou agrandissement d'une image de copie 133
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images 135
Réglage de la clarté/noirceur de la copie 136
Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial 138
Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches) 139
Copie d'un livre 140
Copie d'une photo 142

7 Numérisation/envoi 145
Configuration des fonctions de numérisation/envoi 146
Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande 148
Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau 150
Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit 154
Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB 155
Numériser et enregistrer le document 155
Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques 158
Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique 161
Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande 161
Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses 163
Numérisation d'une photo 166

8 Télécopie 169
Configurer les paramètres de télécopie obligatoires 170
Assistant de configuration de télécopie 170
Définition ou vérification de la date et l'heure 171
Définition ou vérification du format de la date et l'heure 171
Configurer les paramètres de composition de télécopie 173
Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie. 175
Configurer des codes de facturation de télécopie 176
Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie 177
Configurer les paramètres de réception de télécopie 179
Utiliser un programme d'impression de télécopie 180
Blocage de télécopies entrantes 181
Création d'une liste de télécopies bloquées 181
Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées 181
Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie 182
Archiver et transférer des télécopies 183
Activer l'archivage de télécopies 183
Activation du transfert de télécopie 183
Création d'une liste de numérotation rapide 184
Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante 187
Suppression d'une liste de numérotation rapide 188
Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide 189
Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement 190
Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide 192
Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide 194
Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie 195
Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs 198
Annuler une télécopie 199

Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP 200
Rapports de télécopie 201
Journal des activités de télécopie 201
Rapport des codes de facturation 202
Rapport de la liste des télécopies bloquées 202
Rapport de la liste de numérotation rapide 202
Rapport des appels du télécopieur 202

9 Gérer le produit 203
Configurer les paramètres réseau IP 204
Partage de l'imprimante : avertissement 204
Affichage ou modification des paramètres réseau 204
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande 204
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande 205
Serveur Web intégré HP 206
Ouvrez le serveur Web intégré HP 206
Fonctions du serveur Web intégré HP 207
Onglet Informations 207
Onglet Général 207
Onglet Copier / Imprimer 208
Onglet Numérisation / Envoi numérique 209
Onglet Télécopie (uniquement les modèles de télécopieurs) 210
Onglet Dépannage 210
Onglet Sécurité 211
Onglet HP = Services Web 211
Onglet Réseau 211
Liste Autres liens 211
Utilitaire HP (Mac OS X) 212
Ouvrir l'utilitaire HP 212
Caractéristiques de HP Utility 212
Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin 214
Paramètres d'économie d'encre 215
Imprimer avec EconoMode 215
Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie 215
Définir le mode veille 215
Définition de la programmation de veille 216
Caractéristiques de sécurité du produit 218
Déclarations de sécurité 218
Sécurité IP 218
Se connecter au produit 218
Attribution d'un mot de passe système 218

Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP 219
Verrouillage du boîtier du formateur 219
Mise à niveau du micrologiciel du produit 220

10 Résoudre les problèmes 221
Liste de contrôle pour la résolution des problèmes 222
Facteurs qui affectent les performances du produit 224
Restauration des paramètres d'usine par défaut 225
Aide du panneau de commande 226
Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé 227
Le produit n'entraîne pas de papier 227
Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier 227
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier 227
Eliminer les bourrages papier 228
Supprimer les bourrages 229
Emplacement des bourrages 229
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages 229
Suppression des bourrages dans le bac d'alimentation 230
Suppression des bourrages dans la zone du bac de sortie 231
Suppression des bourrages dans l'agrafeuse/le réceptacle 232
Supprimer les bourrages d'agrafeuse 234
Suppression des bourrages du bac 1 237
Suppression des bourrages dans les bacs 2 ou 3 238
Suppression des bourrages dans les bacs de 500 feuilles 240
Suppression des bourrages du bac à haute capacité de 3 500 feuilles 242
Suppression des bourrages dans la zone du toner 245
Suppression des bourrages de l'unité de fusion 248
Suppression des bourrages de l'unité d'impression recto verso 250
Modification de la Reprise après bourrage 252
Améliorer la qualité d'impression 253
Imprimer à partir d'un autre logiciel 253
Définition du paramètre type de papier pour la tâche d'impression 253
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows) 253
Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X) 253
Vérifier l'état du toner 254
Impression d'une page de nettoyage 254
Inspecter visuellement la cartouche de toner 255
Vérifier le papier et l'environnement d'impression 255
Utiliser du papier conforme aux spécifications HP 255
Vérifier l'environnement 256

Vérifier les paramètres EconoMode 256
Essayer un autre pilote d'impression 257
Configurer l'alignement de chaque bac 257
Améliorer la qualité de copie 259
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner 259
Etalonnage du scanner 261
Vérifier les paramètres du papier 261
Vérifier la configuration du format et du type de papier 261
Sélectionner le bac à utiliser pour la copie 261
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 261
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images 262
Copie bord à bord 262
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. 262
Améliorer la qualité de la numérisation 265
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner 265
Vérifier les paramètres de résolution 266
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 267
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images 267
Vérifier les paramètres de qualité de sortie 267
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. 268
Améliorer la qualité de télécopie 270
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner 270
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie 271
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 272
Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images 272
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs 272
Envoyer vers un autre télécopieur 273
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. 273
Vérifier le paramètre Adapter à la page 274
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur 275
Le produit n'imprime pas ou imprime lentement 276
Le produit n'imprime pas 276
L'imprimante imprime lentement 276
Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB 277
Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB ... 277
Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB 277
Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB 278
Résoudre des problèmes de connexion USB 279
Résoudre des problèmes de réseau câblé 280
Le produit n'a pas une bonne connexion physique 280

L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit 280
L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit 280
Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau 281
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité 281
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e) 281
Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects 281
Résoudre les problèmes de télécopie 282
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie 282
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ? 282
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ? 282
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ? 282
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ? 283
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur 283
Problèmes généraux de télécopie 284
Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP 284
Problèmes de réception de télécopie 285
Problèmes d'envoi de télécopie 287
Codes d'erreur de télécopie 288
Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit 288
Messages d'envoi de télécopie 290
Messages de réception de télécopie 291
Paramètres de service 291
Paramètres du menu Dépannage 292
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows) 293
Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante 293
Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel 293
Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime 293
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X) 295
Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser. 295
Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité 295
Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné 295
Supprimer un logiciel (Windows) 296
Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X) 297

Index 299

1 Présentation du produit

- Comparaison des produits
- Vues du produit
- Panneau de commande
- Rapports du produit

Comparaison des produits

		M725dn CF066A	M725f CF067A	M725z CF068A	M725z+ CF069A
Gestion du papier	Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓	✓	✓	✓
	Bac 2 (capacité de 250 feuilles)	✓	✓	✓	✓
	Bac 3 (capacité de 250 feuilles)	✓	✓	✓	✓
	Bac de 500 feuilles en option		✓		
	Bac de 500 feuilles avec meuble en option		✓		
	Bac de 3 x 500 feuilles en option			✓	
	Bac haute capacité de 3 500 feuilles en option				✓
	Bac de sortie standard (capacité de 250 feuilles)	✓	✓	✓	✓
	Bac de sortie à empilement (capacité de 500 feuilles)			✓	✓
	Impression recto verso automatique	✓	✓	✓	✓
	Agrafeuse 30 pages en ligne			✓	✓
Connectivité	USB 2.0 haute vitesse	✓	✓	✓	✓
	Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓	✓	✓	✓
	Port USB à accès simplifié (pour imprimer sans ordinateur et pour la mise à jour du micrologiciel)	✓	✓	✓	✓
Stockage	Disque dur sécurisé de haute performance HP de 320 Go	✓	✓	✓	✓
Affichage du panneau de commande	Panneau de commande à écran tactile	✓	✓	✓	✓
Imprimer	Permet d'imprimer jusqu'à 41 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et 40 ppm sur du papier au format Lettre	✓	✓	✓	✓
	Impression par le port USB à accès simplifié (sans ordinateur)	✓	✓	✓	✓

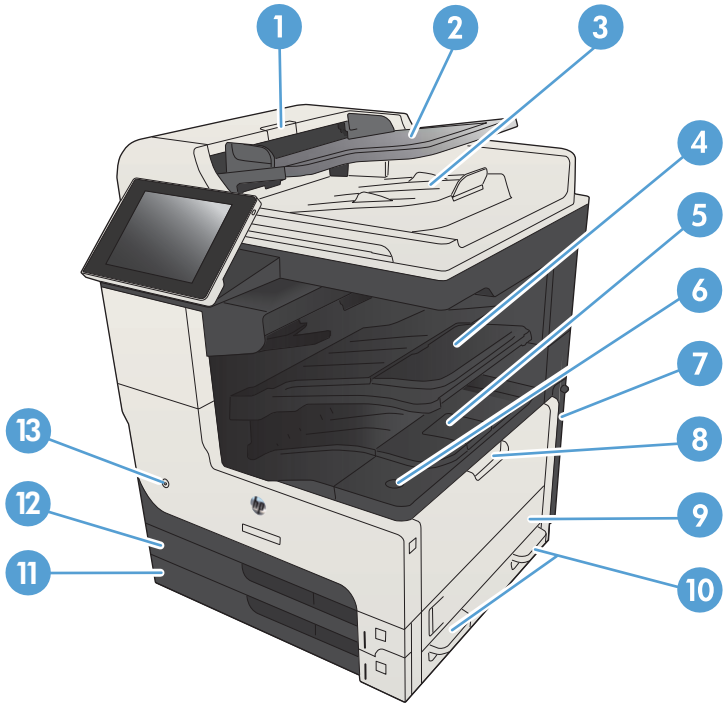
		M725dn CF066A	M725f CF067A	M725z CF068A	M725z+ CF069A
Télécopie	Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet		✓	✓	✓
Copier et numériser	Permet de copier et de numériser 41 pages par minutes sur papier format A4 et 40 pages par minutes sur papier format lettre	✓	✓	✓	✓
	Résolution de 600 x 300 pixels par pouce (ppp)	✓	✓	✓	✓
	bac d'alimentation de documents de 100 pages avec copie recto verso automatique et numérisation	✓	✓	✓	✓
	Impression par le port USB à accès simplifié (sans ordinateur)	✓	✓	✓	✓
	Numérisation couleur ou monochrome	✓	✓	✓	✓
Envoyer un document numérique	Envoyer par courrier électronique et Enregistrer dans le dossier réseau	✓	✓	✓	✓
Systèmes d'exploitation pris en charge[1]	Windows XP SP2 ou ultérieur (32 bits) REMARQUE : Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.	✓	✓	✓	✓
	Windows XP SP2 ou ultérieur, 64 bits (pilote d'impression uniquement, non pris en charge par le programme d'installation du logiciel) REMARQUE : Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.	✓	✓	✓	✓

		M725dn CF066A	M725f CF067A	M725z CF068A	M725z+ CF069A
	Windows Vista, 32 bits et 64 bits **REMARQUE :** Windows Vista Starter n'est pas pris en charge par le programme d'installation ou le pilote d'impression.	✓	✓	✓	✓
	Windows 7, 32 bits et 64 bits	✓	✓	✓	✓
	Windows 8, 32 bits et 64 bits	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 SP1 ou ultérieur (32 bits et 64 bits) **REMARQUE :** Contrairement au pilote d'impression, le programme d'installation du logiciel ne prend pas en charge la version 64 bits.	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 (32 bits et 64 bits)	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2 (64 bits)	✓	✓	✓	✓
	Mac OS X 10.6, 10.7 et 10.8	✓	✓	✓	✓

[1] La liste des systèmes d'exploitation pris en charge s'applique aux pilotes d'imprimantes Windows PCL 6, PCL 5, PS et Mac et au CD d'installation du logiciel fourni. Pour obtenir la liste actuelle des systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

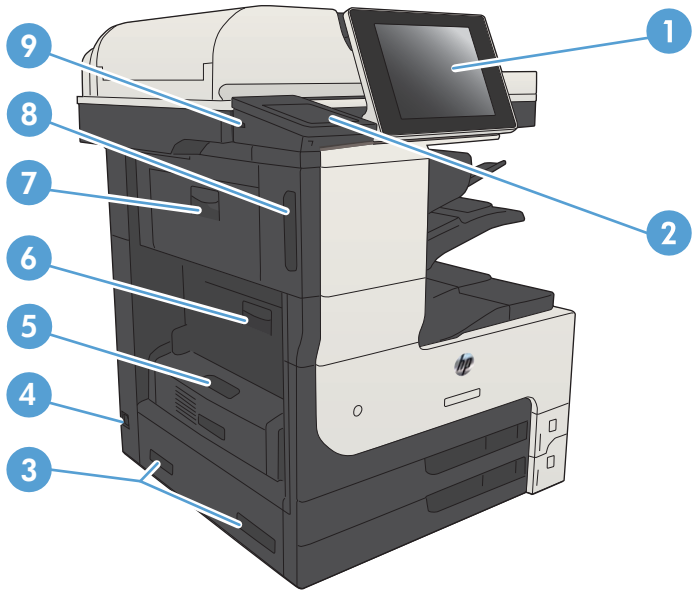
Vues du produit

Vue de face, côté droit, du produit



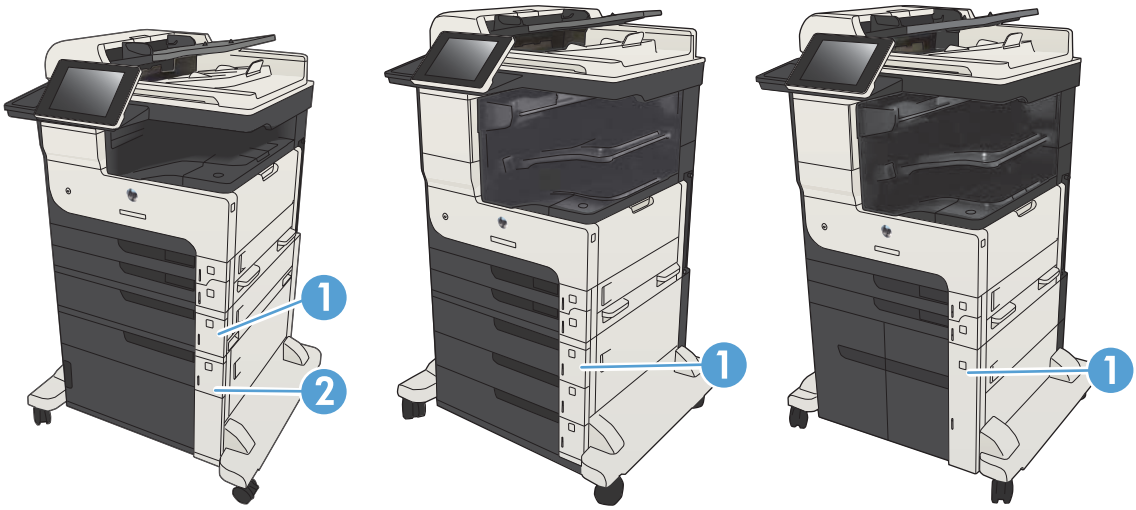
1	Couvercle du bac d'alimentation
2	Bac d'entrée d'alimentation en documents
3	Bac de sortie du bac d'alimentation en documents
4	Bac de sortie de l'agrafeuse/réceptacle
5	Porte du toner
6	Bouton d'ouverture de la porte d'accès à la cartouche
7	Formateur (contient les ports d'interface)
8	Bac 1
9	Porte d'accès de droite
10	Poignées permettant de soulever le produit
11	Bac 3
12	Bac 2
13	Bouton marche/arrêt

Vue de face, côté gauche, du produit



1	Écran du panneau de commande
2	Module d'intégration du matériel (pour la connexion de périphériques tiers)
3	Poignées permettant de soulever le produit
4	Branchement de l'alimentation
5	Unité d'impression recto verso
6	Capot d'accès aux bourrages de l'unité de fusion
7	Porte supérieure gauche
8	Porte de l'agrafeuse
9	Connexion USB directe

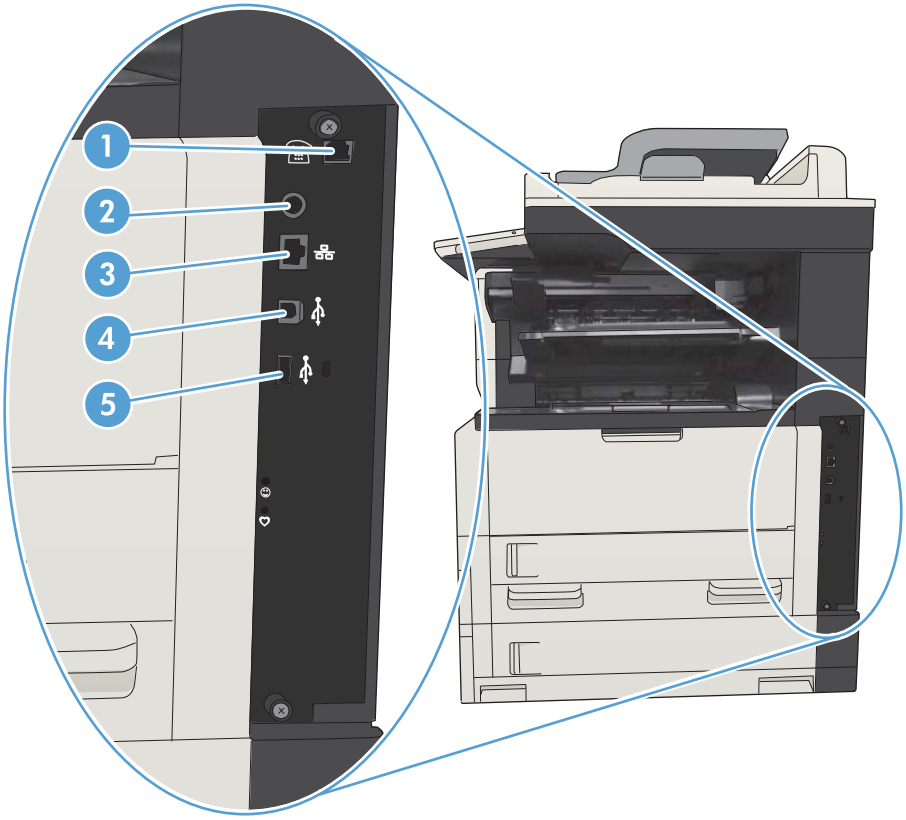
Options d'entrée du produit



M725f **M725z** **M725z+**

	M725f	M725z	M725z+
1	Bac d'alimentation 1x500 feuilles	Bac d'alimentation 3x500 feuilles	Bac haute capacité de 3 500 feuilles
2	Bac d'alimentation 1x500 feuilles avec meuble		

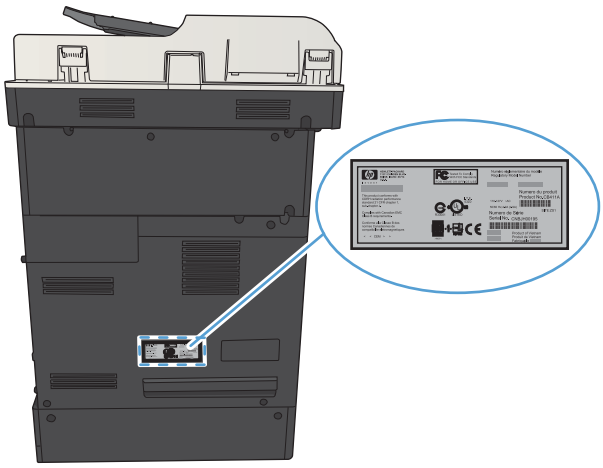
Ports d'interface



1	Port télécopie
2	Port FIH (Foreign Interface Harness) pour la connexion de périphériques tiers
3	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
4	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
5	Port USB pour la connexion de périphériques externes

Emplacement des numéros de série et de modèle

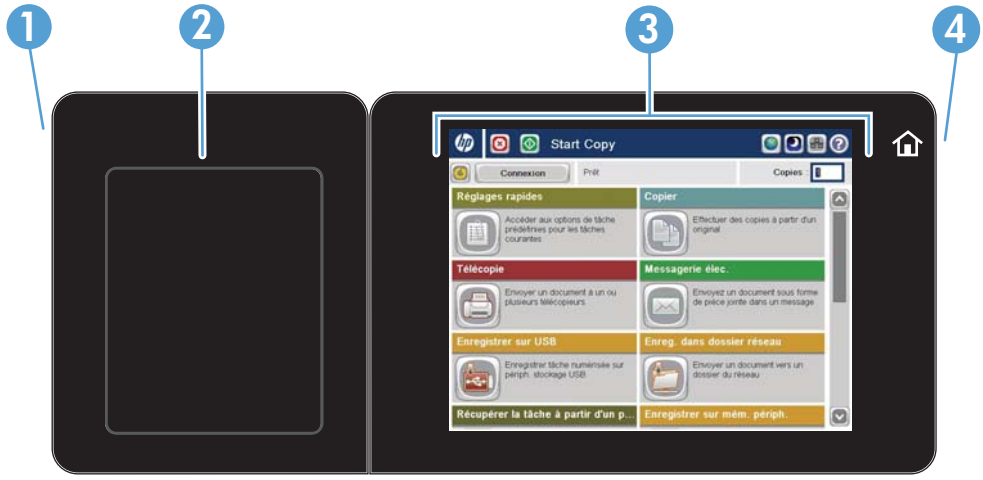
Le numéro de série et le numéro de modèle sont inscrits sur l'étiquette d'identification située à l'arrière du produit. Les informations contenues dans le numéro de série indiquent le pays/la région d'origine, la version de l'imprimante, le code de production et le numéro de production du produit.



Modèle d'imprimante	Numéro de modèle
M725dn	CF066A
M725f	CF067A
M725z	CF068A
M725z+	CF069A

Panneau de commande

Disposition du panneau de commande



1	Connexion USB directe	Pour l'impression USB directe, la numérisation de documents vers une clé USB et la mise à jour des micrologiciels REMARQUE : Ce port se trouve sur le côté du panneau de commande.
2	Module d'intégration du matériel	Pour la connexion de périphériques tiers
3	Ecran couleur tactile	Pour la configuration et la gestion des fonctionnalités du produit
4	Bouton Accueil	Pour retourner à l'écran Accueil du produit à tout moment REMARQUE : Ce bouton se trouve sur le côté du panneau de commande. Il ne sert à rien d'appuyer sur l'icône Accueil à côté du bouton.

Écran Accueil du panneau de commande

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions du produit et indique l'état actuel du produit.

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Accueil situé à droite du panneau de commande du produit. Il est également possible d'appuyer sur le bouton Accueil dans le coin supérieur gauche de la plupart des écrans.

REMARQUE : HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel du produit. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à niveau le micrologiciel du produit. Pour télécharger le fichier de mise à niveau du micrologiciel le plus récent, allez sur le site www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware.

REMARQUE : Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration du produit.



1	Bouton Actualiser	Touchez le bouton Actualiser pour ignorer les modifications et revenir aux paramètres par défaut.
2	bouton Connexion ou Déconnexion	Appuyez sur le bouton Connexion pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Déconnexion pour vous déconnecter du produit si vous vous êtes connecté avec un accès disposant de fonctionnalités sécurisées. Une fois que vous êtes déconnecté, le produit rétablit toutes les options par défaut.
3	Bouton logo HP ou Accueil	Sur n'importe quel écran autre que l'écran Accueil, le logo HP se transforme en bouton Accueil . Appuyez sur le bouton Accueil pour revenir à l'écran Accueil.
4	Bouton Arrêter	Touchez le bouton Arrêter pour interrompre la tâche en cours. L'écran Etat de la tâche s'ouvre. Vous pouvez alors annuler ou continuer la tâche.
5	Bouton Démarrer	Appuyez sur le bouton Start pour lancer la tâche de copie.
6	Etat du produit	La ligne d'état fournit des informations sur l'état général du produit.
7	Bouton de sélection de la langue	Touchez le bouton de sélection de la langue pour l'affichage du panneau de commande.
8	Bouton Veille	Appuyez sur le bouton Veille pour mettre le produit en mode Veille.
9	Bouton Réseau	Appuyez sur le bouton Réseau pour obtenir des informations sur la connexion réseau.
10	Bouton Aide	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.
11	Champ Copies	Le champ Copies indique le nombre de copies défini sur le produit.

12	Barre de défilement	Appuyez sur les flèches vers le haut ou le bas dans la barre de défilement pour visualiser l'ensemble de la liste des fonctions disponibles.
13	Caractéristiques	Selon la configuration du produit, les fonctions accessibles depuis l'écran d'accueil peuvent comprendre certains des éléments suivants : • Réglages rapides • Copie • Messagerie électronique • Fax (pour les produits sur lesquels la télécopie est installée) • Enregistrer sur USB • Enregistrer dans le dossier réseau • Enregistrer sur mém. périph. • Récupérer à partir du périphérique USB • Récupérer à partir de la mémoire du périphérique • Etat de la tâche • Consommables • Bacs • Administration • Maintenance du périphérique

Nettoyage du panneau de commande

Nettoyez le panneau de commande avec un chiffon doux non pelucheux. N'utilisez pas de serviettes ou de mouchoirs en papier car ils sont abrasifs et peuvent endommager l'écran. Si nécessaire, pour retirer les débris tenaces, humidifiez le chiffon avec de l'eau ou un nettoyant pour verre.

Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton ? - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si l'appareil vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur ! ou le bouton Avertissement ⚠ pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer ou afficher un rapport du menu complet Administration pour que vous puissiez naviguer plus facilement vers les paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Rapports
   - Pages de configuration/d'état
3. Sélectionnez l'option Structure des menus Administration.
4. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer le rapport. Appuyez sur le bouton Affichage pour afficher le rapport.

Rapports du produit

Les rapports du produit fournissent des détails sur le produit et sa configuration actuelle. Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer ou afficher les rapports :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Rapports.
3. Sélectionnez l'une des catégories de rapports :
   - Pages de configuration/d'état
   - Rapports de télécopie (modèles télécopie uniquement)
   - Autres pages
4. Sélectionnez le nom du rapport que vous souhaitez revoir, puis appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer ou sur le bouton Affichage pour revoir les paramètres sur l'écran du panneau de commande.

REMARQUE : Certaines pages n'ont pas l'option Affichage.

Tableau 1-1 Menu Rapports

Niveau 1	Niveau 2	Description
Pages de configuration/d'état	Structure des menus Administration	Affiche la structure du menu Administration.
	Page Comment se connecter	Affiche l'adresse IP, le nom d'hôte et l'adresse MAC du produit s'il est connecté à un réseau. Le cas échéant, la page affiche également les adresses HP ePrint et Airprint.
	Page des paramètres actuels	Affiche les paramètres actuels de chaque option du menu Administration.
	Page de configuration	Affiche les paramètres du produit et les accessoires installés.
	Page d'état des consommables	Affiche la durée de vie restante approximative des consommables ; affiche des statistiques sur le nombre total de pages et de tâches traitées, le numéro de série, les comptages de pages et les informations de maintenance. HP donne des estimations de la durée de vie des consommables pour le confort du client. Les niveaux réels des consommables peuvent être légèrement différents des estimations fournies.
	Page d'utilisation	Affiche un compte de tous les formats de papier traités par le produit, répertorie les types d'impression recto ou recto verso, et présente un rapport du compte de pages.
	Page du répertoire de fichiers	Affiche le nom du fichier et le nom de dossier pour les fichiers mémorisés dans la mémoire de l'appareil.
	Page d'état des services Web	Affiche les services Web détectés pour le produit.

Tableau 1-1 Menu Rapports (suite)

Niveau 1	Niveau 2	Description
Rapports de télécopie	Journal des activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.
	Rapport sur les codes de facturation	Liste des indicatifs de facturation utilisés pour les télécopies sortantes. Ce rapport affiche combien de télécopies envoyées ont été facturées pour chaque indicatif.
	Liste des numéros de télécopie bloqués	Liste des numéros de téléphone bloqués pour l'envoi de télécopies sur ce produit.
	Liste de numérotation rapide	Affiche les numéros rapides configurés sur le produit.
	Rapport des appels du télécopieur	Rapport détaillé de la dernière opération de télécopie, soit envoyée ou reçue.
Autres pages	Liste des polices PCL	Imprime les polices PCL disponibles.
	Liste des polices PS	Imprime les polices d'émulation HP postscript de niveau 3 disponibles.

2 Brancher le produit et installer les logiciels

- Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows)
- Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows)
- Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac OS X)
- Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac OS X)

Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m.

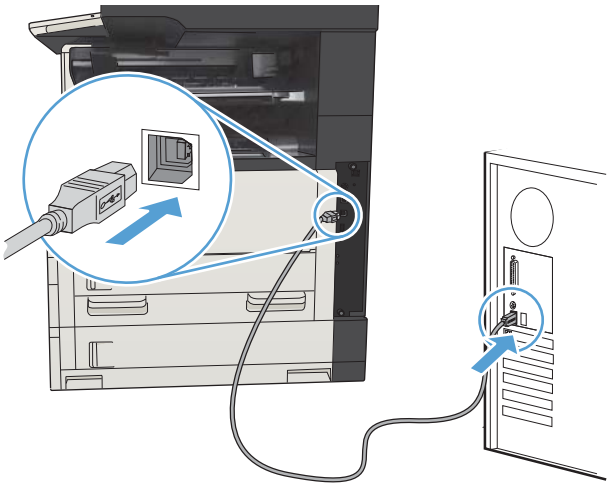
ATTENTION : Ne connectez pas le câble USB avant que le logiciel d'installation ne vous le demande.

1. Fermez toutes les applications ouvertes.
2. Vérifiez que le produit se trouve à l'état Prêt.

REMARQUE : Lorsque le produit est connecté à l'aide d'un câble USB, le processus d'installation du logiciel impose qu'il soit allumé et qu'il affiche l'état Prêt. Configurez le paramètre suivant de manière à ce que le produit quitte le mode Veille pendant le processus d'installation du logiciel et lorsqu'il reçoit une tâche d'impression :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
   b. Ouvrez les menus suivants :
      - Paramètres généraux
      - Paramètres d'énergie
      - Paramètres de la minuterie de mise en veille
   c. Dans la liste Réveil/Auto actif pour ces événements, sélectionnez l'option Tous les événements, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

3. Installez le logiciel à partir du CD et suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Connecter directement à cet ordinateur à l'aide d'un câble USB**, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
5. Lorsque le logiciel vous le demande, connectez le câble USB au produit et à l'ordinateur.

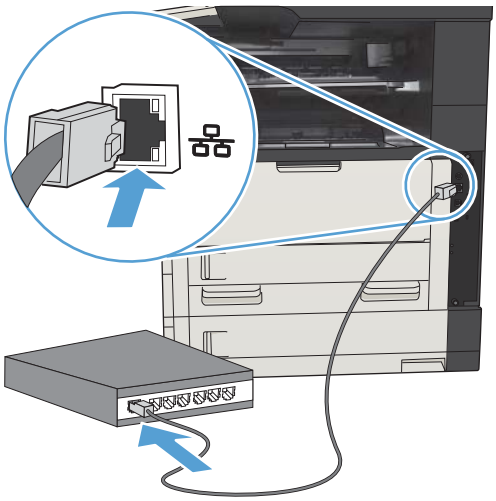


6. A la fin de l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton **Options supp.** pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
7. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.

Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows)

Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message Prêt s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.



3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.
4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

   Si le bouton Réseau n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

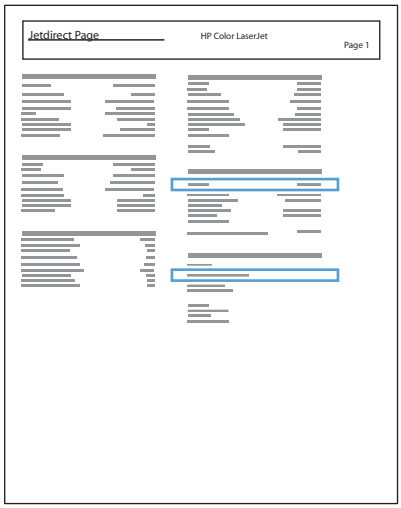
   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.

   b. Ouvrez les menus suivants :

      - Rapports
      - Pages de configuration/d'état
      - Page de configuration

   c. Appuyez sur le bouton Affichage pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton Imprimer pour imprimer les pages.

d. Recherchez l'adresse IP sur la page Jetdirect.



5. IPv4 : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.

   IPv6 : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.

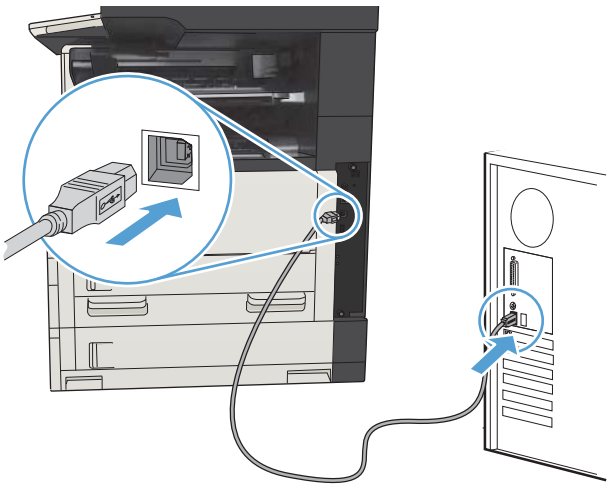
Installation du logiciel

1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option Connecter via un réseau câblé.
5. Dans la liste des produits disponibles, sélectionnez celui qui a la bonne adresse IP. Si le produit n'est pas sur la liste, saisissez l'adresse IP, le nom d'hôte ou l'adresse matérielle du produit.
6. À la fin de l'installation, cliquez sur le bouton Terminer ou sur le bouton Options supp. pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
7. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.

Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac OS X)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m.

1. Raccordez le produit à l'ordinateur à l'aide du câble USB.



2. Vérifiez que le produit se trouve à l'état Prêt.

REMARQUE : Lorsque le produit est connecté à l'aide d'un câble USB, le processus d'installation du logiciel impose qu'il soit allumé et qu'il affiche l'état Prêt. Configurez le paramètre suivant de manière à ce que le produit quitte le mode Veille pendant le processus d'installation du logiciel et lorsqu'il reçoit une tâche d'impression :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.

   b. Ouvrez les menus suivants :

      - Paramètres généraux
      - Paramètres d'énergie
      - Paramètres de la minuterie de mise en veille

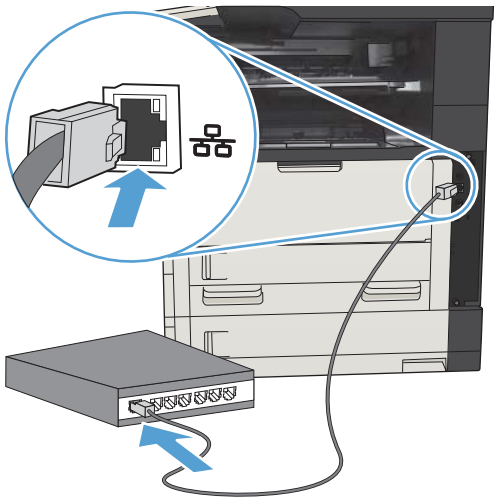
   c. Dans la liste Réveil/Auto actif pour ces événements, sélectionnez l'option Tous les événements, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

3. Installez le logiciel depuis le CD.
4. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
6. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.

Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac OS X)

Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message Prêt s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.



3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.
4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

   Si le bouton Réseau n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

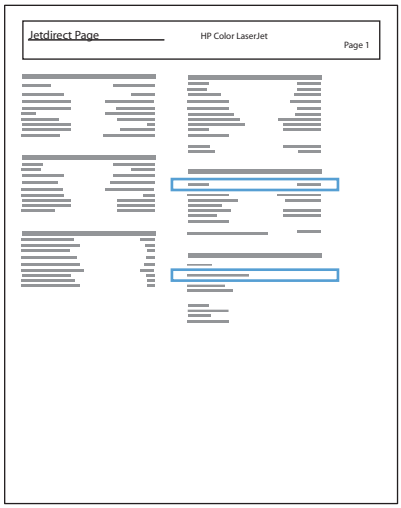
   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.

   b. Ouvrez les menus suivants :

      - Rapports
      - Pages de configuration/d'état
      - Page de configuration

   c. Appuyez sur le bouton Affichage pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton Imprimer pour imprimer les pages.

d. Recherchez l'adresse IP sur la page Jetdirect.



5. **IPv4** : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.

   IPv6 : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.

Installer le logiciel

1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer** lorsque l'installation est terminée.

REMARQUE : Effectuez les étapes suivantes *une fois* l'installation du logiciel du système d'impression terminée *uniquement* si vous n'avez pas ajouté d'imprimante au cours de l'exécution du programme d'installation.

5. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
6. Cliquez sur le signe plus (+).
7. Utilisez Bonjour (navigateur par défaut) ou IP Printing pour la connexion réseau.

REMARQUE : Bonjour constitue la méthode la plus simple et la plus efficace si le produit est installé sur votre réseau local.

L'impression IP *doit* être utilisée si le produit est situé hors de l'espace local lié à Bonjour sur un réseau plus important.

Si vous utilisez Bonjour, suivez les étapes ci-dessous :

a. Cliquez sur l'onglet **Navigateur par défaut**.

b. Sélectionnez le produit dans la liste. Le logiciel vérifie la manière dont le produit est connecté au réseau. Le champ **Imprimer à l'aide de** est rempli automatiquement par le PPD approprié correspondant à ce produit.

REMARQUE : Si vous faites partie d'un réseau comprenant plus d'un produit, imprimez une page de configuration et faites correspondre le Nom d'imprimante Bonjour au nom de la liste afin d'identifier le produit que vous installez.

REMARQUE : Si le produit ne s'affiche pas dans la liste, vérifiez qu'il est sous tension et connecté au réseau. Essayez ensuite de le mettre hors tension et de nouveau sous tension. Si le PPD du produit ne figure pas dans la liste déroulante **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.

c. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour lancer la procédure de configuration.

Si vous utilisez la méthode d'impression IP, suivez les étapes ci-dessous :

a. Cliquez sur l'onglet **Imprimante IP**.

b. Choisissez **HP Jetdirect - Socket** dans le menu déroulant **Protocole**. Il s'agit du paramètre recommandé pour les produits HP.

c. Saisissez l'adresse IP dans le champ **Adresse** de l'écran d'ajout d'une imprimante.

d. Les informations **Nom**, **Emplacement** et **Imprimer à l'aide de** sont remplies automatiquement. Si le PPD du produit ne figure pas dans le champ **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.

3 Bacs d'alimentation et de sortie

- Formats de papier pris en charge
- Types de papier pris en charge
- Configuration des bacs
- Mode à en-tête alternatif
- Bac 1
- Bac 2 et bac 3
- Bacs de 500 feuilles
- Bac haute capacité de 3 500 feuilles
- Bac de sortie standard
- Agrafeuse/module d'empilement (modèles z et z+ uniquement)

Formats de papier pris en charge

REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3	Bacs de 500 feuilles en option	Bac haute capacité de 3 500 feuilles	Impression recto verso automatique
Letter 279 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter pivotée 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Exécutif 267 x 184 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Relevé 216 x 140 mm	✓					
Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓		✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓					
3 x 5 76 x 127 mm	✓					
4 x 6 102 x 152 mm	✓					
5 x 7 127 x 178 mm	✓					
5 x 8 127 x 203 mm	✓					
A3 297 x 420 mm	✓		✓	✓		✓
A4 297 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3	Bacs de 500 feuilles en option	Bac haute capacité de 3 500 feuilles	Impression recto verso automatique
A4 pivoté 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A5 210 x 148 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A6 105 x 148 mm	✓					
RA3 305 x 430 mm	✓					✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 x 320 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 x 182 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓					
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓					
216 x 343 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Oficio (216 x 347) 216 x 347 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 270 x 390 mm 270 x 390 mm	✓		✓	✓		✓
16K 195 x 270 mm 270 x 195 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 260 x 368 mm 260 x 368 mm	✓		✓	✓		✓
16K 184 x 260 mm 260 x 184 mm	✓	✓	✓	✓		✓

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3	Bacs de 500 feuilles en option	Bac haute capacité de 3 500 feuilles	Impression recto verso automatique
8K 273 x 394 mm 273 x 394 mm	✓		✓	✓		✓
16K 197 x 273 mm 273 x 197 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Carte postale JIS 100 x 148 mm	✓					
Double carte postale JIS 148 x 200 mm	✓					
Enveloppe n° 9 98 x 225 mm	✓					
Enveloppe n° 10 105 x 241 mm	✓					
Enveloppe monarch 98 x 191 mm	✓					
Enveloppe B5 176 x 250 mm	✓					
Enveloppe C5 162 x 229 mm	✓					
Enveloppe C6 114 x 162 mm	✓					
Enveloppe DL 110 x 220 mm	✓					
Personnalisé 76 x 127 mm à 312 x 470 mm Impression bannière à partir du bac 1 : longueur de 470 mm à 508 mm (18,5 po à 20 po)	✓					
Personnalisé 148 x 210 mm à 364 x 297 mm		✓				
Personnalisé 148 x 210 mm à 432 x 297 mm			✓	✓		✓

Types de papier pris en charge

Pour consulter la liste de tous les papiers de marques HP compatibles avec ce produit, consultez le site www.hp.com/support/ljMFPM725series.

REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

Tableau 3-2 Types de papier pris en charge

Type de papier	Bac 1	Bac 2 et bac 3	Bacs de 500 feuilles en option	Bac haute capacité de 3 500 feuilles	Impression recto verso automatique
Ordinaire	✓	✓	✓	✓	✓
Papier fin HP EcoSMART	✓	✓	✓	✓	✓
Fin 60-74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Intermédiaire 85-95 g	✓	✓	✓	✓	✓
De luxe	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclé	✓	✓	✓	✓	✓
Gram. moy 96-110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Épais 111-130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Très épais 131–175 g	✓				
Papier cartonné 176 à 220 g	✓				
Transparent	✓	✓	✓		
Étiquettes	✓	✓	✓		
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓	✓
Enveloppe	✓				
Enveloppe à fort grammage	✓				
Préimprimé	✓	✓	✓	✓	✓
Perforé	✓	✓	✓	✓	✓
Coloré	✓	✓	✓	✓	✓
Rugueux	✓	✓	✓	✓	✓
Epais rugueux	✓				

Configuration des bacs

Le produit vous invite automatiquement à configurer le type et le format du bac dans les cas suivants :

- Lors du chargement de papier dans le bac.
- Lorsque vous spécifiez un bac ou un type de papier particulier pour une tâche d'impression par l'intermédiaire du pilote d'impression ou d'un logiciel et lorsque la configuration du bac ne correspond pas aux paramètres de la tâche d'impression.

REMARQUE : L'invite ne s'affiche pas si vous imprimez à partir du bac 1 et si ce dernier est configuré sur les paramètres de format de papier Tout format et de type de papier Tout type. Dans ce cas, si la tâche d'impression ne spécifie pas un bac en particulier, le produit lance l'impression sur le bac 1, même si les paramètres de format et de type de papier de la tâche d'impression ne correspondent pas au papier chargé dans le bac 1.

Configuration d'un bac lors du chargement du papier

1. Chargez du papier dans le bac. Si vous utilisez les bacs 2 ou 3, fermez-les.
2. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Appuyez sur le bouton OK pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton Modifier pour choisir un format ou un type de papier différent.
4. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton OK.

Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression

1. Dans le logiciel, indiquez le bac source, le format et le type du papier.
2. Envoyez la tâche au produit.

   Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
4. Appuyez sur le bouton OK pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton Modifier pour choisir un format ou un type de papier différent.
5. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton OK.

Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez également configurer le type et le format de bac sans invite du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Bacs.
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton Modifier.
3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton OK pour enregistrer votre sélection.

Mode à en-tête alternatif

Utilisez la fonction Mode à en-tête alternatif pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches de copie ou d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que vous le feriez pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande du produit. Pour utiliser cette fonction sous Windows, vous devez également l'activer dans le pilote d'impression et y configurer le type de papier.

Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Gestion des bacs
   - Mode à en-tête alternatif
3. Touchez l'option Activé, puis touchez le bouton Enregistrer.

Pour imprimer en mode de papier à en-tête alternatif pour Windows, effectuez la procédure suivante pour chaque tâche d'impression.

Imprimer en mode de papier à en-tête alternatif (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancés**.
4. Développez la liste **Caractéristiques de l'imprimante**.
5. Dans la liste déroulante **Mode à en-tête alternatif**, cliquez sur l'option **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
7. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
8. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**.
9. Développez la liste des options **Type :**.
10. Développez la liste des options **Autre**, puis cliquez sur l'option **Papier à en-tête**. Cliquez sur le bouton **OK**.
11. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Bac 1

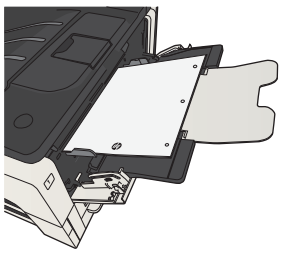
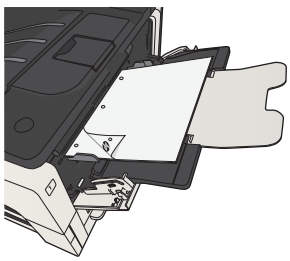
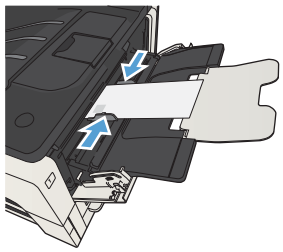
Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-3 Capacité du bac 1

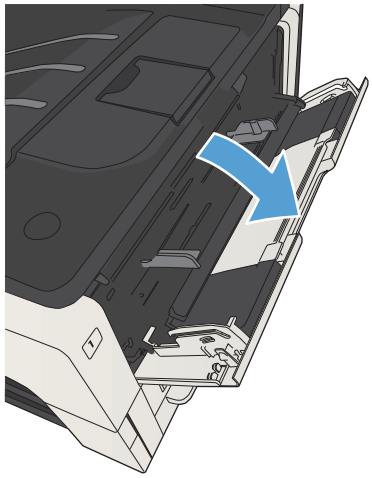
Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m² à 199 g/m²	Hauteur de pile maximum : 13 mm Jusqu'à 100 feuilles de 60 à 120 g/m². Moins de 100 feuilles de papier de 120 à 199 g/m²
Enveloppes	75 g/m² to 90 g/m²	Jusqu'à 10 enveloppes
Etiquettes	jusqu'à 0,23 mm d'épaisseur	Hauteur de pile maximum : 13 mm
Transparents	Épaisseur de 0,10 à 0,13 mm	Hauteur de pile maximum : 13 mm

Tableau 3-4 Orientation du papier dans le bac 1

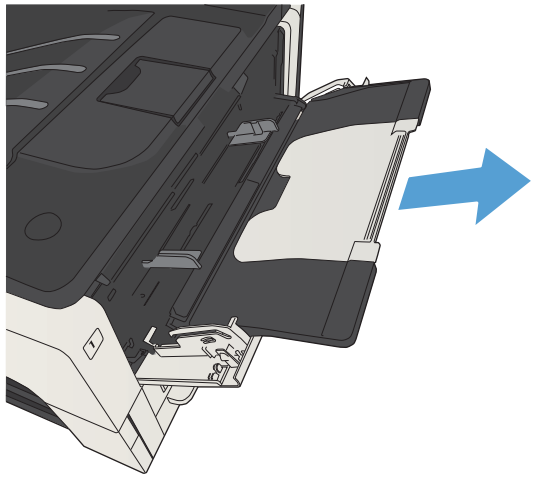
Impression recto	Impression recto verso manuelle et mode à en-tête alternatif	Enveloppes
Recto vers le haut Bord supérieur en premier 	Recto vers le bas Grand côté dans le sens du chargement, petit côté à l'avant du produit 	Recto vers le haut Extrémité courte à affranchir en premier. 

Chargez le bac 1

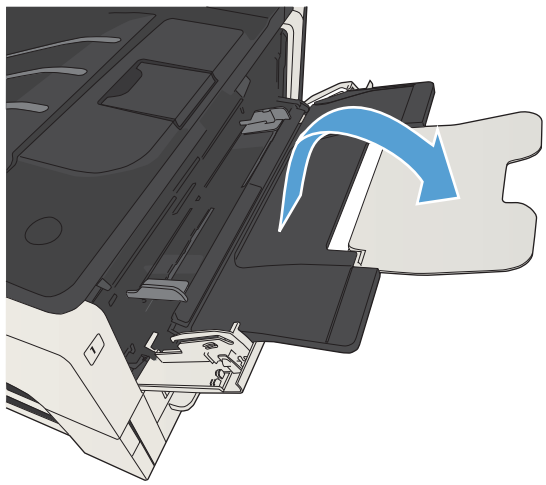
1. Ouvrez le bac 1.



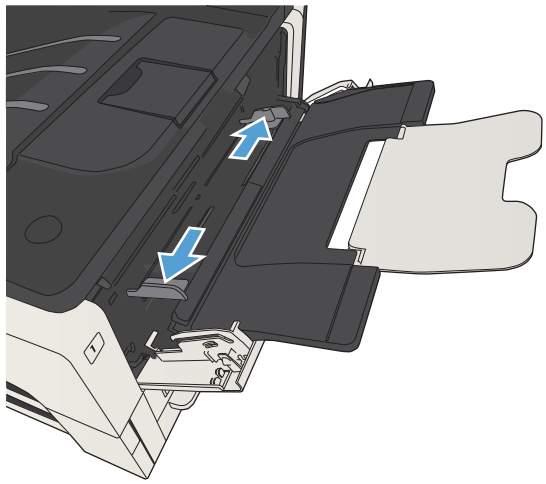
2. Tirez le support du papier.



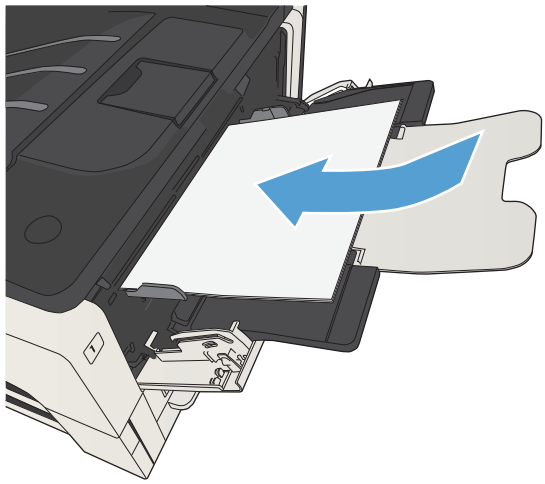
3. Pour du papier de taille supérieure à Lettre ou à A4, dépliez l'extension.



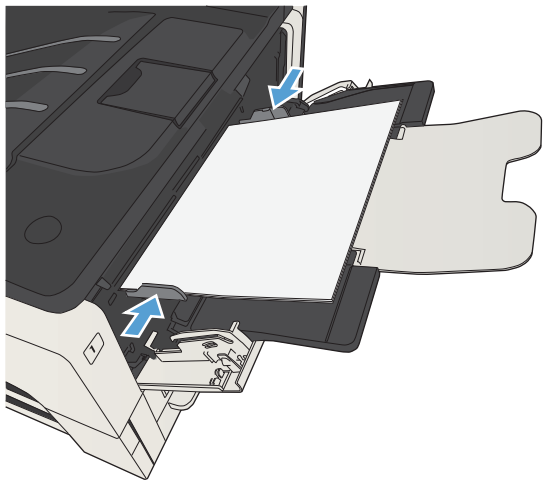
4. Faites glisser les guides de largeur du papier de façon à ce que leur écartement soit plus grand que la largeur du papier.



5. Chargez le papier dans le bac. Assurez-vous que le papier se trouve sous les taquets et qu'il ne dépasse pas les indicateurs de hauteur maximale.



6. Réglez les guides latéraux pour qu'ils touchent légèrement la pile de papier sans la plier.



Bac 2 et bac 3

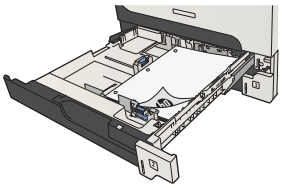
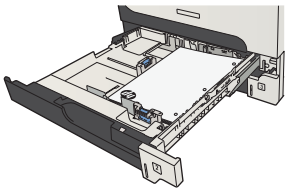
Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-5 Capacité des bacs 2 et 3

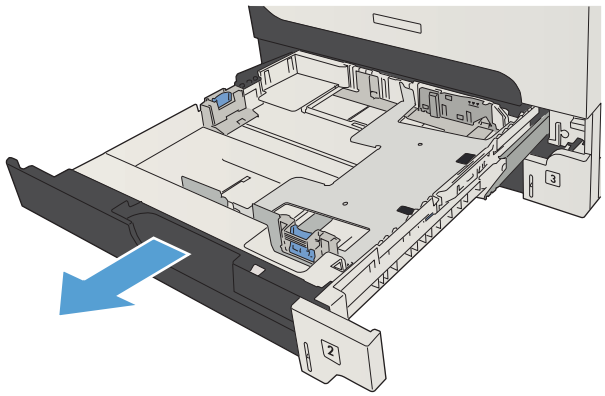
Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m² à 130 g/m²	Équivalent à 250 feuilles de 75 g/m²

Tableau 3-6 Orientation du papier dans les bacs 2 et 3

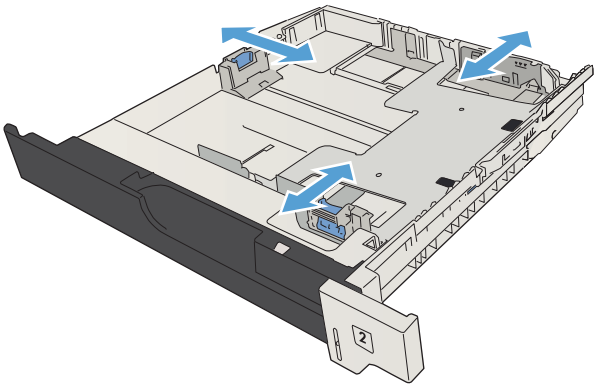
Impression recto	Impression recto verso automatique et mode à en-tête alternatif	Enveloppes
Recto vers le bas Bord supérieur à l'avant du bac	Recto vers le haut Bord inférieur à l'avant du bac	Impression d'enveloppes uniquement à partir du bac 1.
		

Chargez les bacs 2 et 3

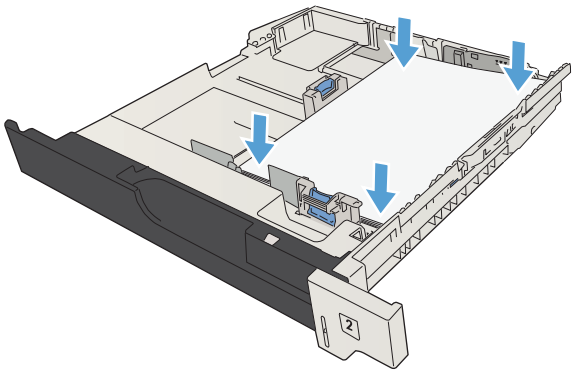
1. Ouvrez le bac.



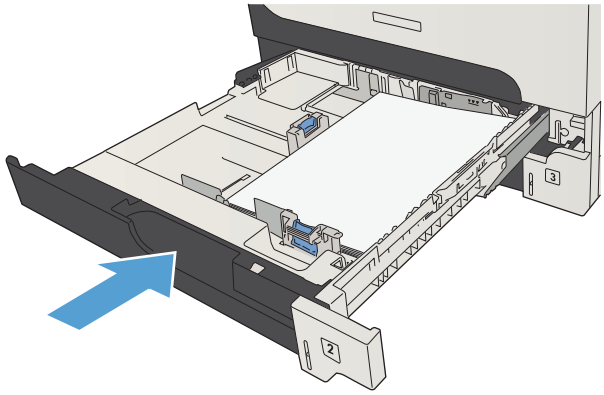
2. Réglez les guides papier latéraux au format approprié.



3. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez que la pile de papier repose bien à plat (coins inclus) et qu'elle ne dépasse pas les indicateurs de hauteur maximale.



4. Fermez le bac.



Bacs de 500 feuilles

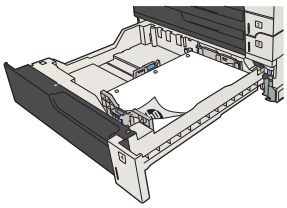
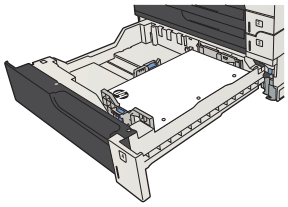
Capacité du bac de 500 feuilles et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-7 Capacité du bac de 500 feuilles

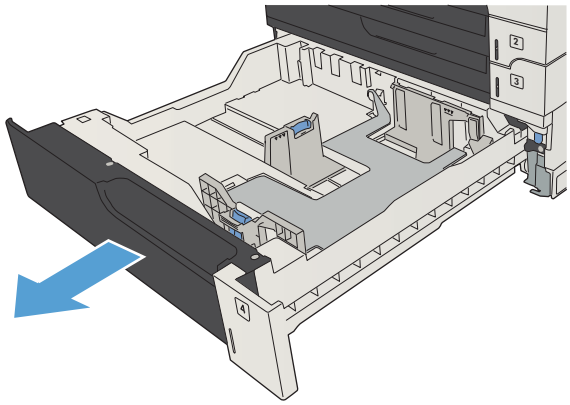
Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m² à 130 g/m²	Équivalent à 500 feuilles de 75 g/m²

Tableau 3-8 Orientation du papier au niveau du bac de 500 feuilles

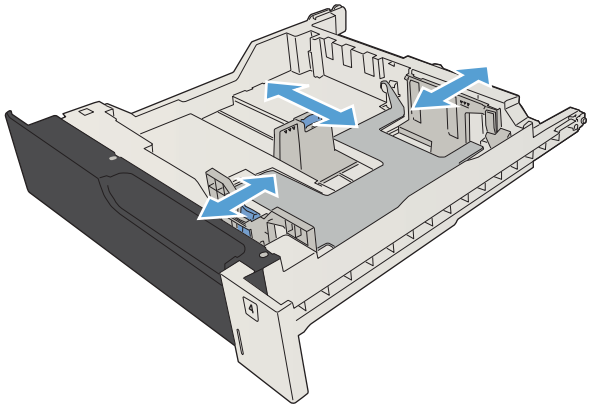
Impression recto	Impression recto verso automatique et mode à en-tête alternatif	Enveloppes
Recto vers le bas Bord supérieur à l'avant du bac	Recto vers le haut Bord inférieur à l'avant du bac	Impression d'enveloppes uniquement à partir du bac 1.
		

Chargement des bacs de 500 feuilles

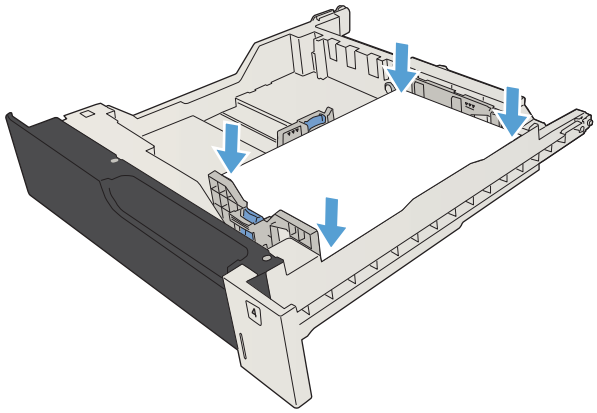
1. Ouvrez le bac d'alimentation.



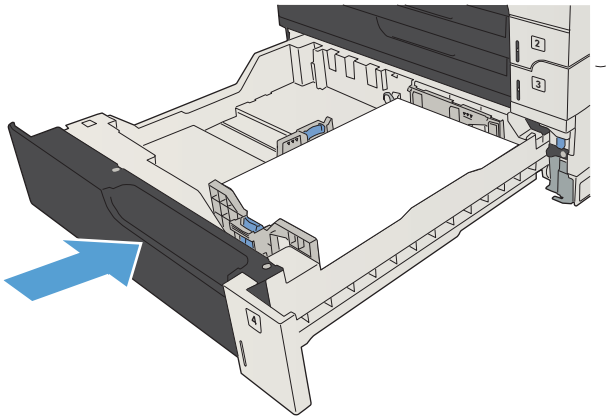
2. Réglez les guides papier latéraux au format approprié.



3. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez que la pile de papier repose bien à plat (coins inclus) et qu'elle ne dépasse pas les indicateurs de hauteur maximale.



4. Fermez le bac.



Bac haute capacité de 3 500 feuilles

Haute capacité de 3 500 feuilles et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-9 Bac d'entrée haute capacité de 3 500 feuilles

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m² à 130 g/m²	Équivalent à 3 500 feuilles de 75 g/m²

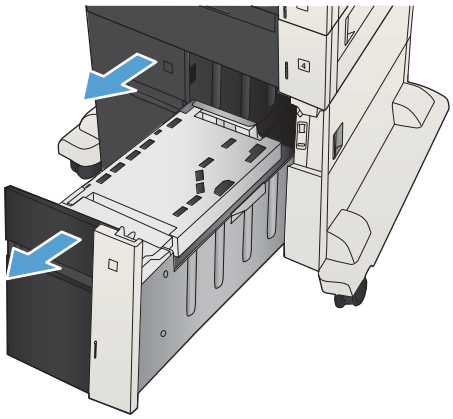
Tableau 3-10 Bac d'entrée haute capacité de 3 500 feuilles

Impression recto	Impression recto verso automatique et mode à en-tête alternatif	Enveloppes
Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac	Impression d'enveloppes uniquement à partir du bac 1.

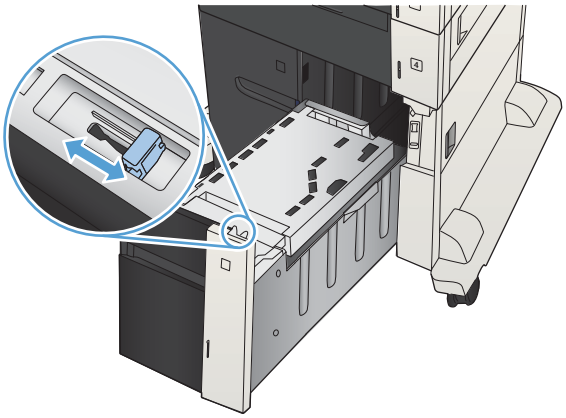
Chargement du bac à haute capacité de 3 500 feuilles

Le bac à haute capacité de 3 500 feuilles ne prend en charge que du papier au format A4 et lettre.

1. Ouvrez les côtés droit et gauche du bac.

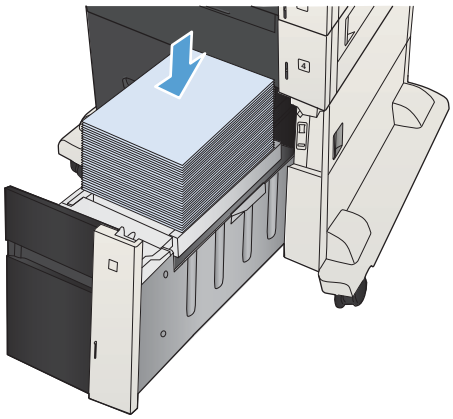


2. De chaque côté, réglez le levier du format de papier sur la position adéquate pour le papier que vous utilisez.

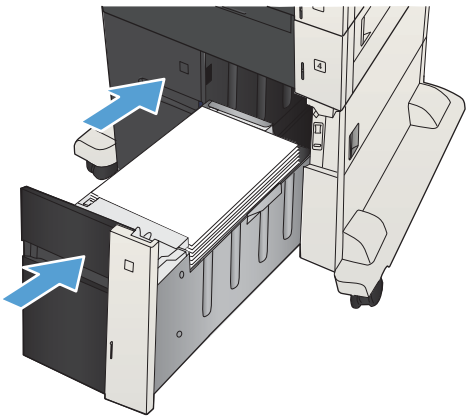


3. Chargez des rames de papier complètes de chaque côté du bac. Le côté droit supporte 1 500 feuilles de papier. Le côté gauche supporte 2 000 feuilles de papier.

   REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, chargez des rames de papier complètes. Ne divisez pas les rames en plusieurs paquets.



4. Fermez les côtés droit et gauche du bac.



Bac de sortie standard

Le bac de sortie se situe sous le chargeur de documents et peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m^2 .

Agrafeuse/module d'empilement (modèles z et z+ uniquement)

L'agrafeuse/le module d'empilement peut agrafer un maximum de 30 feuilles de papier de 75 g/m^2. Il est possible d'empiler jusqu'à 500 feuilles de papier. L'agrafeuse peut agrafer les formats suivants :

- A3 (orientation portrait)
- A4
- B4 (orientation portrait)
- B5 (orientation portrait)
- Ledger (orientation portrait)
- Legal (orientation portrait)
- Lettre

Le grammage du papier peut être compris entre 60 et 120 g/m^2. L'agrafage des papiers plus épais peut être limité à moins de 30 feuilles.

Si la tâche à agrafer comprend une seule feuille ou plus de 30, le produit l'envoie vers le bac, mais l'agrafage n'est pas effectué.

L'agrafeuse ne prend en charge que le papier. N'essayez pas d'agrafer d'autres types de papiers, tels que des enveloppes, des transparents ou des étiquettes.

Pour configurer l'emplacement par défaut des agrafes sur les pages, suivez la procédure suivante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres agrafeuse/réceptacle
   - Agrafage
3. Sélectionnez un emplacement pour l'agrafe dans la liste des options, puis appuyez sur le bouton Enregistrer. Les options suivantes sont disponibles :
   - Aucun(e)
   - En haut à gauche ou à droite

   REMARQUE : Dans le cas de documents avec orientation portrait, l'agrafe est positionnée dans le coin supérieur gauche. Dans le cas de documents avec orientation paysage, l'agrafe est positionnée dans le coin supérieur droit.

- En haut à gauche
- En haut à droite

4 Pièces, consommables et accessoires

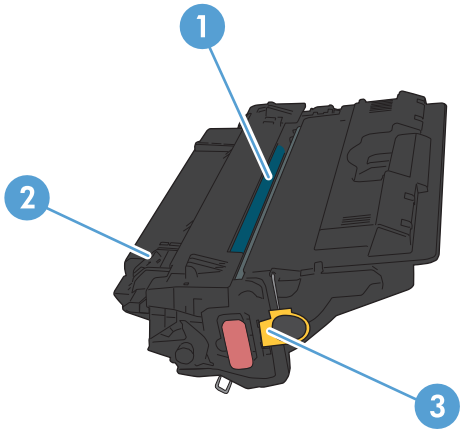
- Commande de pièces, d’accessoires et de consommables
- Cartouches d'encre
- Site Web anti-fraude de HP
- Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée
- Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande
- Pièces d'autodépannage pour les clients
- Accessoires
- Cartouche de toner
- Agrafes (modèles d'agrafeuses uniquement)

Commande de pièces, d’accessoires et de consommables

Commande de consommables et de papier	www.hp.com/go/suresupply
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commande via un logiciel HP	Le serveur Web intégré HP comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de consommables HP d'origine.

Cartouches d'encre

Vue de la cartouche d'encre



1	Protection en plastique
2	Tambour d'imagerie ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.
3	Puce mémoire

Informations sur la cartouche d'encre

Couleur	Numéro de la cartouche	Référence
Toner de remplacement noir	651A	CE340A
Cartouche d'encre de remplacement cyan	651A	CE341A
Cartouche d'encre de remplacement jaune	651A	CE342A
Cartouche d'encre de remplacement magenta	651A	CE343A

Caractéristiques environnementales : Recyclez les cartouches d'encre en suivant la procédure de retour et de recyclage HP Planet Partners.

Pour plus d'informations sur les consommables, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Pour obtenir des informations récentes sur les consommables, visitez www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals.

Recyclage des cartouches d'encre

Pour recycler une cartouche d'encre de marque HP, placez la cartouche usagée dans la boîte de la nouvelle cartouche. Utilisez l'étiquette de retour fournie pour envoyer le consommable usagé à HP pour recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de recyclage qui accompagne chaque consommable HP neuf.

Stockage des cartouches d'encre

Ne sortez la cartouche d'encre de son emballage que lorsque vous êtes prêt à l'utiliser.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager le toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'imagerie si vous devez retirez le toner du produit pour quelque temps.

Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP

La société HP déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.

REMARQUE : Tout dommage résultant de l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP n'est pas couvert par la garantie et les contrats de maintenance HP.

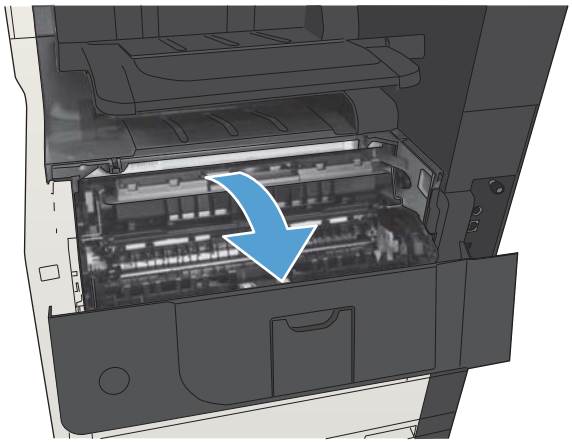
Remplacement des cartouches d'encre

Le produit utilise quatre couleurs et possède une cartouche d'encre pour chaque couleur : noir (K), magenta (M), cyan (C) et jaune (Y).

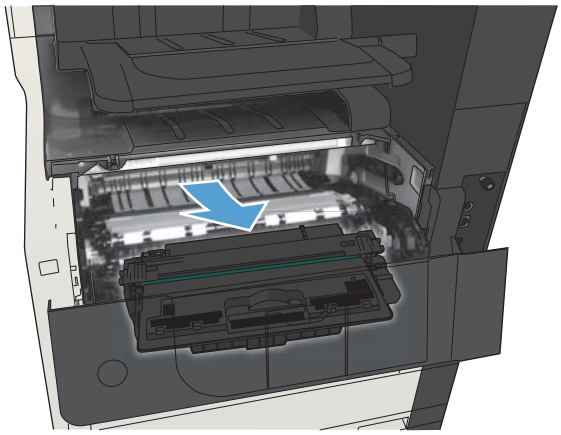
ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

REMARQUE : L'emballage du toner contient des informations concernant le recyclage.

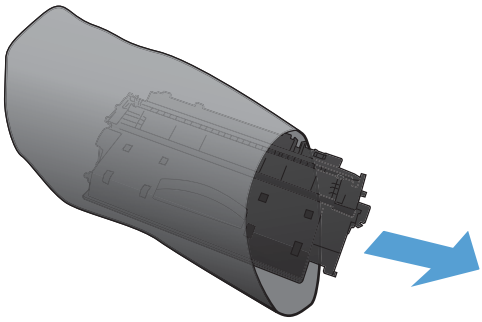
1. Ouvrez la porte avant. Assurez-vous que la porte est complètement ouverte.



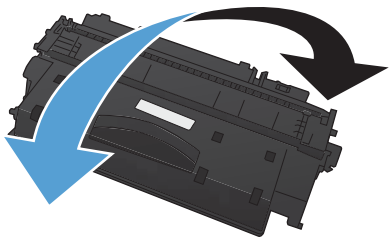
2. Saisissez la poignée de la cartouche d'encre usagée et tirez dessus pour la sortir.



3. Retirez la cartouche d'encre neuve de son enveloppe de protection.



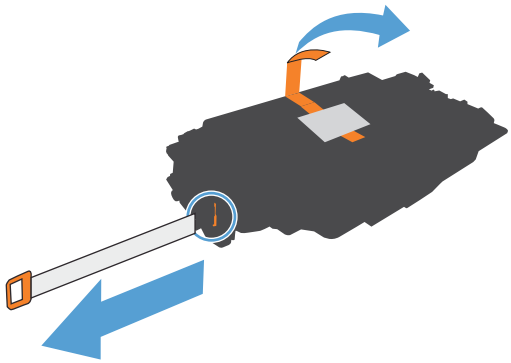
4. Saisissez les deux côtés de la cartouche et répartissez l'encre en inclinant délicatement la cartouche sur les côtés.



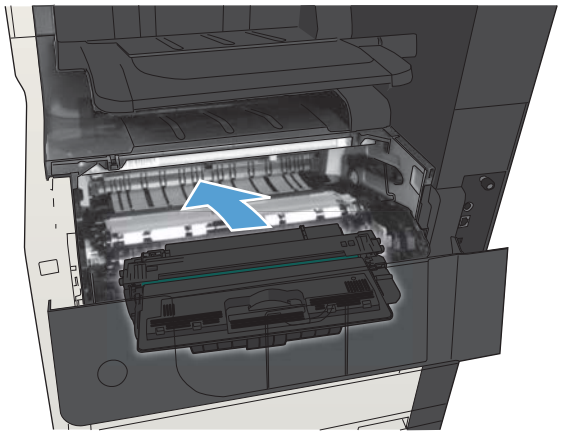
5. Retirez le plastique protecteur de la cartouche d'encre.

   ATTENTION : Évitez les expositions prolongées à la lumière.

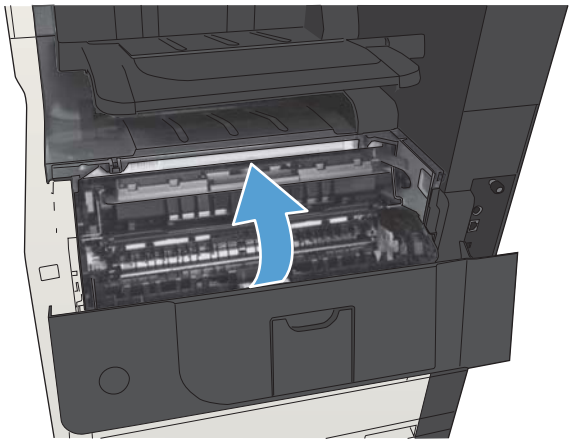
   ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.



6. Alignez la cartouche d'encre avec son logement et insérez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



7. Fermez la porte avant.



Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche d'encre HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche d'encre HP ne soit pas authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée

Le message <Consommable> bas	Ce message s'affiche lorsqu'un consommable approche de sa fin de vie utile estimée.
Niveau <Consommable> très bas	Ce message s'affiche lorsqu'un consommable est arrivé à sa fin de vie utile estimée. Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un consommable qui a atteint la fin de sa durée de vie estimée.

Continuez à imprimer avec la cartouche actuelle jusqu'à ce que la qualité d'impression ne soit plus acceptable même après redistribution du toner. Pour redistribuer le toner, retirez la cartouche de toner de l'imprimante et secouez-la délicatement d'avant en arrière sur son axe horizontal. Pour obtenir une représentation graphique, reportez-vous aux instructions de remplacement des cartouches. Réinsérez la cartouche de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot.

Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande

Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre par défaut à tout moment et vous n'avez pas à le réactiver lorsque vous installez une nouvelle cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Gestion des consommables
   - Supply Settings (Paramètres des consommables)
   - Cartouche noire
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Sélectionnez l'option Arrêter pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) jusqu'à ce que vous remplaciez la cartouche.
   - Sélectionnez l'option Demander pour continuer pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) et vous demande de remplacer la cartouche. Vous pouvez accepter le message et continuer l'impression.
   - Sélectionnez l'option Continuer pour que le produit vous informe lorsque le niveau de la cartouche est très bas, mais qu'il poursuive l'impression.

     REMARQUE : L'utilisation du paramètre Continuer permet d'imprimer au-delà du niveau très bas sans action de l'utilisateur et peut entraîner une qualité d'impression non satisfaisante.

Si vous sélectionnez l'option Arrêter ou l'option Demander pour continuer, le produit suspend l'impression lorsque le niveau Très bas est atteint. Le produit interrompt l'impression et vous invite à remplacer la cartouche.

Lorsque le produit est défini sur l'option Arrêter ou sur l'option Demander pour continuer, il existe un risque que les télécopies ne s'impriment à la reprise de l'impression. Ce problème peut survenir si le produit a reçu plus de télécopies que celles qu'il pouvait enregistrer pendant que l'attente.

Le produit peut imprimer des télécopies sans s'arrêter après avoir dépassé le niveau Très bas si vous sélectionnez l'option Continuer pour les cartouches de toner, mais la qualité d'impression peut être affectée.

Lorsqu'un consommable HP atteint un niveau Très bas, la garantie de protection Premium d'HP pour ce consommable prend fin.

Pièces d'autodépannage pour les clients

Les pièces d'autodépannage par le client sont disponibles pour le produit.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie du produit HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie du produit.

REMARQUE : Pour plus d'informations, consultez la page www.hp.com/go/customerselfrepair/ljMFPM725.

Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients

Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit de remplacement du disque dur	Disque dur hautes performances sécurisé HP de remplacement de 320 Go	En option	CF066-67902
	Disque dur sécurisé hautes performances HP de remplacement de 320 Go (option administration publique)	En option	CF066-67904
Kit ensemble formateur	Kit de remplacement de l'assemblage du formateur	Obligatoire	CF066-67901
	Kit de remplacement de l'assemblage du formateur (Chine)	Obligatoire	CF066-67903
Kit de remplacement du panneau de commande	Kit de remplacement pour le panneau de commande	Obligatoire	CD644-67916
Kit de remplacement de la carte de télécopie	Kit de remplacement pour la carte de télécopie	Obligatoire	CC478-67901
Kit de maintenance des rouleaux du bac d'alimentation en documents	Rouleaux de remplacement du bac d'alimentation en documents	Obligatoire	CD644-67915
Kit de réflexion en mousse	Support blanc de remplacement sous le capot du scanner	En option	5851-4888
Recharge de cartouche d'agrafes	Recharge pour l'agrafeuse	Obligatoire	C8085-60541
Kit du rouleau d'entraînement et du tampon de séparation du bac 1	Rouleau d'entraînement et tampon de séparation du bac 1 de remplacement	En option	CF235-67906
Kit de rouleau d'entraînement et de tampon de séparation des bacs 2 et 3	Rouleau d'entraînement et tampon de séparation des bacs 2 ou 3 de remplacement	En option	CF235-67909
Kit de dispositif du bac 2	Remplacement pour le bac 2	Obligatoire	CF235-67911
Kit de dispositif du bac 3	Remplacement pour le bac 3	Obligatoire	CF235-67912
Bac d'alimentation 1x500 feuilles	Bac d'alimentation 1x500 feuilles de remplacement	Obligatoire	CF235-67914
Kit rouleau des bacs 3, 4, 5 et 6	Rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation de remplacement pour les bacs 3, 4, 5 et 6	Obligatoire	CE710-69008
Kit d'assemblage des bacs 4, 5 et 6	Remplacement des bacs 4, 5 ou 6	Obligatoire	CF235-67917

Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients (suite)

Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Bac d'alimentation 1 x 500 feuilles avec kit de support	Bac d'alimentation HP de 500 feuilles avec support	Obligatoire	CF235-67915
Bac d'alimentation 3 x 500 feuilles avec kit de support	Bac d'alimentation 3 x 500 feuilles, en option, avec support	Obligatoire	CF235-67916
Bac d'alimentation à haute capacité de 3 500 feuilles avec kit de support	Bac d'alimentation à haute capacité de 3 500 feuilles avec support, en option	Obligatoire	CF235-67918
Bac d'alimentation de gauche à haute capacité de 3 500 feuilles	Bac de gauche pour le bac d'alimentation à haute capacité de 3 500 feuilles	Obligatoire	CF235-60103
Bac d'alimentation de droite à haute capacité de 3 500 feuilles	Bac de droite pour le bac d'alimentation à haute capacité de 3 500 feuilles	Obligatoire	CF235-60104
Kit du rouleau du bac de 3 500 feuilles	Rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation de remplacement pour le bac d'alimentation de haute capacité de 3 500 feuilles	Obligatoire	5851-5011
Kit de rouleau de transfert	Rouleau de transfert de remplacement	Obligatoire	CF235-67910
Kit d'unité d'impression recto verso	Kit d'unité d'impression recto verso en option	Obligatoire	CF235-67913
Kit d'unité de fusion (110V)	Kit de remplacement de l'unité de fusion de 110V	Obligatoire	CF235-67921
Kit d'unité de fusion (220V)	Kit de remplacement de l'unité de fusion de 220V	Obligatoire	CF235-67922
Kit de maintenance (110V)	Kit de maintenance du produit • Unité de fusion 110V • Rouleau de transfert • Rouleau d'entraînement et tampon de séparation du bac 1 • Rouleaux d'entraînement et d'alimentation des bacs 2 et 3 • Tampons de séparation des bacs 2 et 3	Obligatoire	CF235-67907
Kit de maintenance (220V)	Kit de maintenance du produit • Unité de fusion 220 V • Rouleau de transfert • Rouleau d'entraînement et tampon de séparation du bac 1 • Rouleaux d'entraînement et d'alimentation des bacs 2 et 3 • Tampons de séparation des bacs 2 et 3	Obligatoire	CF235-67908
Kit étiquettes des bacs 3, 4, 5 et 6	Étiquettes de remplacement pour les bacs 3, 4, 5 et 6	Obligatoire	CE707-00001
Cartouche de toner	Capacité standard	Obligatoire	CF214-67901

Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients (suite)

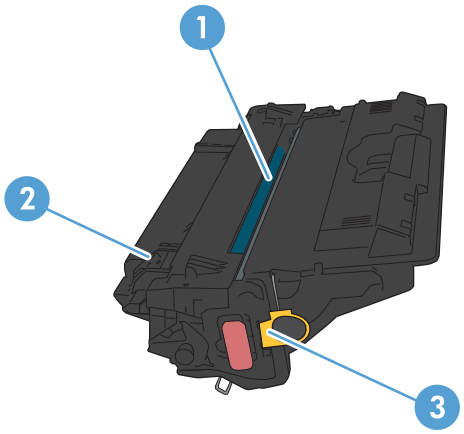
Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
	Haute capacité	Obligatoire	CF214-67902
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Chine	Obligatoire	8121-0943
Câble d'alimentation 110V – 13A	Câble de remplacement – Taïwan	Obligatoire	8121-0964
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Corée (appellation UE générique)	Obligatoire	8121-0731
Câble d'alimentation 110V – 12A	Câble de remplacement – Japon	Obligatoire	8121-1143
Câble d'alimentation 220V – 6A	Câble de remplacement – Inde	Obligatoire	8121-0564
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – RU/Asie Pacifique	Obligatoire	8121-0739
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Australie/Nouvelle Zélande	Obligatoire	8121-0837
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Israël	Obligatoire	8121-1004
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Danemark	Obligatoire	8121-0733
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Afrique du Sud	Obligatoire	8121-0737
Câble d'alimentation 220V – 10A	Câble de remplacement – Suisse	Obligatoire	8121-0738
Câble d'alimentation 110V – 10A Brésil	Câble de remplacement – Brésil	Obligatoire	8121-1071
Câble d'alimentation 220V – 10A Argentine	Câble de remplacement – Argentine	Obligatoire	8121-0729
Câble d'alimentation 110V – 13A - Amérique du Nord	Câble de remplacement – Amérique du Nord	Obligatoire	8121-0740
Câble d'alimentation 220V – 10A - Amérique du Sud/Chili/Pérou	Câble de remplacement – Amérique du Sud/ Chili/Pérou	Obligatoire	8121-0735
Câble d'alimentation 220V - 110V – Thaïlande/Philippines	Câble de remplacement – Thaïlande/ Philippines	Obligatoire	8121-0734

Accessoires

Article	Description	Numéro de référence
Bac de 500 feuilles et bac d'alimentation	Bac en option pour augmenter la capacité de papier	CF239A
Bac d'alimentation 1x500 feuilles, meuble de rangement et support	Bac en option pour augmenter la capacité de papier	CF243A
Bac d'alimentation 3x500 feuilles et support	Bac en option pour augmenter la capacité de papier	CF242A
Bac d'entrée à haute capacité de 3 500 feuilles et support	Bac en option pour augmenter la capacité de papier	CF245A
Assemblage d'unité d'impression recto verso	Accessoire en option permettant l'impression des deux côtés du papier	CF240A
La mémoire DIMM.	HP 200-pin DDR2 512MB x64 DIMM	CF306A
Accessoire de télécopie	Module de télécopie analogique HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	CC487A
Kit des rouleaux du chargeur de documents	Rouleaux de remplacement du bac d'alimentation en documents	L2718A
Recharge de cartouche d'agrafes	Recharger la cartouche d'agrafes	C8091A
Serveurs d'impression HP Jetdirect	Serveur d'impression sans fil HP Jetdirect ew2500	J8021A
	Serveur d'impression sans fil USB HP Jetdirect 2700w	J8026A
Câble USB	Connecteur de périphérique compatible USB standard, 2 m	C6518A
La mémoire DIMM.	Module mémoire DIMM de 512 Mo en option	CF306A

Cartouche de toner

Vue du toner



1	Tambour d'imagerie ATTENTION : Ne touchez pas le volet ou la surface du rouleau. Vous risquez d'endommager la cartouche.
2	Puce mémoire
3	Tirez sur l'onglet de la bande adhésive de scellage

Informations sur le toner

Continuez à imprimer avec la cartouche actuelle jusqu'à ce que la qualité d'impression ne soit plus acceptable même après redistribution du toner. Pour redistribuer le toner, retirez la cartouche de toner de l'imprimante et secouez-la délicatement d'avant en arrière sur son axe horizontal. Pour obtenir une représentation graphique, reportez-vous aux instructions de remplacement des cartouches. Réinsérez la cartouche de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot.

Capacité	Numéro de la cartouche	Référence
Cartouche d'encre noire de remplacement à capacité standard	14A	CF214A
Cartouche d'encre noire de remplacement à haute capacité	14X	CF214X

Pour plus d'informations sur les consommables, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Pour obtenir des informations récentes sur les consommables, visitez www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals.

Recyclage des toners

Pour recycler une cartouche d'encre de marque HP, placez la cartouche usagée dans la boîte de la nouvelle cartouche. Utilisez l'étiquette de retour fournie pour envoyer le consommable usagé à HP pour recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de recyclage qui accompagne chaque consommable HP neuf.

Stockage des cartouches d'encre

Ne sortez la cartouche d'encre de son emballage que lorsque vous êtes prêt à l'utiliser.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager les cartouches d'encre, ne les exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP

La société HP déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.

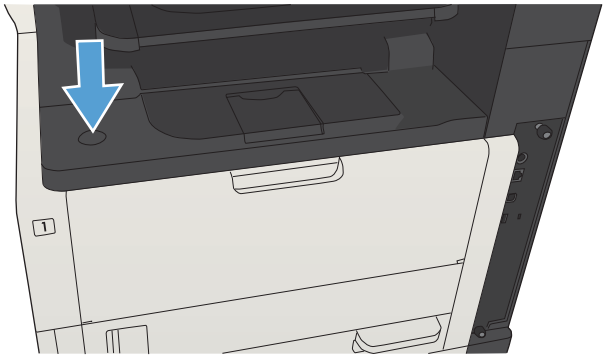
REMARQUE : Tout dommage résultant de l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP n'est pas couvert par la garantie et les contrats de maintenance HP.

Remplacement du toner

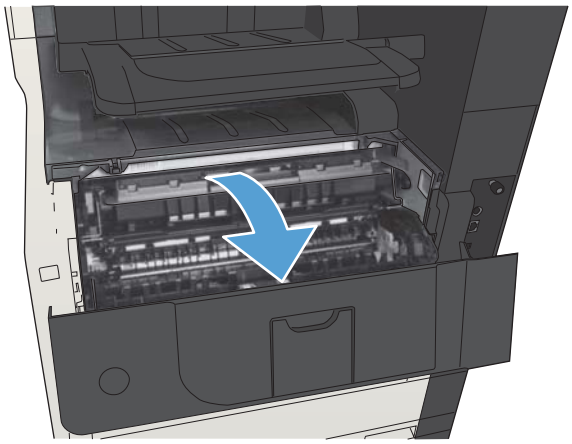
ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

REMARQUE : L'emballage de la cartouche d'encre contient des informations concernant le recyclage.

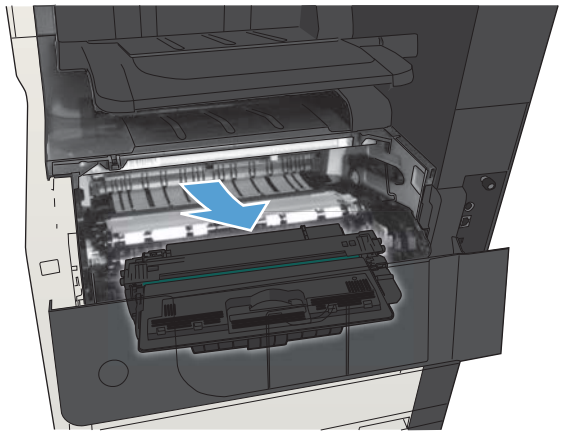
1. Appuyez sur le bouton d'ouverture de la porte de la cartouche.



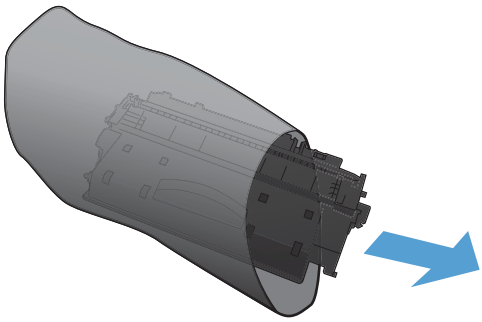
2. Ouvrez la porte de la cartouche.



3. Retirez la cartouche d'encre usagée du produit.

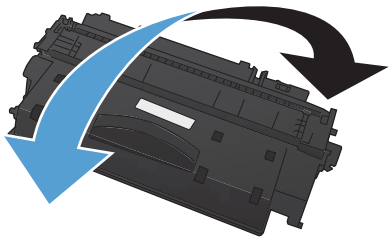


4. Sortez la nouvelle cartouche d'encre de son emballage. Mettez la cartouche d'encre usagée dans l'emballage pour recyclage.

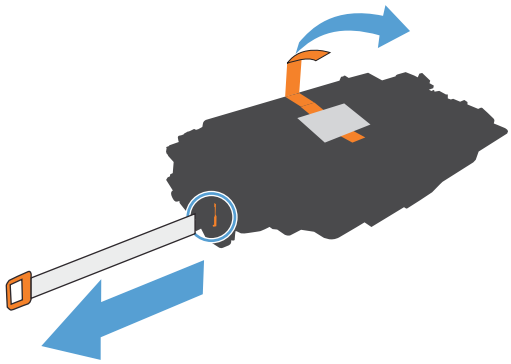


5. Saisissez les deux côtés de la cartouche d'encre, puis répartissez l'encre en inclinant délicatement 5 ou 6 fois la cartouche sur les côtés.

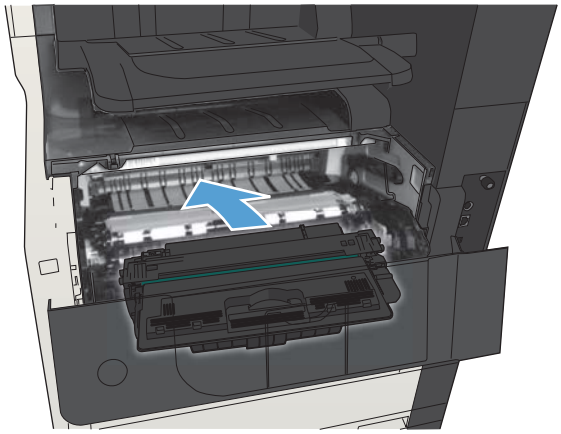
   ATTENTION : Ne touchez pas l'obturateur ou la surface du rouleau.



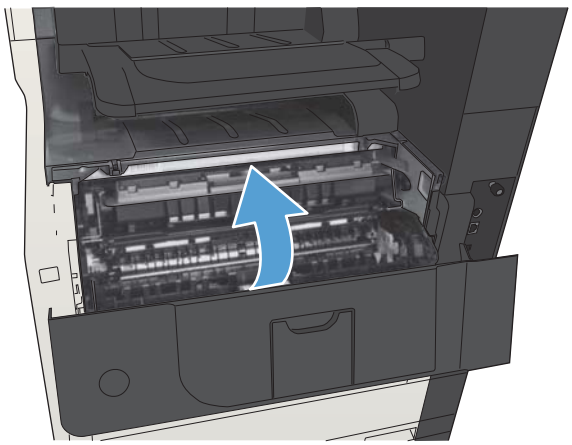
6. Otez la bande de protection de la nouvelle cartouche de toner. Recyclez la bande de protection avec l'ancienne cartouche de toner.



7. Alignez la cartouche d'encre sur les repères situés dans le produit, puis insérez la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



8. Fermez la porte de la cartouche. Après un court instant, le panneau de commande doit afficher le message Prêt.



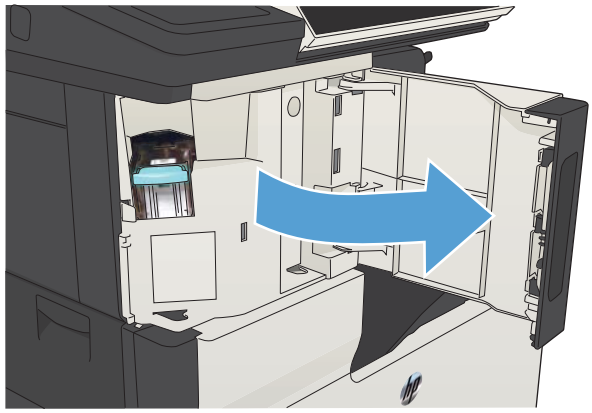
Agrafes (modèles d'agrafeuses uniquement)

Élément	Description	Référence
Cartouche d'agrafes	Chaque cartouche contient 5 000 agrafes non formées.	C8091A

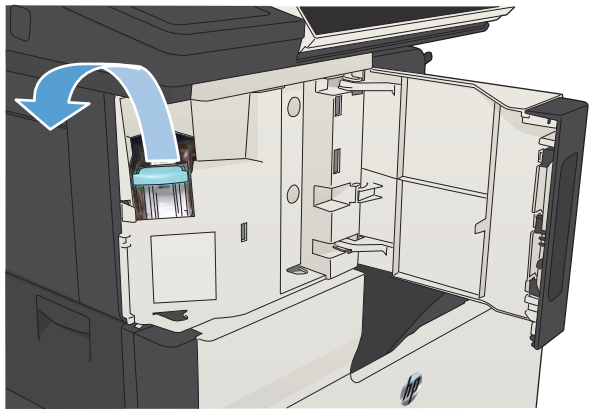
Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Chargement d'agrafes

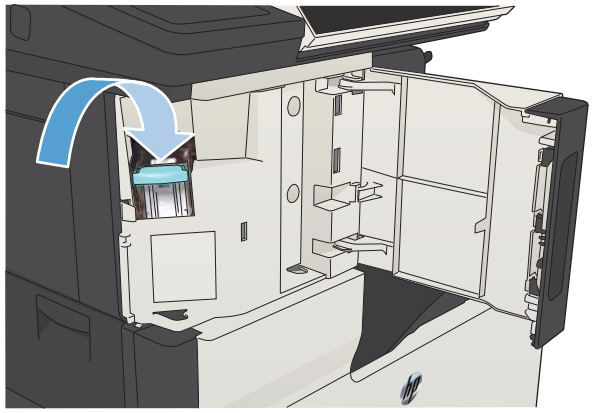
1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



2. Enlevez la cartouche d'agrafes.



3. Insérez la nouvelle cartouche d'agrafes.



4. Fermez la porte de l'agrafeuse.



5 Imprimer

- Pilotes d'impression pris en charge (Windows)
- Modifier les paramètres d'impression (Windows)
- Modification des paramètres d'impression (Mac OS X)
- Imprimer des tâches (Windows)
- Imprimer des tâches (Mac OS X)
- Tâches d'impression supplémentaires (Windows)
- Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X)
- Stocker les tâches d'impression sur le produit
- Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows)
- Utilisation de HP ePrint
- Utiliser le logiciel HP ePrint
- Utiliser Apple AirPrint
- Utiliser HP Smart Print (Windows)
- Utilisation de l'impression USB Easy-Access

Pilotes d'impression pris en charge (Windows)

Les pilotes d'impression donnent accès aux fonctions du produit et permettent à l'ordinateur de communiquer avec lui (via un langage d'imprimante). Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

Pilote HP PCL 6	• Fourni comme pilote par défaut sur le CD inclus avec le produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre • Recommandé pour tous les environnements Windows • Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs • Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows • Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5
Pilote HP UPD PS	• Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques • Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.
Pilote HP UPD PCL 5	• Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows • Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet • La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés • La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central) • Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit • Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows
HP UPD PCL 6	• Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows. • Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs. • Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows. • Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5

HP Universal Print Driver (UPD)

Le pilote HP Universal Print Driver (UPD) pour Windows est un pilote d'impression unique qui permet d'accéder instantanément à quasiment n'importe quel produit HP LaserJet, où que vous soyez, sans télécharger de pilotes supplémentaires. Il est basé sur une technologie éprouvée de pilotes d'imprimante HP. Il a fait l'objet de tests très complets et a déjà été utilisé avec de nombreux programmes. C'est une solution puissante qui s'effectue avec cohérence au cour du temps.

Le pilote HP UPD communique directement avec chaque produit HP, rassemble les informations de configuration, puis personnalise l'interface utilisateur pour dévoiler les fonctions uniques de chaque produit. Il active

automatiquement les fonctions disponibles pour le produit, comme l'impression recto verso ou l'agrafage, de sorte que vous n'avez pas à le faire manuellement.

Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd.

Modes d'installation du pilote UPD

Mode classique	• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd. • Utilisez ce mode si vous installez le pilote sur un seul ordinateur. • Il fonctionne avec un produit spécifique. • Si vous utilisez ce mode, vous devez installez le pilote UPD pour chaque ordinateur et pour chaque produit.
Mode dynamique	• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd. • Grâce au mode dynamique, vous pouvez n'utiliser qu'une seule installation du pilote, ce qui vous permet d'imprimer n'importe où depuis tout produit HP. • Utilisez ce mode si vous installez le pilote UPD pour un groupe de travail.

Modifier les paramètres d'impression (Windows)

Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel

Les étapes peuvent être différentes ; cette procédure est classique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le nom du produit, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.

Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

   Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis cliquez sur **Préférences d'impression**.

Modification des paramètres de configuration du produit

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

   Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

Modification des paramètres d'impression (Mac OS X)

Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression à modifier.
5. Modifiez les paramètres souhaités dans les divers menus.

Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préréglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ces paramètres sont enregistrés dans le menu **Préréglages**. Pour utiliser les nouveaux paramètres, vous devez sélectionner l'option prédéfinie enregistrée à chaque fois que vous ouvrez un programme et imprimez.

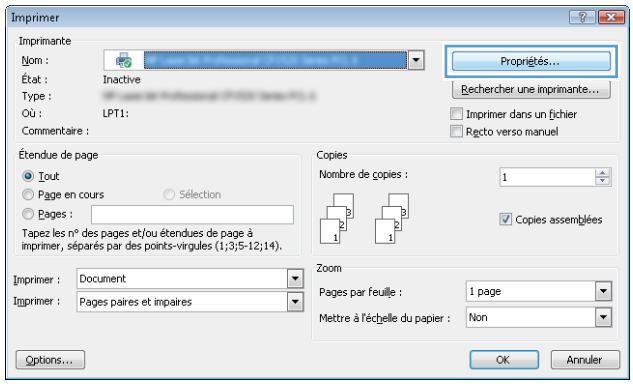
Modification des paramètres de configuration du produit

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Pilote**.
5. Configurez les options installées.

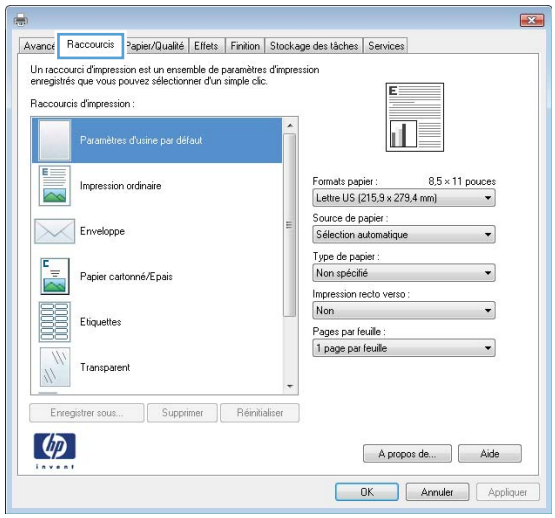
Imprimer des tâches (Windows)

Utiliser un raccourci d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

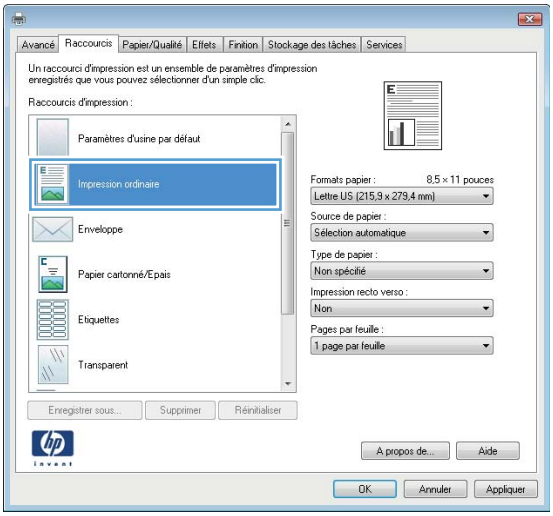


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

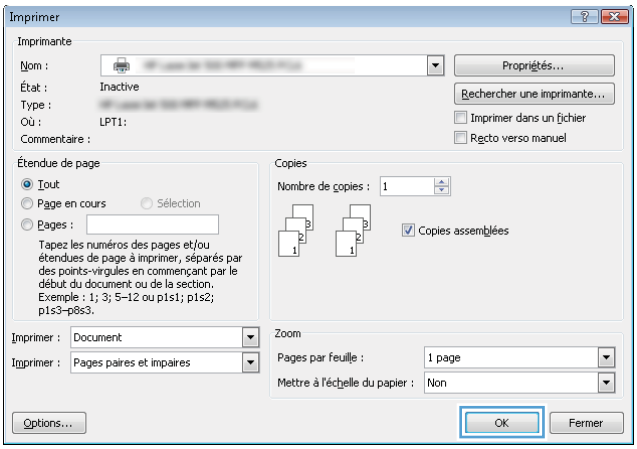


4. Sélectionnez un des raccourcis. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

   REMARQUE : Lorsque vous sélectionnez un raccourci, les paramètres correspondants changent sur les autres onglets du pilote d'impression.

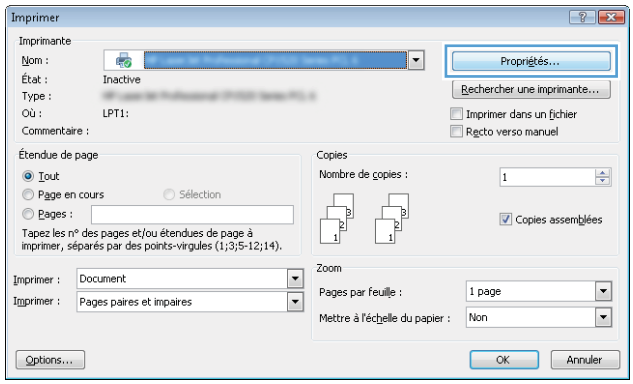


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

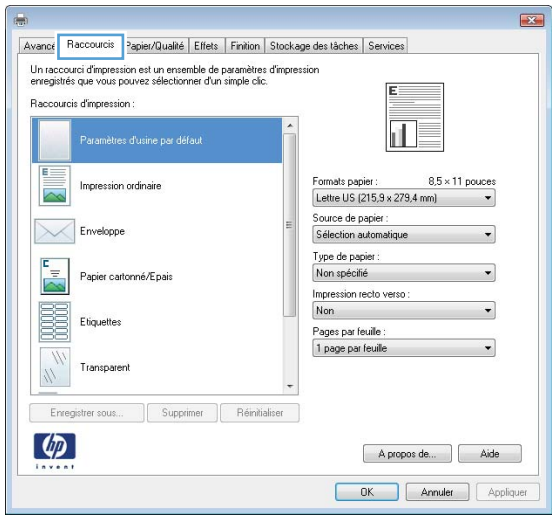


Créer des raccourcis d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

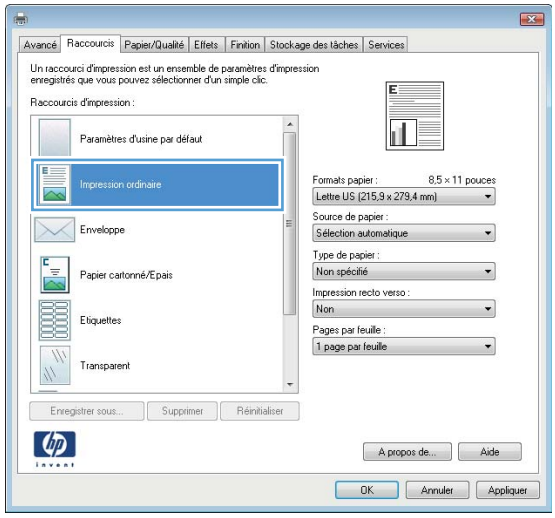


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

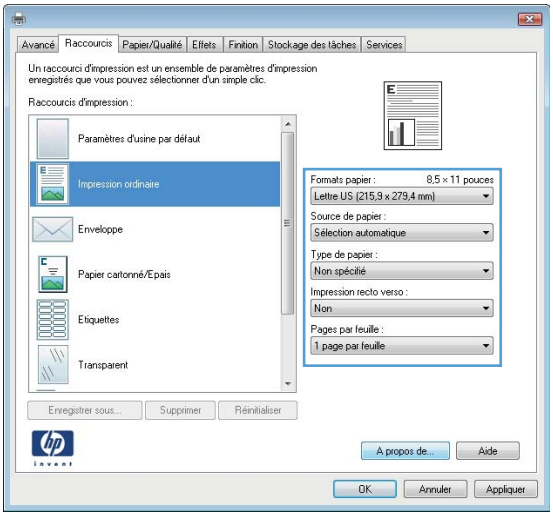


4. Sélectionnez un raccourci existant comme base de départ.

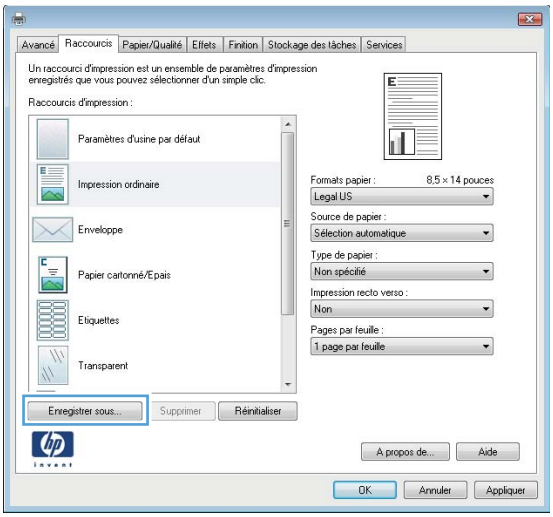
   REMARQUE : Sélectionnez toujours un raccourci avant de régler les paramètres à droite de l'écran. Si vous commencez par régler les paramètres et sélectionnez ensuite un raccourci, vous perdrez tous vos réglages.



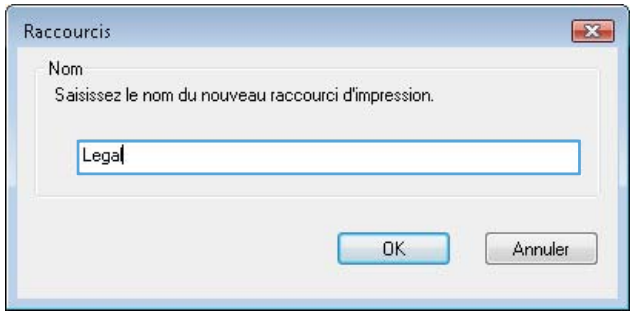
5. Sélectionnez les options d'impression du nouveau raccourci.



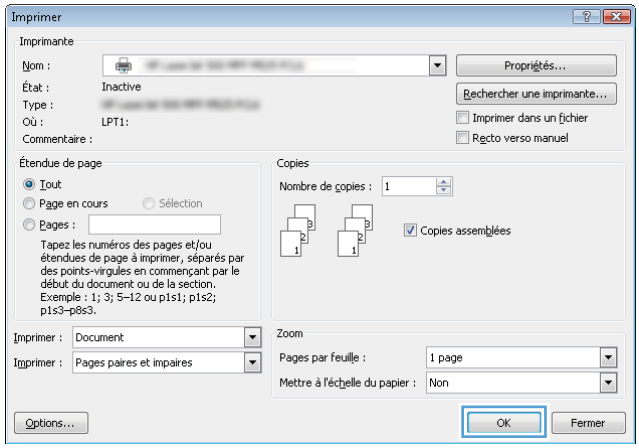
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer sous**.



7. Saisissez un nom pour le raccourci, puis cliquez sur le bouton **OK**.

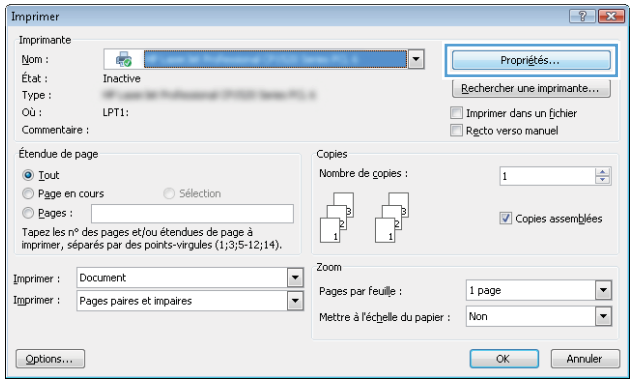


8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

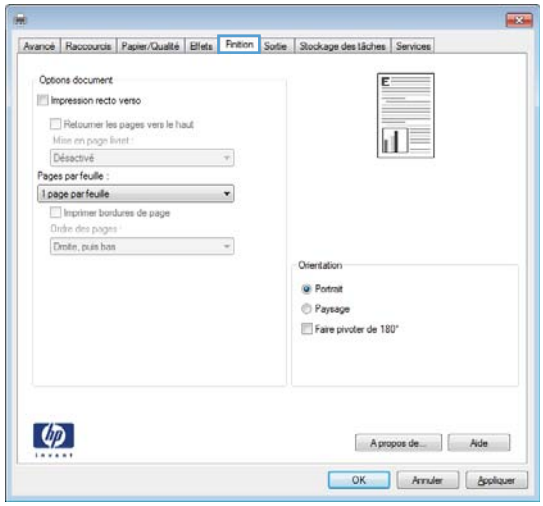


Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows)

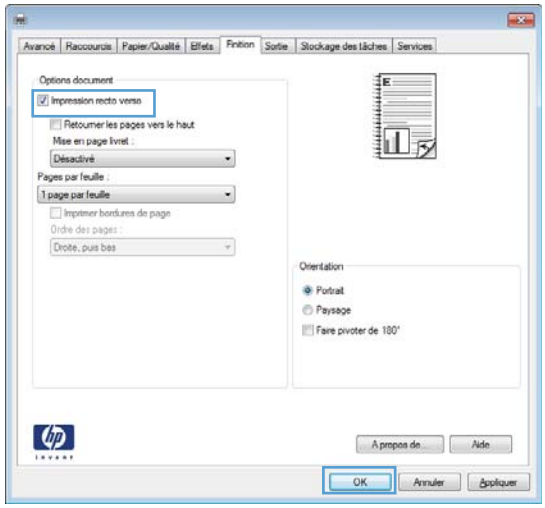
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



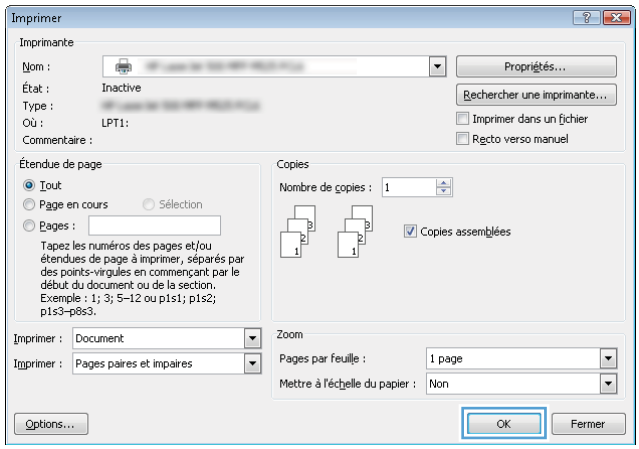
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



4. Cochez la case **Impression recto verso**. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



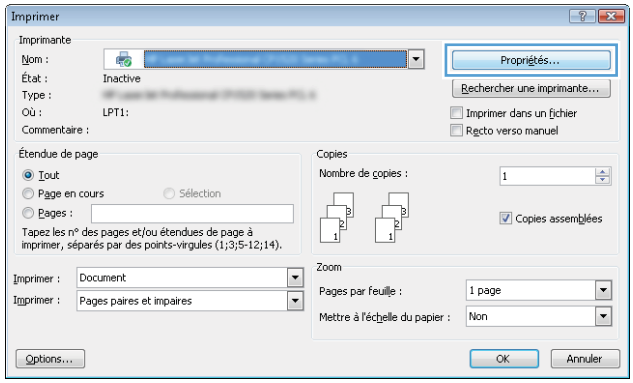
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



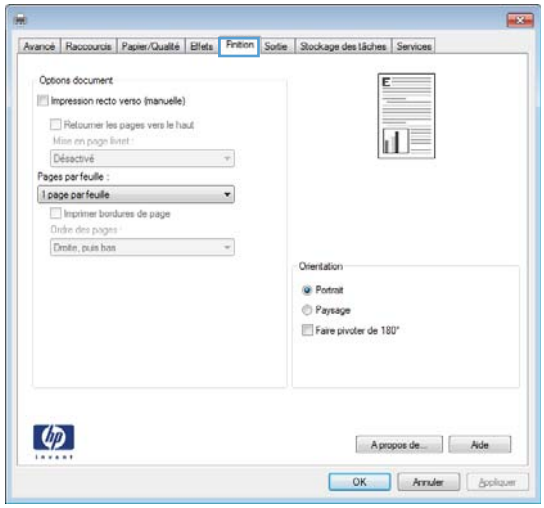
Imprimer en manuel des deux côtés (Windows)

REMARQUE : Suivez ces étapes pour imprimer sur les deux côtés d'un format ou d'un type de papier qui n'est pas pris en charge par l'unité d'impression recto verso automatique.

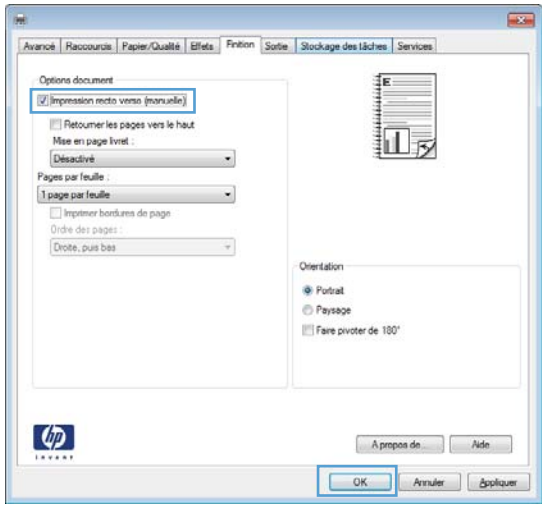
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



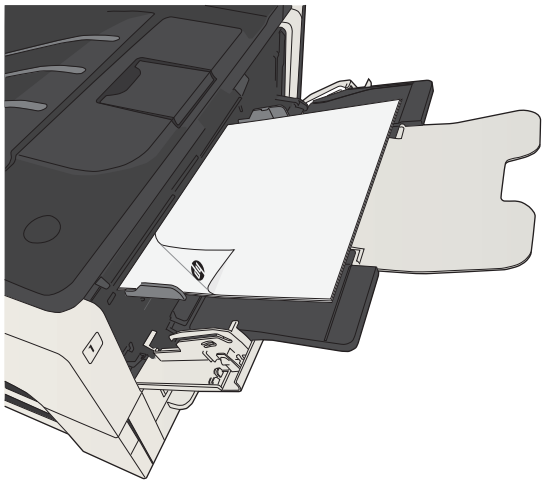
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



4. Cochez la case **Impression recto verso (manuelle)**. Cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer le recto de la tâche d'impression.



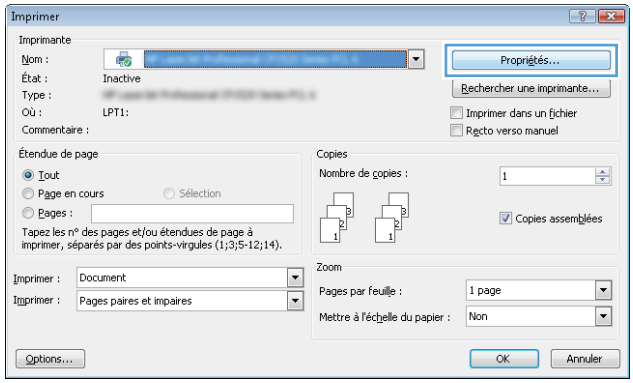
5. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac 1.



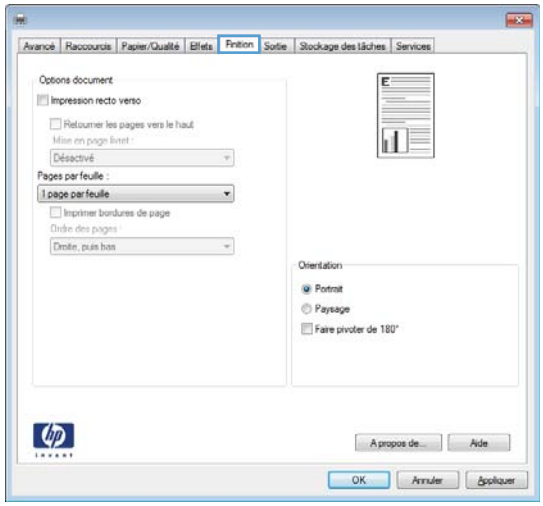
6. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

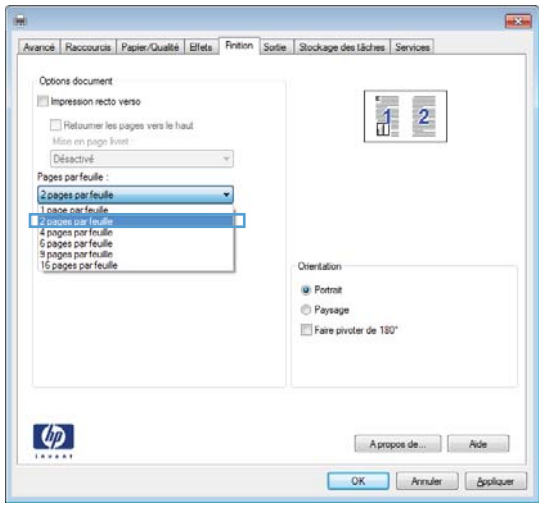
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



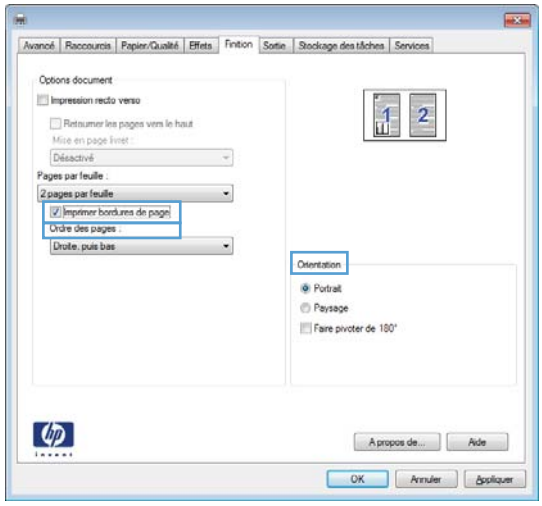
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



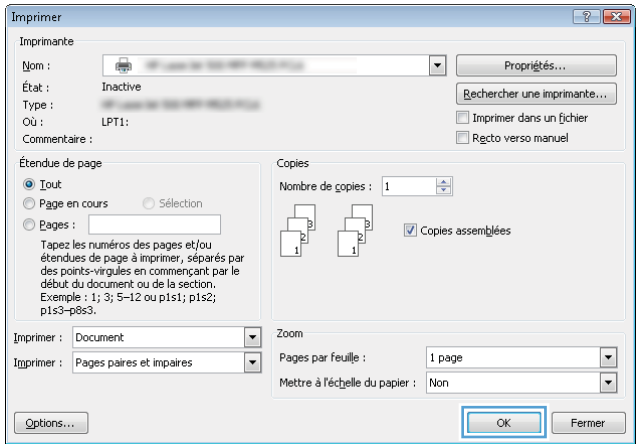
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.



5. Sélectionnez les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation** appropriées. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

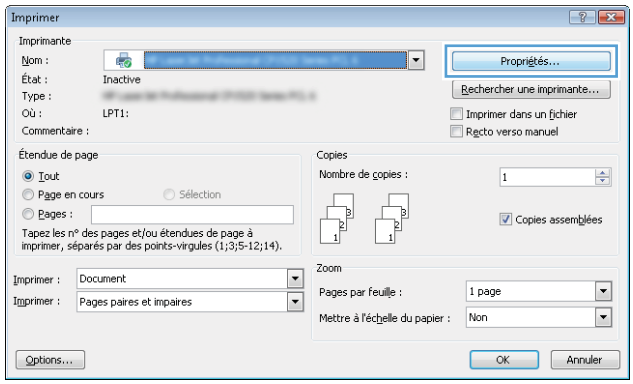


6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

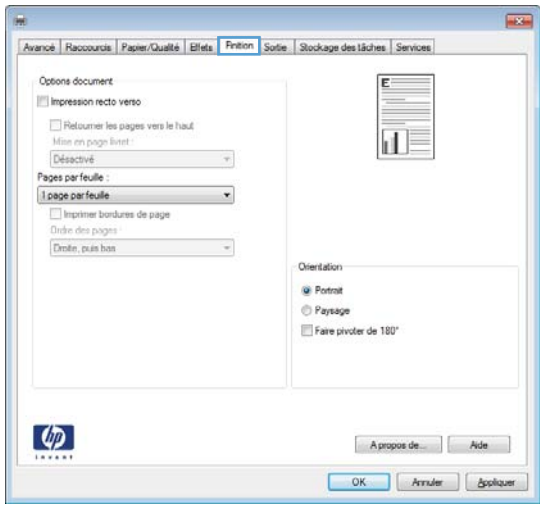


Sélectionner l'orientation de la page (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



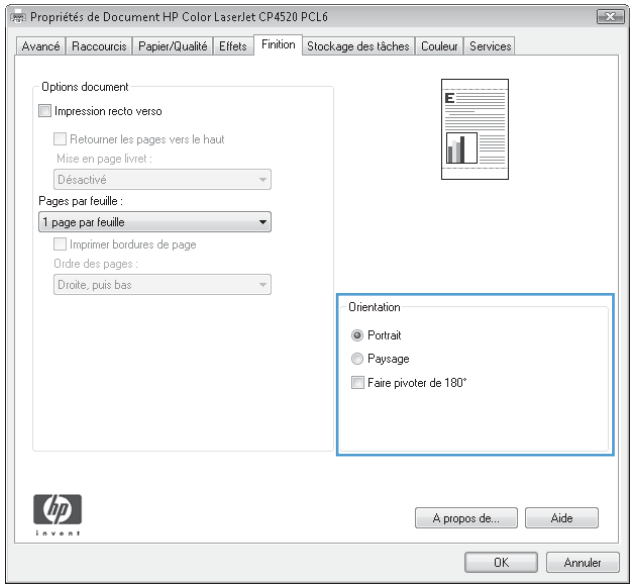
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



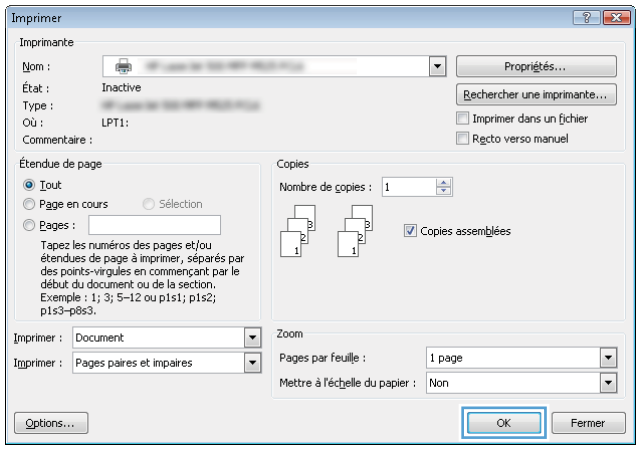
4. Dans la zone **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage**.

   Pour imprimer l'image de la page à l'envers, sélectionnez l'option **Faire pivoter de 180°**.

   Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

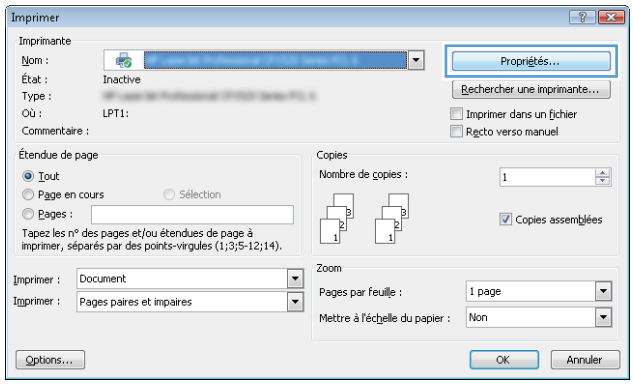


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

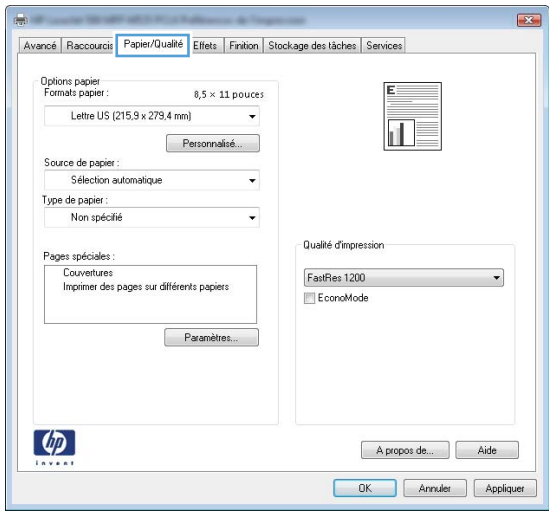


Sélectionner le type de papier (Windows)

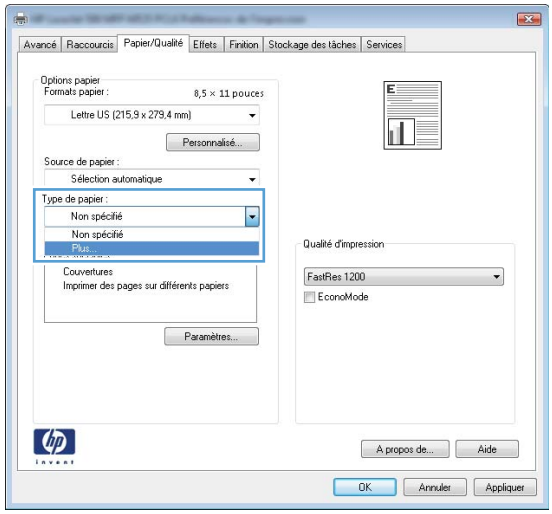
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



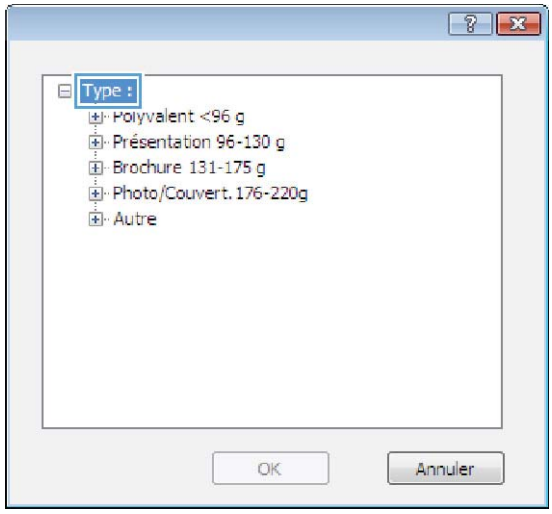
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



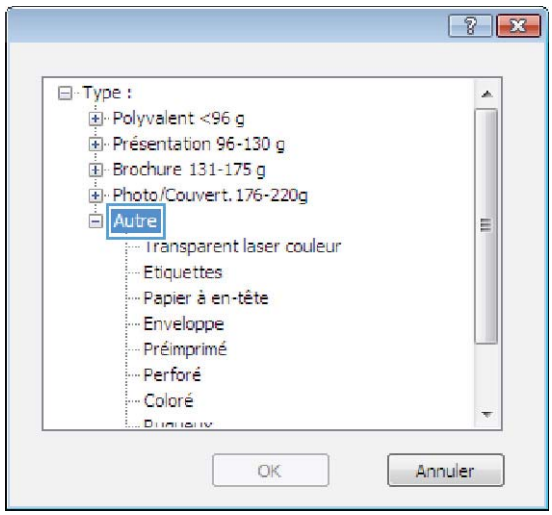
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**.



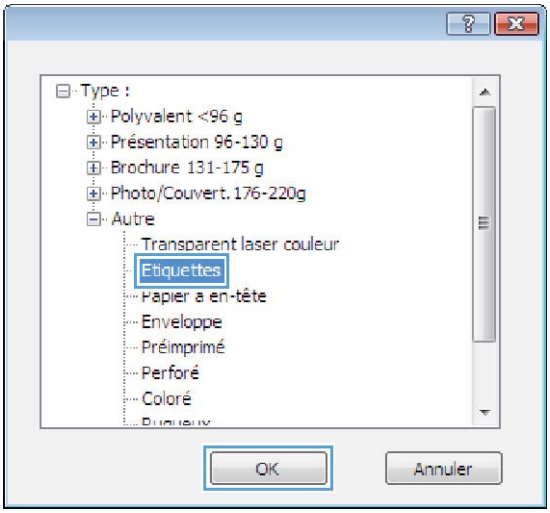
5. Développez la liste des options **Type :**.



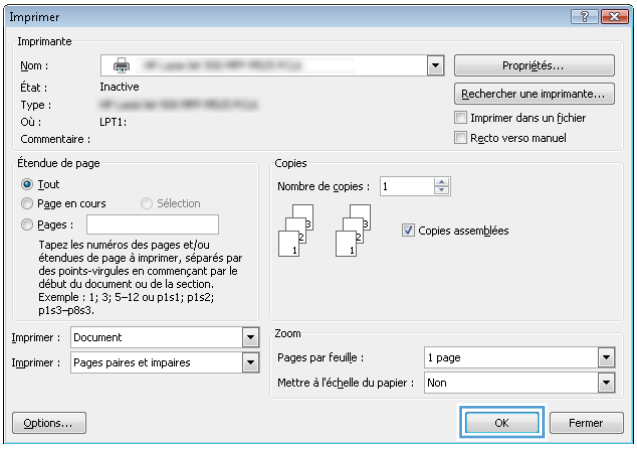
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.



7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

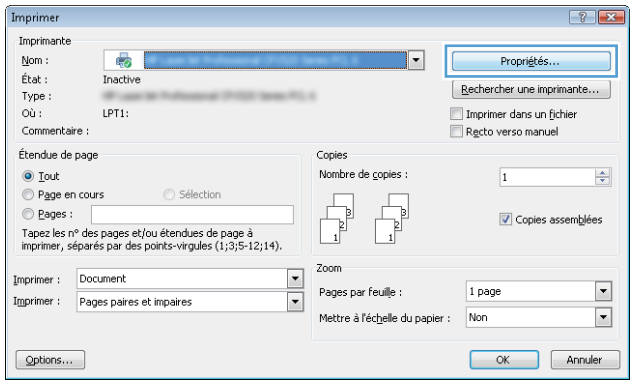


8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

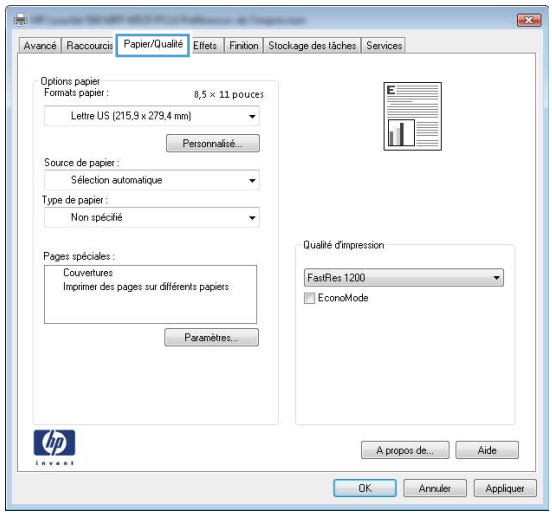


Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows)

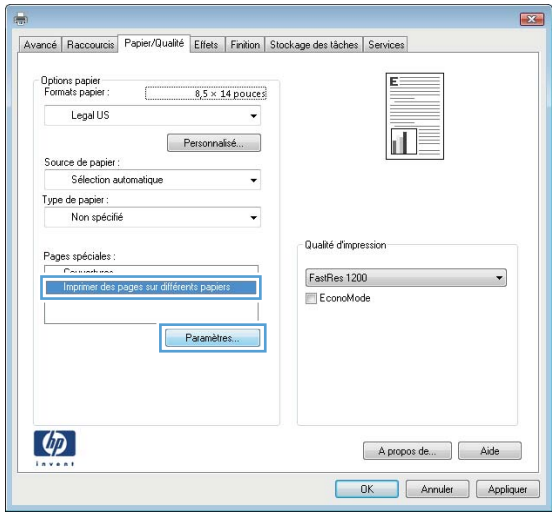
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



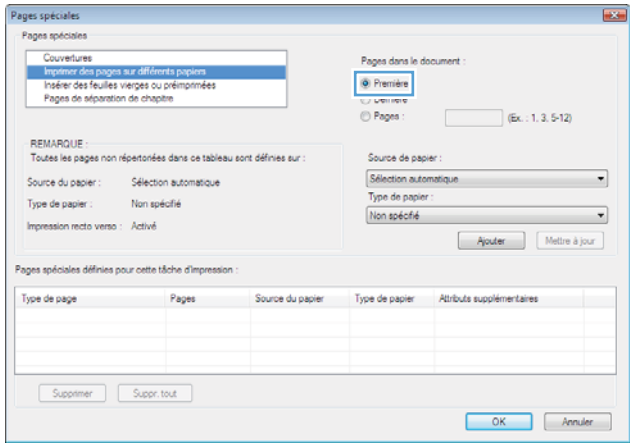
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



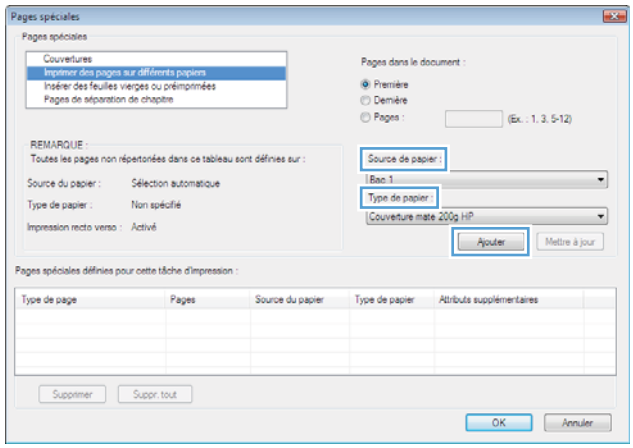
4. Dans la zone **Pages spéciales**, cliquez sur l'option **Imprimer des pages sur différents papiers**, puis sur le bouton **Paramètres**.



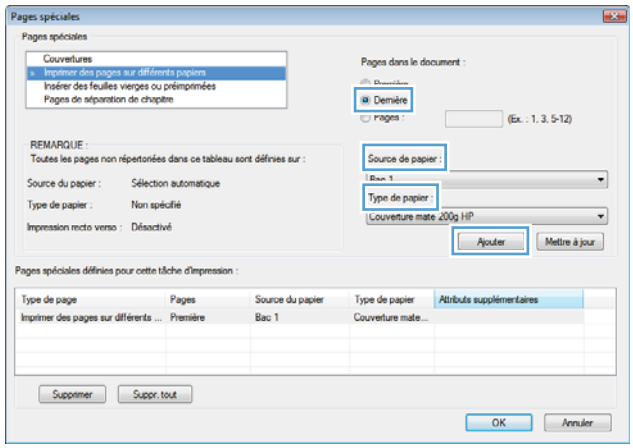
5. Dans la zone **Pages dans le document**, sélectionnez l'option **Première** ou **Dernière**.



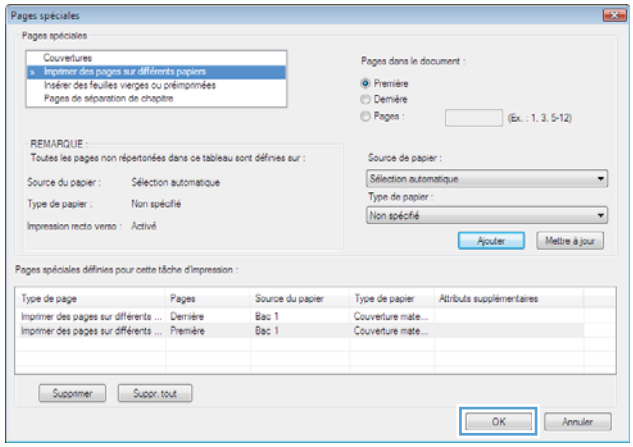
6. Sélectionnez les options appropriées dans les listes déroulantes **Source de papier** et **Type de papier**. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.



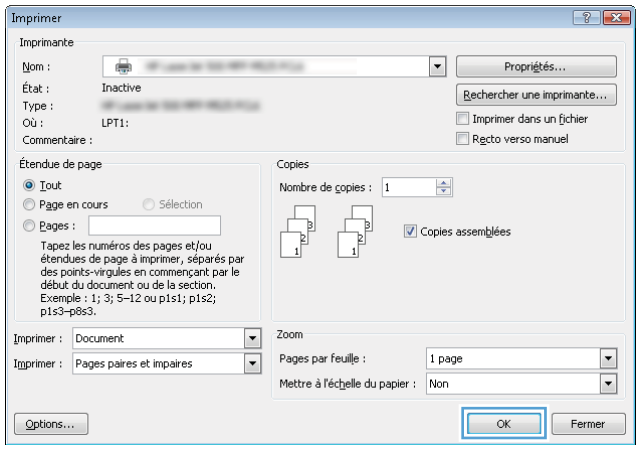
7. Pour imprimer *à la fois* la première et la dernière page sur du papier différent, répétez les étapes 5 et 6 pour sélectionner les options de l'autre page.



8. Cliquez sur le bouton **OK**.

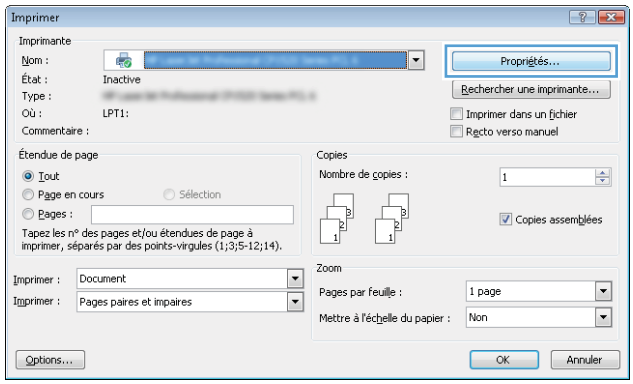


9. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

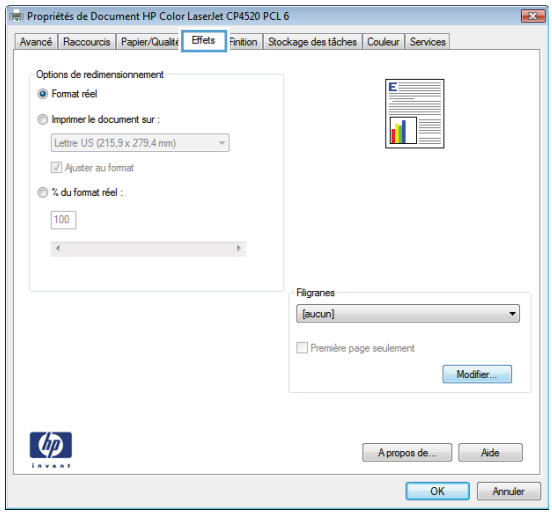


Mettre un document à l'échelle du papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

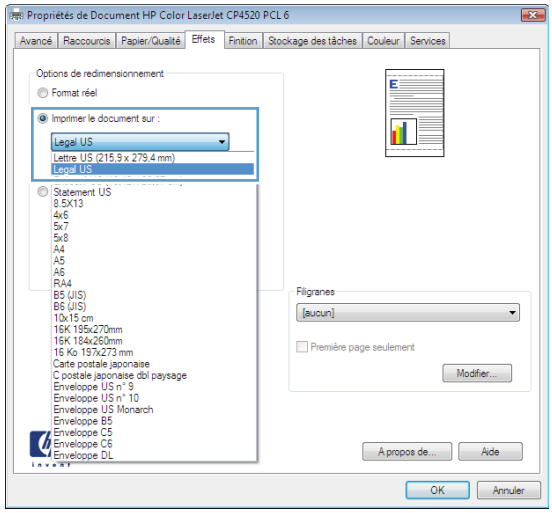


3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.

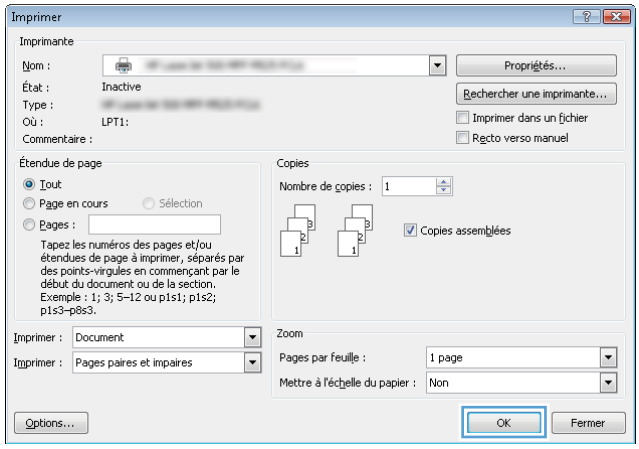


4. Sélectionnez l'option **Imprimer document sur**, puis sélectionnez un format dans la liste déroulante.

   Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

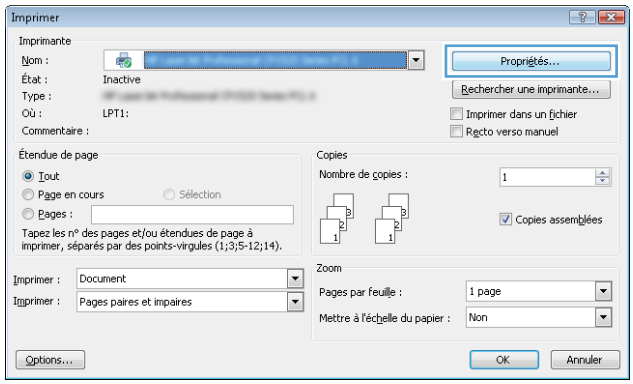


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

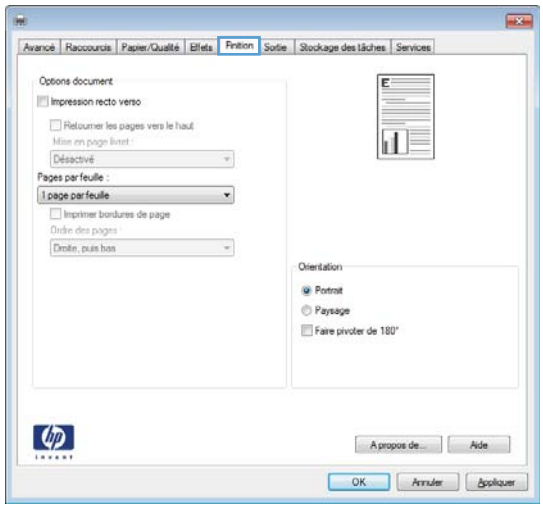


Créer un livret (Windows)

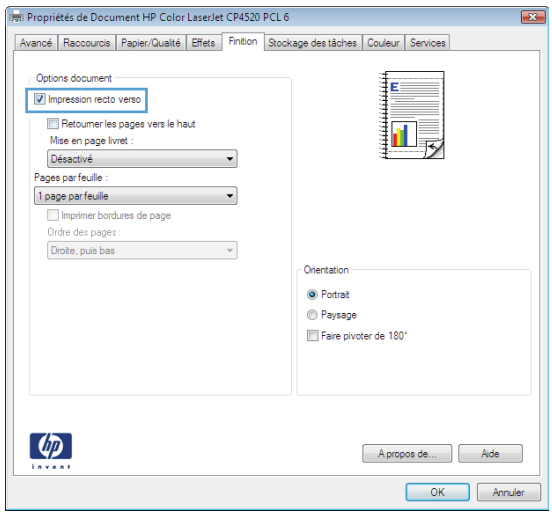
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.

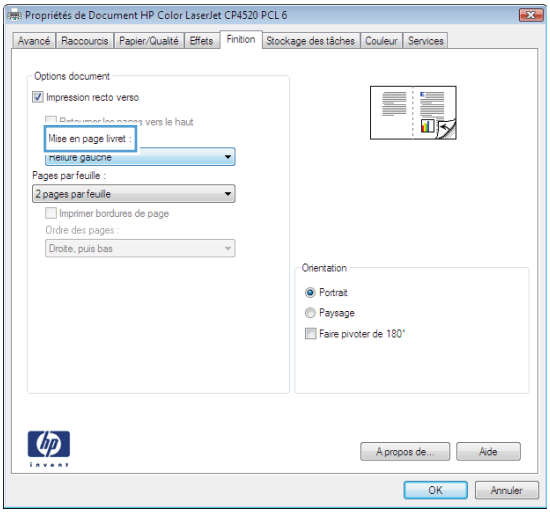


4. Cochez la case **Impression recto verso**.

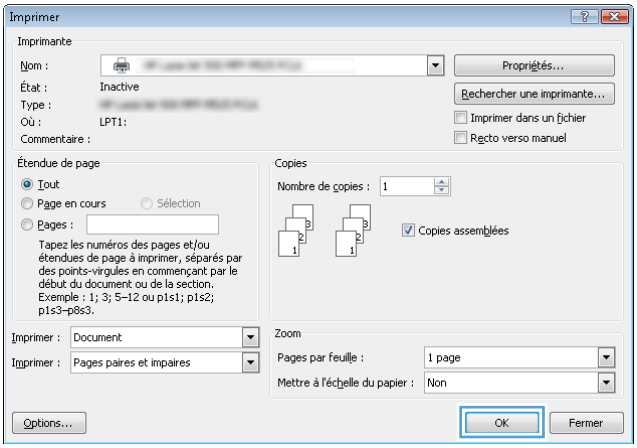


5. Dans la liste déroulante **Mise en page livret**, cliquez sur l'option **Reliure gauche** ou **Reliure droite**. L'option **Pages par feuille** passe automatiquement à **2 pages par feuille**.

   Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

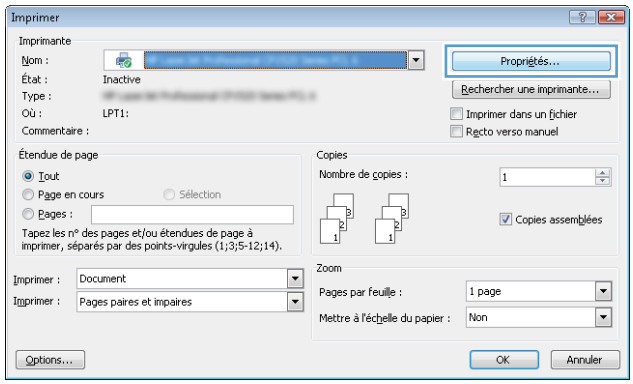


6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

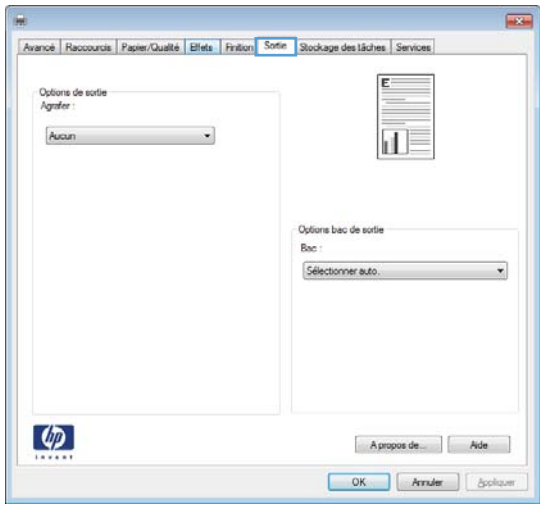


Sélection des options d'agrafage (Windows)

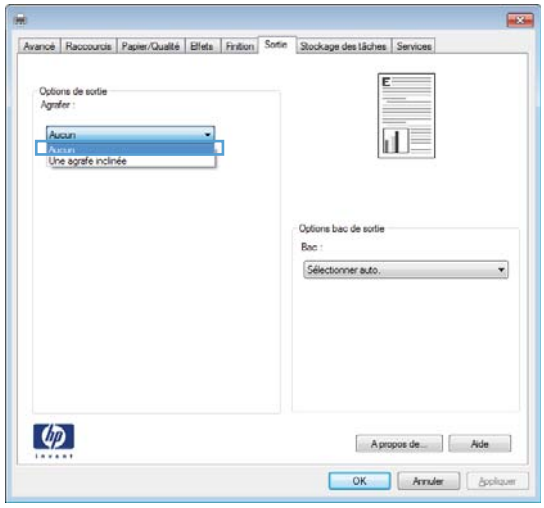
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



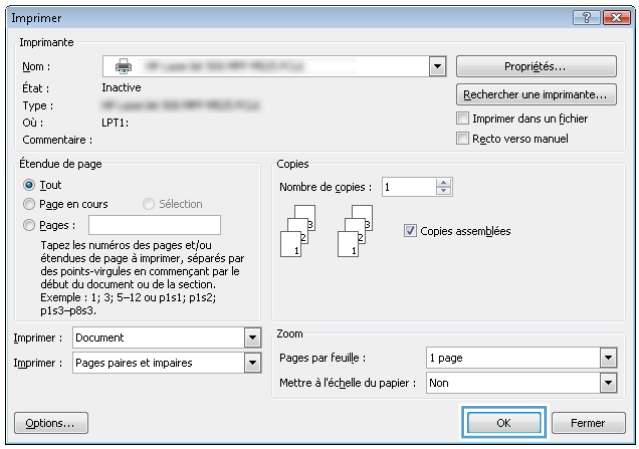
3. Cliquez sur l'onglet **Sortie**.



4. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Options de sortie** de la zone **Agrafe**. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue.



5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer la tâche.



Imprimer des tâches (Mac OS X)

Utiliser un préréglage d'impression (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Préréglages**, sélectionnez le préréglage d'impression.
4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

REMARQUE : Pour utiliser les paramètres par défaut du pilote d'impression, sélectionnez l'option **standard**.

Créer un préréglage d'impression (Mac OS X)

Utilisez les préréglages d'impression pour enregistrer les paramètres d'impression actuels, en vue d'une utilisation ultérieure.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préréglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Ouvrez le menu **Recto verso manuel**.

4. Cliquez sur la boîte **Recto verso manuel** et sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez du produit tout le papier vierge présent dans le bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Orientation de la mise en page**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordure**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Cliquez sur l'icône représentant l'orientation de page souhaitée, puis cliquez sur le bouton **OK** .
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option**Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer une page de couverture (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Page de couverture**.
4. Sélectionnez l'endroit où imprimer la page de couverture. Cliquez sur le bouton **Avant le document** ou sur le bouton **Après le document**.
5. Dans le menu **Type de page de couverture**, sélectionnez le message que vous souhaitez imprimer sur la page de couverture.

   REMARQUE : Pour imprimer une page de couverture vierge, sélectionnez l'option **standard** dans le menu **Type de page de couverture**.

6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Gestion du papier**.
4. Dans la partie **Format de papier cible**, cliquez sur la boîte **Mettre à l'échelle du format de papier** et sélectionnez le format dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Créer un livret (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Impression de livret**.
6. Cliquez sur la boîte **Sortie sous forme de livret** et sélectionnez une option de reliure.
7. Sélectionnez un format de papier.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélection des options d'agrafage (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez une option d'agrafe dans la liste déroulante **Agrafe**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires (Windows)

Annuler une tâche d'impression (Windows)

REMARQUE : Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si la tâche d'impression est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter. Le produit met la tâche en pause et l'écran Etat de la tâche s'ouvre.

   b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton Annuler.

   c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton Oui.

2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.

   - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
   - **File d'attente Windows :** Si une tâche d'impression est en attente dans une file d'attente (mémoire de l'ordinateur) ou dans un spouleur d'impression, supprimez-la depuis cet emplacement.
     - **Windows XP, Server 2003 ou Server 2008 :** cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
     - **Windows Vista :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
     - **Windows 7 :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.

Sélectionner le format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format papier**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cliquez sur le bouton **Personnalisé**.
5. Donnez un nom au format personnalisé et spécifiez ses dimensions.
   - La largeur est le bord court du papier.
   - La longueur est le bord long du papier.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Imprimer des filigranes (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.
4. Sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigranes**.

   Sinon, pour ajouter un nouveau filigrane à la liste, cliquez sur le bouton **Modifier**. Définissez les paramètres du filigrane, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page, sélectionnez la case **Première page uniquement**. Dans le cas contraire, le filigrane est imprimé sur chaque page.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X)

Annuler une tâche d'impression (Mac OS X)

REMARQUE : Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si l'impression de la tâche est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter. Le produit met la tâche en pause et l'écran Etat de la tâche s'ouvre.

   b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton Annuler.

   c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton Oui.

2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.

   - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
   - **File d'attente Mac :** ouvrez la file d'impression en double-cliquant sur l'icône du produit sur le Dock. Sélectionnez la tâche d'impression et cliquez sur **Supprimer**.

Sélectionner le format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format de papier**, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez l'option **Gestion des formats personnalisés**.
5. Indiquez les dimensions pour le format de page, puis cliquez sur le bouton **OK**.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Mise en page**.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer des filigranes (Mac OS X)

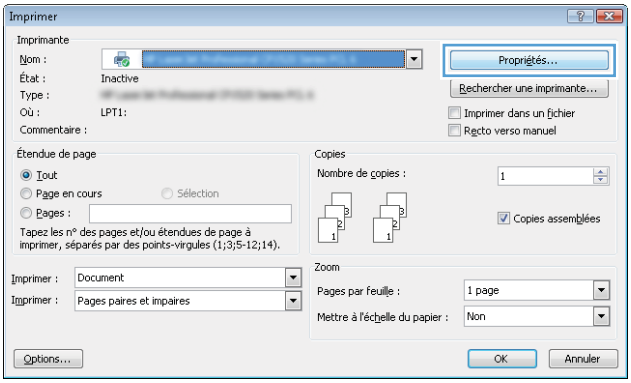
1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Filigranes**.
4. Dans le menu **Mode**, sélectionnez l'option **Filigrane**.
5. Dans la liste déroulante **Pages**, sélectionnez l'impression du filigrane sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.
6. Dans la liste déroulante **Texte**, sélectionnez l'un des messages standard ou sélectionnez l'option **Personnalisé** et saisissez un nouveau message dans la zone.
7. Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres restants.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Stocker les tâches d'impression sur le produit

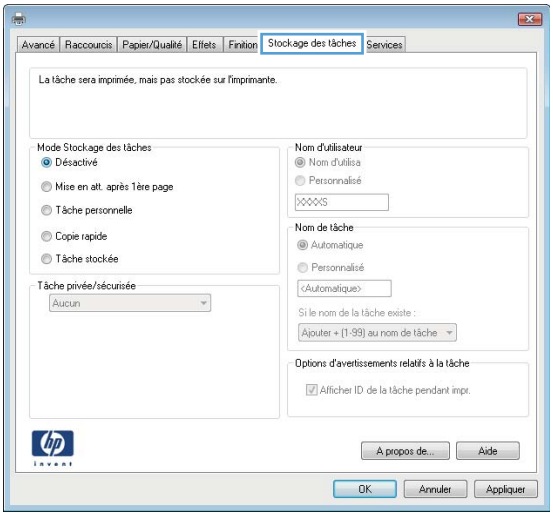
Créer une tâche en mémoire (Windows)

Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

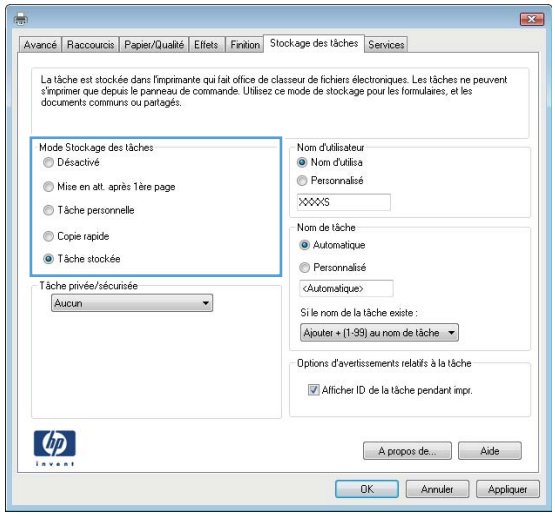
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.



4. Sélectionnez une option **Mode Stockage des tâches**.

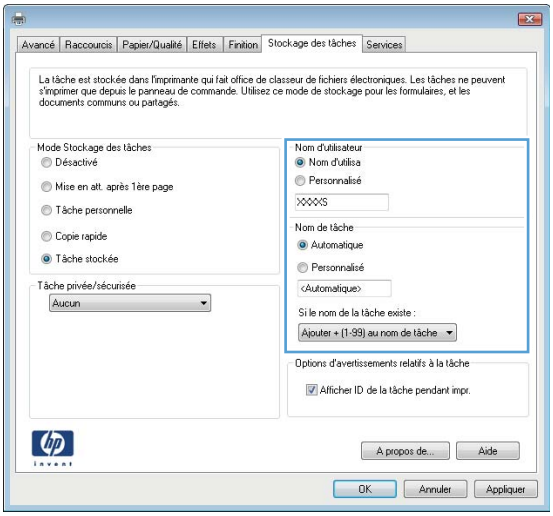


- **Epreuve et impression** : Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
- **Tâche personnelle** : La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquez le PIN requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande.
- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
- **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.

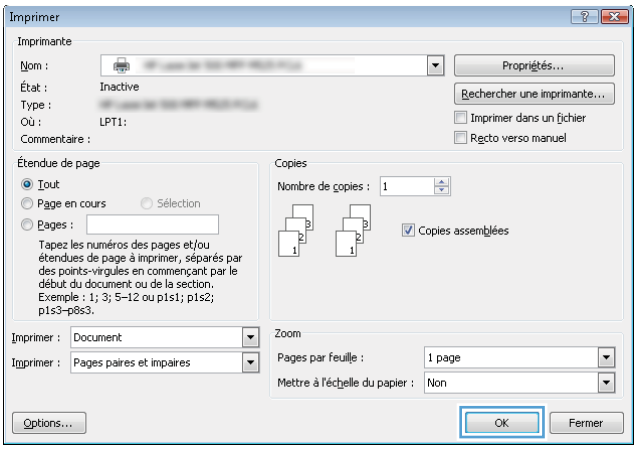
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

   Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

   - **Utiliser nom de la tâche + (1-99)** : Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
   - **Remplacer fichier existant** : Ecrasez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche.



6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



Créer une tâche en mémoire (Mac OS X)

Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.
4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
   - **Epreuve et impression** : Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
   - **Tâche personnelle** : La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquez le PIN requis sur le panneau de configuration.

- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
- **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande.

5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

   Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

Utiliser nom de la tâche + (1 - 99)	Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
Remplacer fichier existant	Ecrasez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche.

6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** lors de l'étape 3, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro PIN. Saisissez un numéro de 4 chiffres dans le champ **Utiliser PIN pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, le produit les invitera à saisir ce numéro PIN.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Récupérer à partir de la mémoire du périphérique.
2. Sélectionnez le nom du dossier qui contient la tâche.
3. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
4. Définissez le nombre de copies, puis touchez le bouton Démarrer pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche en mémoire

Lorsque vous envoyez une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit, le produit efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que le produit requiert de l'espace supplémentaire, le produit risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne. Vous pouvez modifier le nombre de tâches que le produit peut stocker en mémoire depuis le menu Paramètres généraux du panneau de commande du produit.

Utilisez cette procédure pour supprimer une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Récupérer à partir de la mémoire du périphérique.
2. Sélectionnez le nom du dossier où se trouve la tâche d'impression.
3. Sélectionnez le nom de la tâche d'impression et appuyez sur le bouton Supprimer.
4. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe, puis touchez le bouton Supprimer.

Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows)

Le produit peut insérer une page vierge au début de chaque tâche d'impression pour faciliter le tri des tâches.

REMARQUE : La procédure suivante active ce paramètre pour toutes les tâches d'impression.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

   Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

   Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.

3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

4. Développez la liste **Options installables**.

5. Dans la liste déroulante **Séparateur de tâches**, sélectionnez l'option **Activé**.

6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Utilisation de HP ePrint

Utilisez HP ePrint pour imprimer un document en l'envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique du produit, à partir de n'importe quel périphérique capable d'envoyer du courrier électronique.

REMARQUE : Le produit doit être connecté à un réseau et avoir accès à Internet pour utiliser ePrint HP.

1. Pour utiliser HP ePrint, vous devez d'abord activer les services Web HP.
   a. Entrez l'adresse IP dans la ligne d'adresse d'un navigateur Web afin d'ouvrir le serveur Web intégré.
   b. Cliquez sur l'onglet **HP = Services Web**.
   c. Sélectionnez l'option afin d'activer les services Web.

   REMARQUE : L'activation des services Web peut prendre plusieurs minutes.

2. Utilisez le site Web ePrintCenter HP pour définir les paramètres de sécurité et configurer les paramètres d'impression par défaut pour toutes les tâches ePrint HP envoyé à ce produit.
   a. Accédez au site www.hpeprintcenter.com.
   b. Cliquez sur **Identifiez-vous** et entrez vos informations d'identification ePrintCenter HP ou inscrivez-vous sur un nouveau compte.
   c. Sélectionnez votre produit dans la liste ou cliquez **+ Ajout d'imprimante** pour l'ajouter. Pour ajouter un produit, vous avez besoin du code de l'imprimante, qui est le segment de l'adresse e-mail du produit qui se trouve devant le symbole @.

   REMARQUE : Ce code n'est valable que pour 24 heures à partir du moment où vous activez les services Web HP. Lors de son expiration, suivez les instructions pour activer les services Web HP à nouveau et obtenir un nouveau code.

   d. Pour éviter que votre produit n'imprime des documents non désirés, cliquez sur **Paramètres ePrint** et cliquez sur l'onglet **Expéditeurs autorisés**. Cliquez sur **Expéditeurs autorisés seulement** et ajouter les adresses électroniques à partir desquelles vous souhaitez autoriser les tâches ePrint.
   e. Pour configurer les paramètres par défaut pour tous les emplois ePrint envoyé à ce produit, cliquez sur **Paramètres ePrint** cliquez sur **Options d'impression** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.

3. Pour imprimer un document, envoyez-le en pièce jointe par courrier électronique vers l'adresse électronique du produit.

Utiliser le logiciel HP ePrint

Le logiciel HP ePrint simplifie l'impression lancée depuis un ordinateur de bureau ou portable sur n'importe quel produit compatible avec HP ePrint. Une fois le logiciel installé, ouvrez l'option **Imprimer** de votre application, puis sélectionnez **HP ePrint** dans la liste des imprimantes installées. Ce logiciel permet de faciliter la recherche de produits compatibles avec HP ePrint enregistrés sur votre compte ePrintCenter. Le produit HP cible peut se trouver sur votre bureau ou dans un endroit distant, par exemple dans une filiale ou de l'autre côté du globe, vous pouvez imprimer à distance par Internet. Le produit cible peut se trouver n'importe où dans le monde. S'il est connecté au Web et enregistré dans ePrintCenter, vous pouvez lui envoyer une tâche d'impression.

Pour Windows, le logiciel HP ePrint prend également en charge l'impression IP directe traditionnelle sur les imprimantes du réseau local (LAN ou WAN) vers des produits PostScript® pris en charge.

Veuillez consulter le site www.hp.com/go/eprintsoftware pour trouver des pilotes et des informations.

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows® XP (32 bits, SP2 ou version ultérieure)

  REMARQUE : Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.

- Windows Vista® (32 bits et 64 bits)
- Windows 7 (32 bits et 64 bits)
- Mac OS X versions 10.6 et 10.7

  REMARQUE : Le logiciel HP ePrint est un utilitaire de workflow PDF pour Mac et n'est techniquement pas un pilote d'impression. Le logiciel HP ePrint pour Mac prend en charge les chemins d'impression via ePrintcenter uniquement et ne prend donc pas en charge l'impression IP directe sur les imprimantes réseau locales.

Utiliser Apple AirPrint

L'impression directe via Apple AirPrint est prise en charge par iOS 4.2 ou version ultérieure. AirPrint permet une impression sans fil sur le produit depuis un iPad (iOS 4.2), un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Une sélection d'applications tierces

Connectez le câble à AirPrint.

Pour utiliser AirPrint, le produit doit être connecté au même réseau sans fil que la périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les produits HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/airprint.

REMARQUE : AirPrint ne prend pas en charge les connexions USB.

Une mise à niveau du micrologiciel du produit peut être nécessaire pour utiliser AirPrint. Visitez le site Web www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware.

Trouver le nom AirPrint du produit

Si plusieurs modèles du produit sont connectés au réseau, utilisez le nom du produit AirPrint pour le sélectionner à partir du périphérique Apple.

Pour trouver le nom du produit AirPrint, utilisez la procédure suivante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Réseau.
2. Le nom du produit AirPrint figure dans la liste à l'écran.

Imprimer à partir d'AirPrint

1. Sur un périphérique Apple, ouvrez le document à imprimer, puis appuyez sur le bouton Action.
2. Appuyez sur l'option **Imprimer**.

   REMARQUE : Si vous utilisez iOS 5 ou ultérieur et que vous imprimez des photos, l'option permettant de sélectionner le format du papier apparaît si plusieurs bacs sont chargés en papier.

3. Sélectionnez le produit.
4. Appuyez sur le bouton **Imprimer**.

Modifier le nom AirPrint du produit

1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP.
2. Cliquez sur l'onglet **Réseau**, puis sur l'option **Identification réseau**.

3. Dans le champ **Nom de service Bonjour**, entrez un nouveau nom.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Résoudre les problèmes liés à AirPrint

Vérifiez que le produit prend en charge AirPrint.	Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/airprint.
Pour utiliser AirPrint, mettez à niveau le micrologiciel du produit.	Visitez le site Web www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware.
Assurez-vous que le produit est connecté au même réseau sans fil que le périphérique Apple.	Connectez le produit au réseau à l'aide d'un routeur ou d'un accessoire sans fil installé sur le produit.
Vérifiez que le serveur Web intégré HP est configuré pour AirPrint.	1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP. 2. Cliquez sur l'onglet **Réseau**, puis sur l'option **Autres paramètres**. 3. Cochez les cases suivantes : – **Bonjour** – **AirPrint** – **Impression IPP** 4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
Assurez-vous que les produits Apple répondent aux spécifications suivantes.	• Apple iOS 4.2 ou ultérieur • iPhone 3GS ou ultérieur • iPad avec iOS 4.2 ou ultérieur • iPod Touch de troisième génération ou ultérieur
Vérifiez que le produit est configuré de manière à sortir du mode veille lorsqu'il reçoit une tâche d'impression.	1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP. 2. Cliquez sur l'onglet **Général**, puis sur l'option **Paramètres d'énergie**. 3. Dans la zone **Paramètres de la minuterie de mise en veille**, sous l'option **Réveil/Auto sur événements**, sélectionnez l'élément **Tous les événements** ou **Port réseau**. 4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Utiliser HP Smart Print (Windows)

Utilisez HP Smart Print pour imprimer une section donnée d'un site Web. Vous pouvez en retirer les en-têtes, pieds de page et publicités, et ainsi minimiser les pertes. L'application sélectionne automatiquement la section de la page Web que vous voulez le plus probablement imprimer. Vous pouvez modifier la zone sélectionnée avant d'imprimer.

Téléchargez HP Smart Print sur le site Web suivant : www.hp.com/go/smartweb.

REMARQUE : HP Smart Print est uniquement compatible avec les navigateurs pour Windows.

Utilisation de l'impression USB Easy-Access

Ce produit dispose de la fonction d'impression directe par clé USB Easy-Access qui permet d'imprimer facilement des fichiers sans avoir à passer par un ordinateur. Le produit accepte les accessoires de stockage USB standard via le port USB situé à l'avant du produit. Vous pouvez imprimer les types de fichier suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez activer le port USB. Pour activer le port à partir des menus du panneau de commande du produit, suivez la procédure suivante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
    - Paramètres généraux
    - Activer Récupérer à partir du périphérique USB
3. Sélectionnez l'option Activer, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

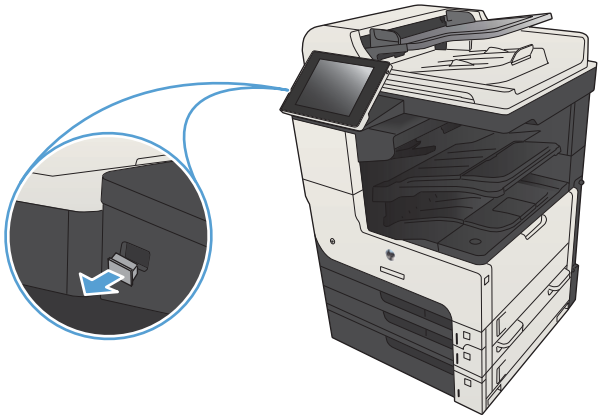
Si vous avez connecté le produit directement à un ordinateur, configurez le paramètre suivant de manière à ce que le produit sorte du mode veille lorsque vous insérez une clé USB.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
    - Paramètres généraux
    - Paramètres d'énergie
    - Paramètres de la minuterie de mise en veille
3. Dans la liste Réveil/Auto actif pour ces événements, sélectionnez l'option Tous les événements, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

Impression de documents à l'aide de la fonctionnalité USB Easy-Access

1. Insérez l'accessoire de stockage USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande.

   REMARQUE : Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB. Pour cela, tirez sur les couvercles.



2. Le produit détecte la clé USB. Appuyez sur le bouton OK pour accéder au disque ou, si vous y êtes invité, sélectionnez l'option Récupérer à partir du périphérique USB dans la liste des applications disponibles. L'écran Récupérer à partir du périphérique USB s'ouvre.
3. Sélectionnez le nom du document que vous voulez imprimer.

   REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur le champ Copies, puis servez-vous du clavier.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer pour imprimer le document.

6 Copie

- Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut
- Effectuer une copie unique
- Faire plusieurs copies
- Copier un original de plusieurs pages
- Assemblage d'une tâche de copie
- Agrafer une tâche de copie
- Copie recto verso
- Réduction ou agrandissement d'une image de copie
- Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images
- Réglage de la clarté/noirceur de la copie
- Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial
- Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches)
- Copie d'un livre
- Copie d'une photo

Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut

Vous pouvez utiliser le menu Administration pour définir les paramètres par défaut qui s'appliquent à toutes les tâches de copie. Si besoin est, vous pouvez remplacer la plupart de ces paramètres pour une tâche spécifique. Une fois cette tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Paramètres de copie.
3. Plusieurs options sont disponibles. Vous pouvez configurer les options par défaut de tous les paramètres ou de certains paramètres uniquement.

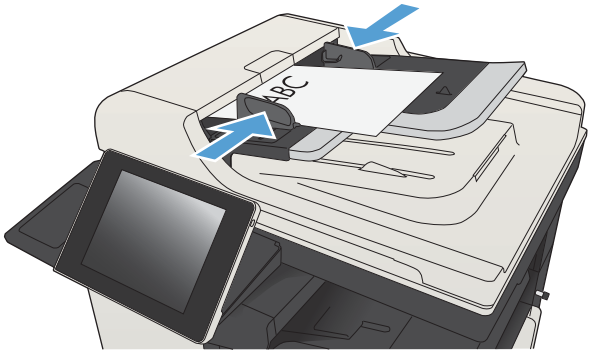
REMARQUE : Pour en savoir plus sur chaque option de menu, appuyez sur le bouton - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran pour cette option.

Elément de menu	Description
Copies	Utilisez la fonction Copies pour définir le nombre de copies par défaut pour toutes les tâches de copie.
Côtés	Utilisez la fonction Côtés pour indiquer si le document original est imprimé sur le recto ou sur le recto et le verso et si les copies doivent être imprimées sur le recto ou le recto et le verso.
Trier	Lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un document, utilisez la fonction Trier pour assembler chaque série de pages dans le même ordre que celui de l'original. Désactivez la fonction Trier pour regrouper les pages identiques. Par exemple, si vous imprimez cinq copies d'un document de deux pages, les cinq premières et les cinq secondes pages seront regroupées séparément.
Réduire/Agrandir	La fonction Réduire/Agrandir permet d'ajuster la taille du document vers le haut ou vers le bas. Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.
Sélection du papier	Utilisez la fonction Sélection du papier pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des copies.
Ajustement de l'image	Utilisez la fonction Ajustement de l'image pour améliorer la qualité générale de la copie.
Orientation du contenu	Utilisez la fonction Orientation du contenu pour spécifier la direction du contenu de la page du document original.
Optimiser le texte/l'image	Utilisez la fonction Optimiser le texte/l'image pour optimiser la sortie d'un type de contenu donné : texte, images imprimées ou photos.
Pages par feuille	Utilisez la fonction Pages par feuille pour copier plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
Format d'origine	Utilisez la fonction Format d'origine pour décrire le format de page du document original.
Format Livret	Utilisez la fonction Format Livret pour copier une ou plusieurs pages sur une seule feuille de papier afin de plier les feuilles sous forme d'un livret. Le produit organise les pages dans l'ordre correct. Par exemple, si le document d'origine comprend huit pages, le produit imprime les pages 1 et 8 sur la même feuille.

Elément de menu	Description
Bord à bord	Utilisez la fonction Bord à bord pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords. Utilisez cette fonction avec la fonction Réduire/Agrandir afin que la totalité de la page s'imprime sur les copies.
Génération de la tâche	Utilisez la fonction Génération de la tâche pour diviser une tâche complexe en segments de plus petite taille. Ceci est utile lorsque vous copiez ou numérisez un document d'origine contenant plus de pages que le bac d'alimentation ne peut en contenir ou lorsque vous souhaitez combiner des pages de différents formats dans une seule tâche.

Effectuer une copie unique

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

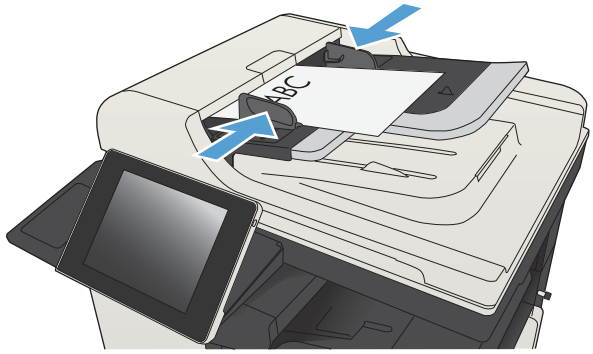


2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer .



Faire plusieurs copies

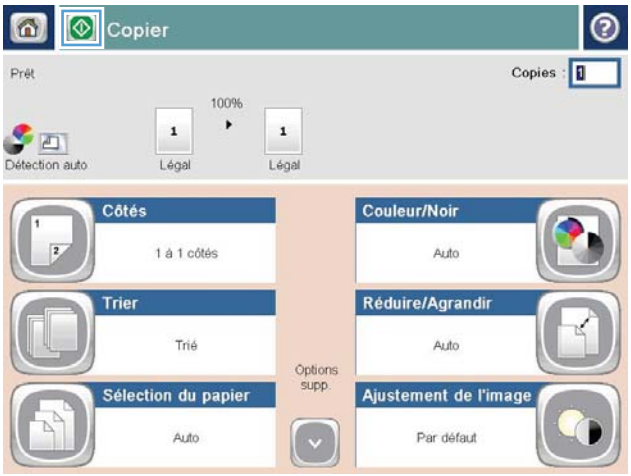
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



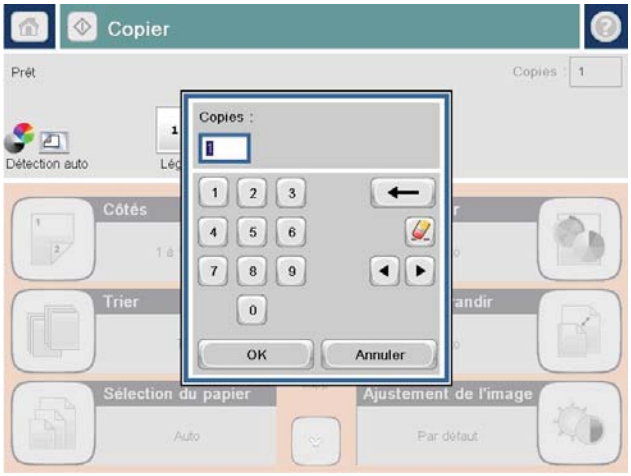
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



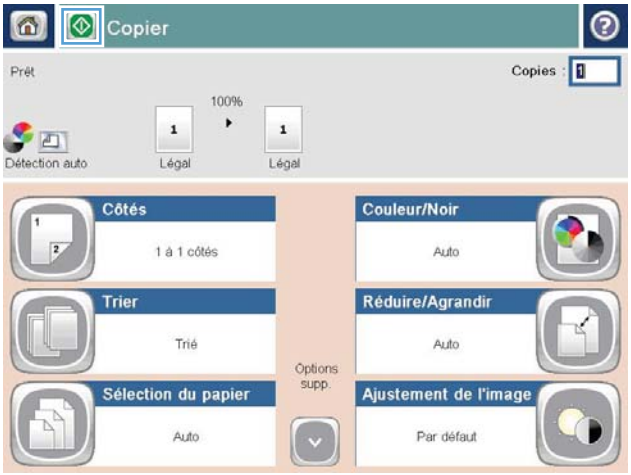
3. Appuyez sur le champ Copies pour faire apparaître le clavier.



4. Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton OK.



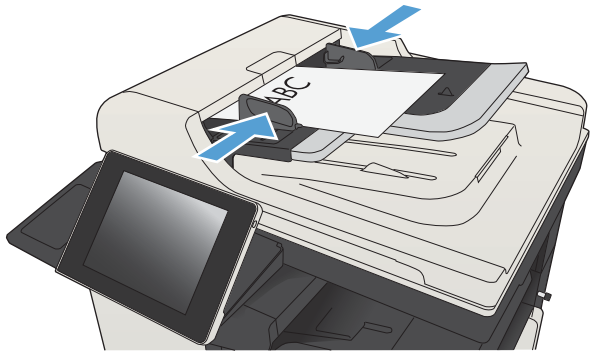
5. Appuyez sur le bouton Démarrer .



Copier un original de plusieurs pages

Le chargeur de documents peut contenir jusqu'à 100 pages (en fonction de l'épaisseur des pages).

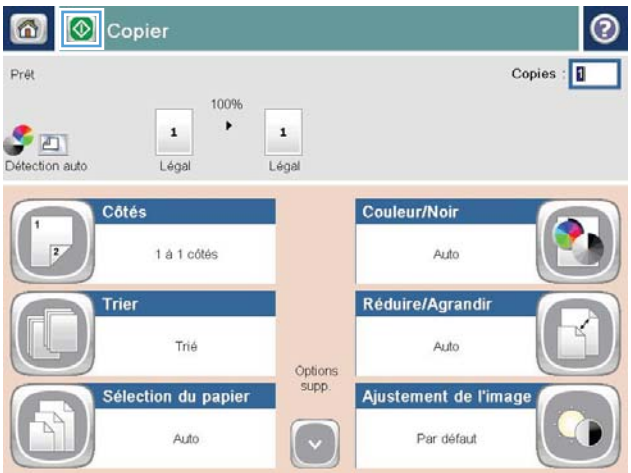
1. Placez le document dans le bac d'alimentation, les pages tournées vers le haut. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



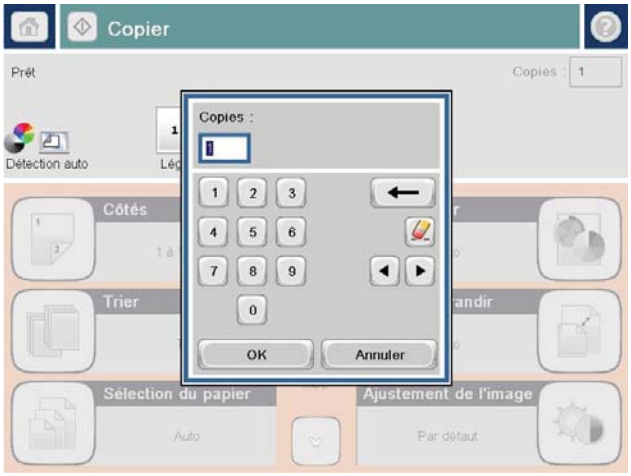
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



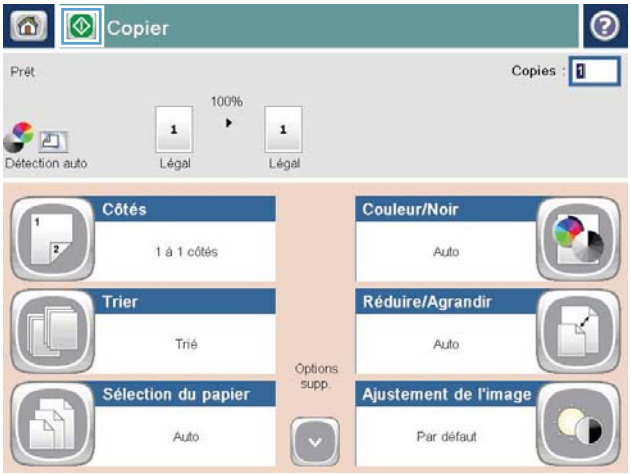
3. Appuyez sur le champ Copies pour faire apparaître le clavier.



4. Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton OK.



5. Appuyez sur le bouton Démarrer .

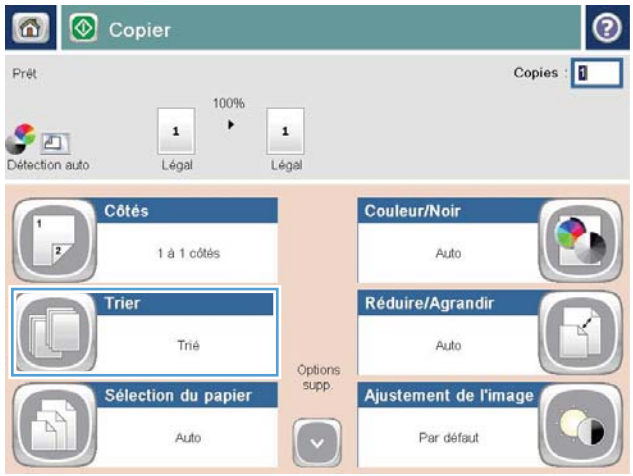


Assemblage d'une tâche de copie

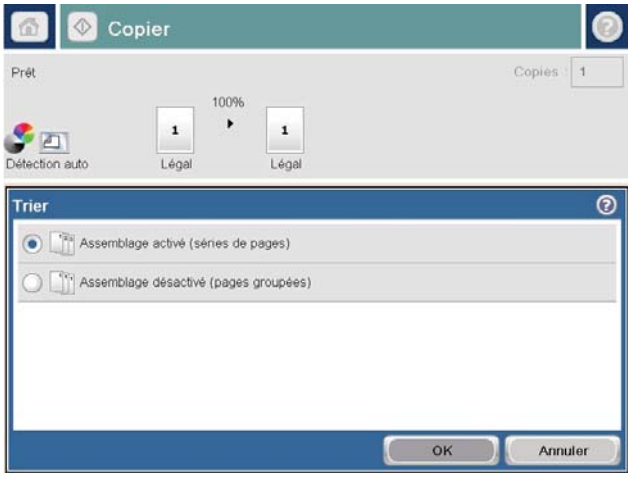
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



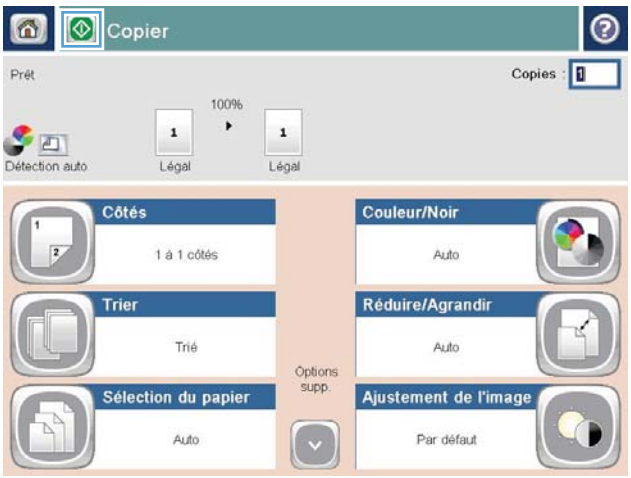
2. Touchez le bouton Trier.



3. Appuyez sur l'option Assemblage activé (séries de pages). Touchez le bouton OK.



4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



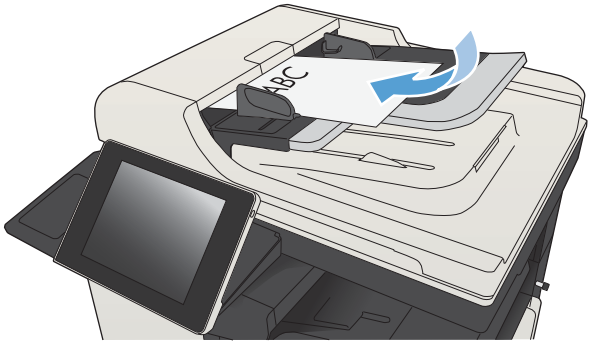
Agrafer une tâche de copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Agrafer/Trier.
3. Sélectionnez une option Agrafe. Appuyez sur le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

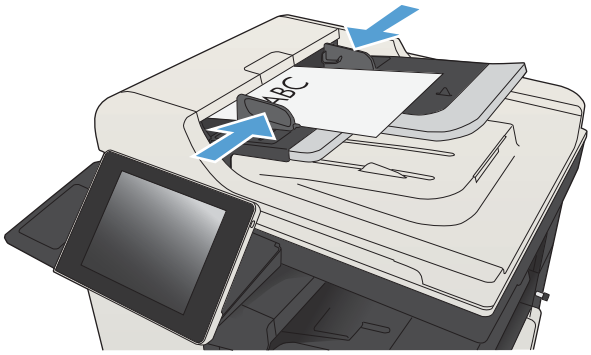
Copie recto verso

Copier automatiquement en recto verso

1. Chargez les documents originaux dans le bac d'alimentation, la première page étant vers le haut et le haut de la page en premier.



2. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
4. Appuyez sur le bouton Côtés.

5. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton Original recto, copie recto verso.

   Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton Original recto verso, copie recto verso.

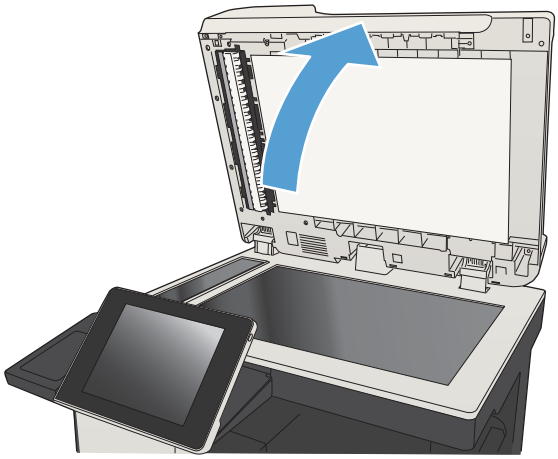
   Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton Original recto verso, copie recto.

   Appuyez sur le bouton OK.

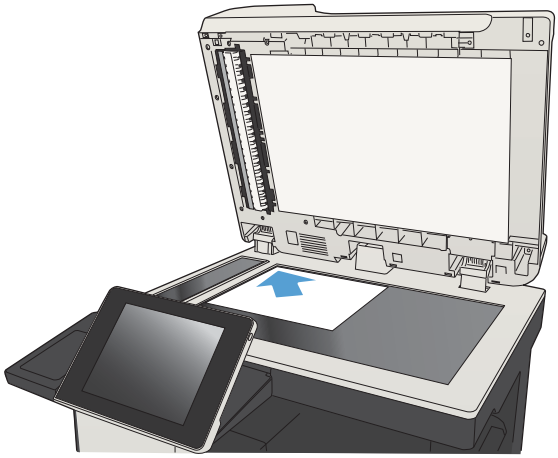
6. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Copie recto verso manuelle

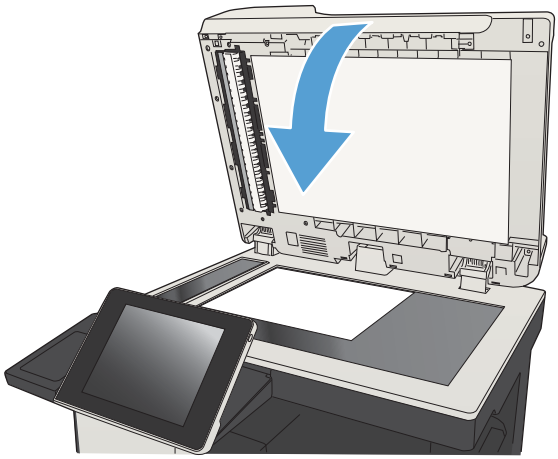
1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, avec l'angle supérieur gauche de la page dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
5. Touchez le bouton Côtés.
6. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton Original recto, copie recto verso.

   Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton Original recto verso, copie recto verso.

   Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton Original recto verso, copie recto.

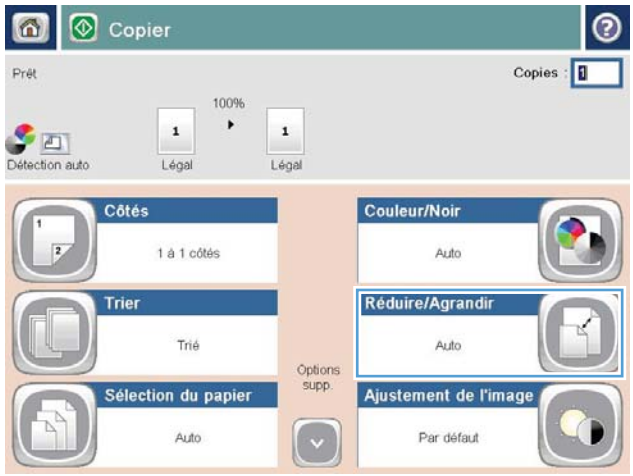
   Touchez le bouton OK.
7. Touchez le bouton Démarrer .
8. Le produit vous invite à charger le document d'origine suivant. Placez-le sur la vitre et touchez le bouton Numériser.
9. Le produit enregistre temporairement les images numérisées. Appuyez sur le bouton Terminer pour terminer l'impression des copies.

Réduction ou agrandissement d'une image de copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



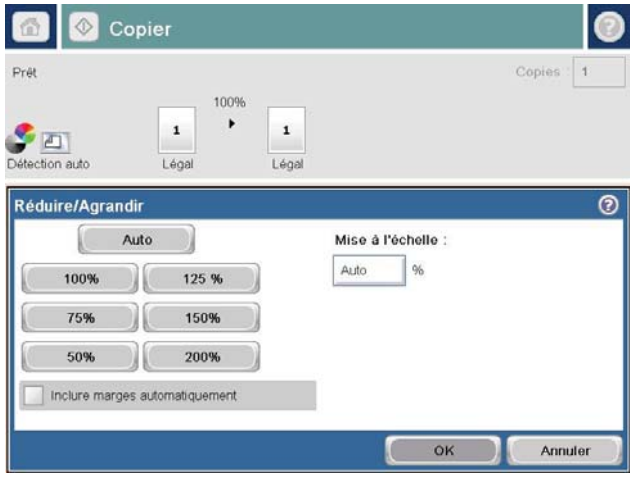
2. Appuyez sur le bouton Réduire/Agrandir.



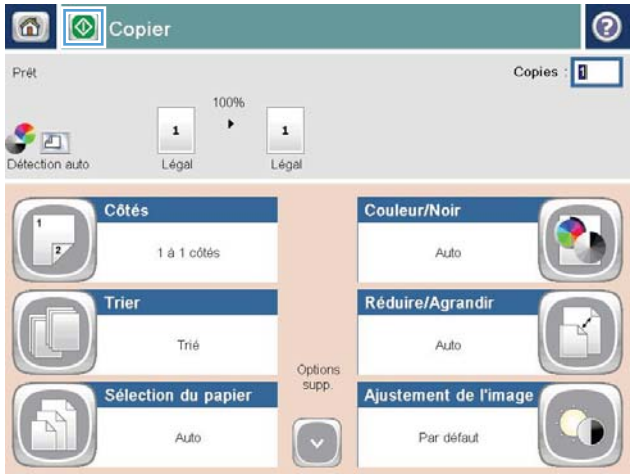
3. Sélectionnez l'un des pourcentages prédéfinis ou appuyez sur le champ Mise à l'échelle et entrez un pourcentage compris entre 25 et 200 pour utiliser le bac d'alimentation ou entre 25 et 400 pour effectuer des copies depuis la vitre du scanner. Touchez le bouton OK. Vous pouvez également sélectionner les options suivantes :

   - Auto : le produit ajuste automatiquement l'image au format du papier chargé dans le bac.
   - Inclure marges automatiquement : le produit réduit légèrement l'image pour que l'image scannée soit ajustée à la zone imprimable de la page.

   REMARQUE : Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.



4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Autres options, puis sur le bouton Optimiser le texte/l'image.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton Ajustement manuel, puis réglez le curseur dans la zone Optimiser pour. Appuyez sur le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

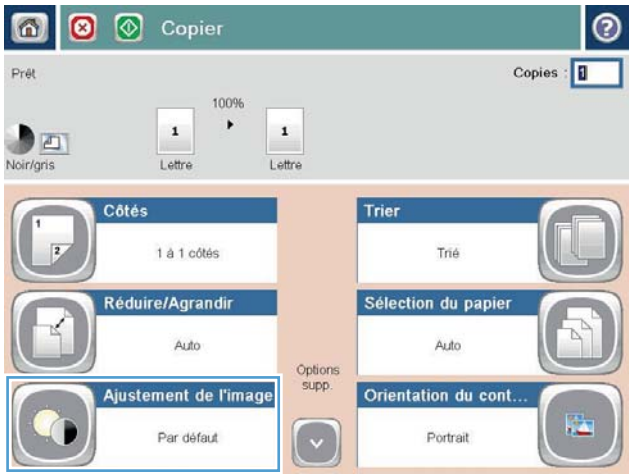
REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Réglage de la clarté/noirceur de la copie

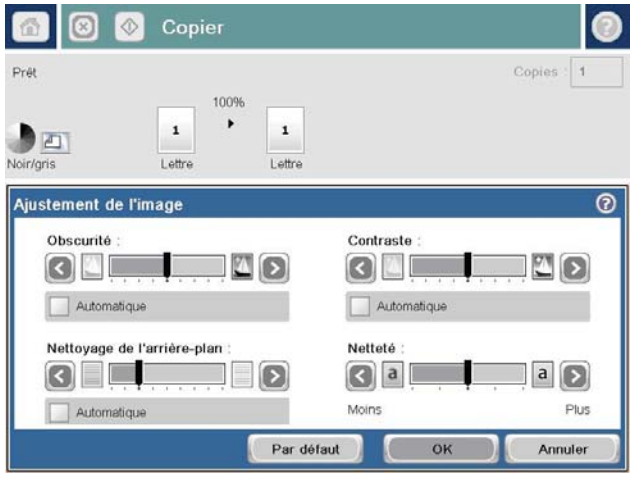
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



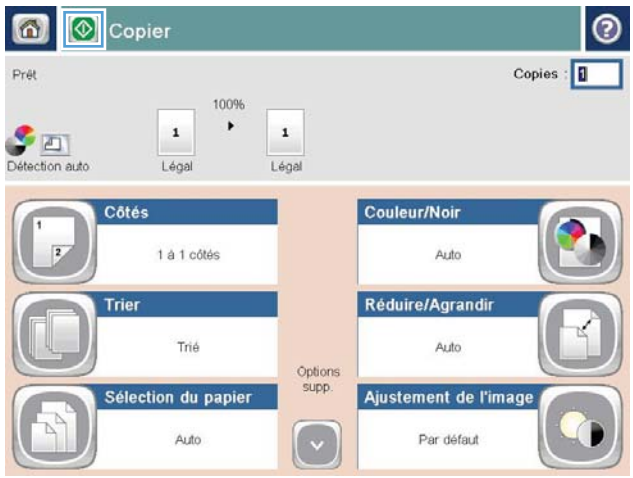
2. Appuyez sur le bouton Ajustement de l'image.



3. Réglez les curseurs pour définir le niveau de Obscurité, le Contraste et le niveau de Netteté, ainsi que le niveau de Nettoyage de l'arrière-plan. Touchez le bouton OK.



4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

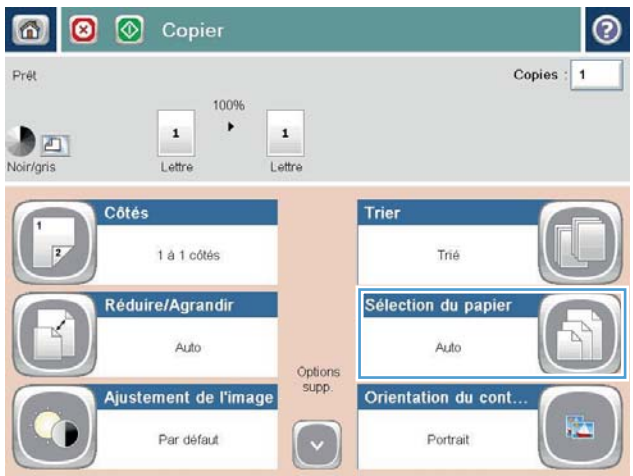


Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial

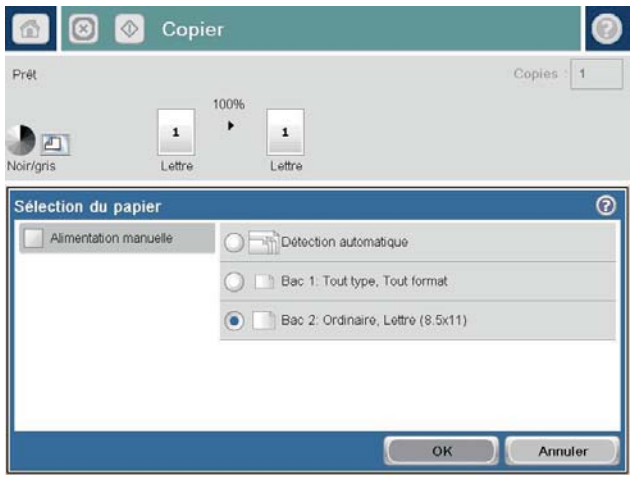
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



2. Appuyez sur le bouton Sélection du papier.



3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton OK.



Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches)

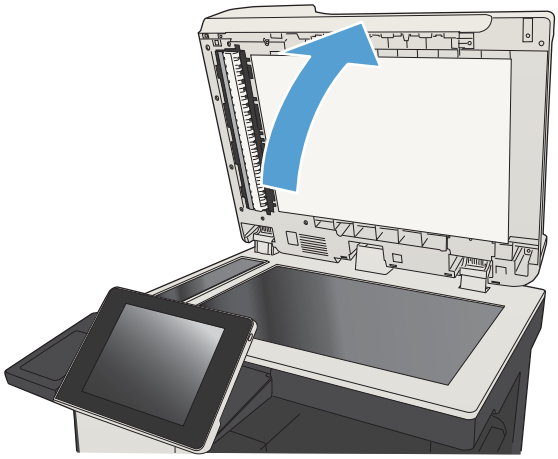
Utilisez la fonction Génération de la tâche pour combiner plusieurs jeux de documents originaux en une seule tâche de copie. Utilisez également cette fonction pour copier un document original de plusieurs pages impossible à placer dans le chargeur de documents en une fois.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
3. Appuyez sur les boutons Autres options, puis Génération de la tâche.
4. Appuyez sur le bouton Création de tâche activée.
5. Appuyez sur le bouton OK.
6. Le cas échéant, sélectionnez les options de copie.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer . Une fois les pages numérisées ou lorsque le bac d'alimentation en documents est vide, le panneau de commande vous invite à fournir d'autres pages.
8. Si la tâche contient plusieurs pages, chargez la page suivante et appuyez sur le bouton Numériser.

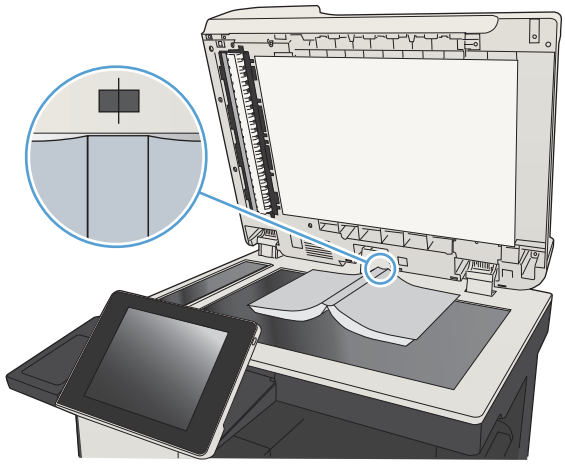
   Le produit enregistre temporairement toutes les images numérisées. Appuyez sur le bouton Terminer pour imprimer la tâche de copie.

Copie d'un livre

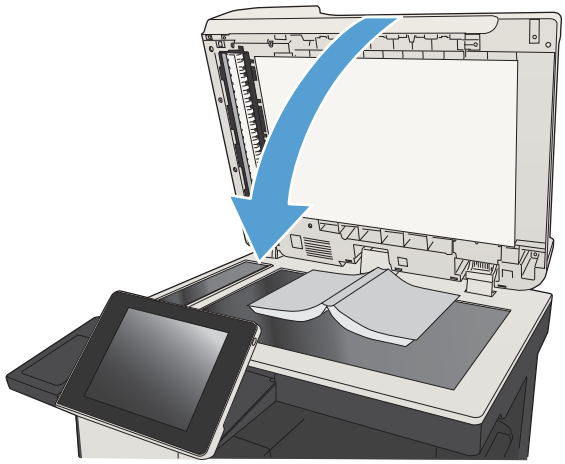
1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez le livre sur la vitre du scanner, la reliure alignée avec la marque du haut, au centre de la vitre du scanner.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer .



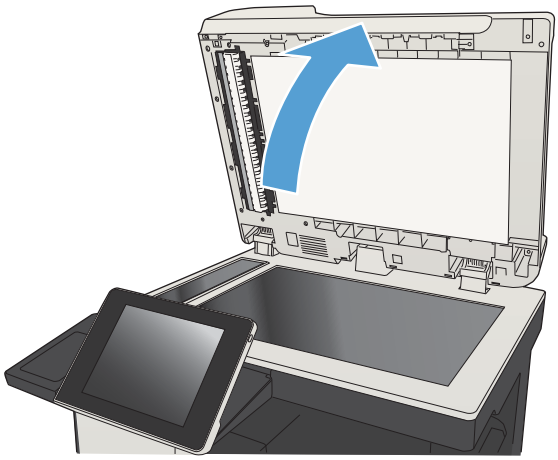
5. Répétez ces étapes pour chaque page à copier.

REMARQUE : Ce produit ne peut pas distinguer les pages de gauche et de droite. Assemblez soigneusement les pages copiées.

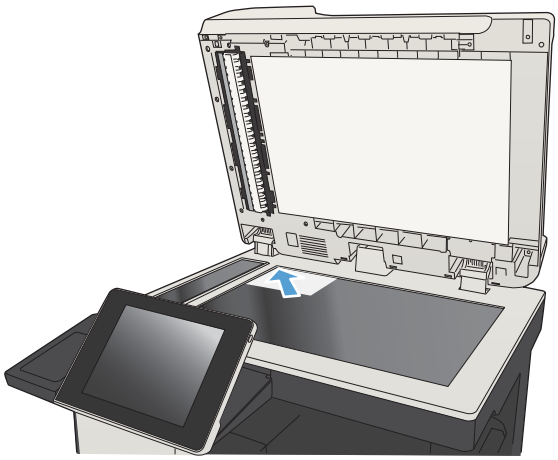
Copie d'une photo

Copie de photos depuis la vitre du scanner

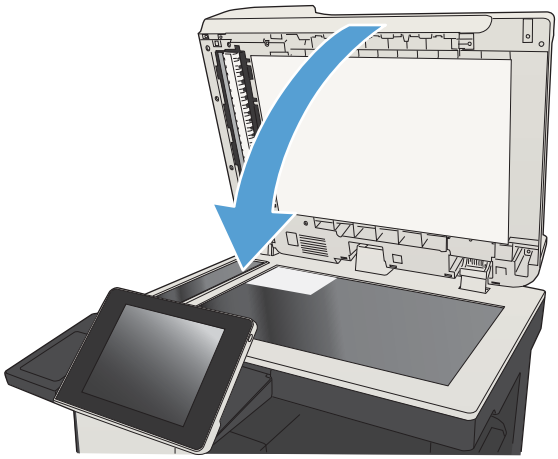
1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
5. Touchez le bouton Autres options en bas de l'écran.
6. Touchez le bouton Optimiser le texte/l'image.
7. Sélectionnez l'option Photo, puis appuyez sur le bouton OK.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer .

7 Numérisation/envoi

- Configuration des fonctions de numérisation/envoi
- Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit
- Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB
- Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques
- Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique
- Numérisation d'une photo

Configuration des fonctions de numérisation/envoi

Le produit offre les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

- Numériser et enregistrer des documents dans un dossier sur votre réseau.
- Numériser et enregistrer des documents dans la mémoire du produit.
- Numériser et enregistrer des fichiers sur un lecteur flash USB.
- Numériser et envoyer des documents vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Certaines fonctions de numérisation et d'envoi requièrent d'être activées à l'aide du serveur Web intégré HP avant d'être disponibles sur le panneau de commande du produit.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'utilisation du serveur Web intégré HP, cliquez sur le lien **Aide** dans le coin supérieur droit de chaque page du serveur Web intégré.

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Numérisation / Envoi numérique**.
3. Si vous n'avez pas configuré la fonction Messagerie électronique au cours de l'installation du logiciel, vous pouvez quand même l'activer en utilisant le serveur Web intégré HP.
   a. Cliquez sur le lien **Configuration messagerie électronique**.
   b. Cochez la case **Activer Envoyer vers courrier électronique** pour activer la fonction.
   c. Sélectionnez le serveur de courrier sortant à utiliser ou cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un autre serveur à la liste. Suivez les instructions affichées à l'écran.

      REMARQUE : Si vous ne connaissez pas le nom du serveur de courrier, vous pouvez normalement le trouver dans votre programme de courrier électronique, dans les paramètres de configuration du courrier sortant.

   d. Dans la zone **Adresse du message**, configurez le paramètre par défaut de l'adresse De.
   e. Configurer les autres paramètres n'est pas obligatoire.
   f. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.
4. Activez la fonction Enregistrer dans le dossier réseau.
   a. Cliquez sur le lien **Enregistrer dans Configuration Dossier réseau**.
   b. Cochez la case **Activer Enregistrer dans dossier réseau** pour activer la fonction.
   c. Configurez les options que vous souhaitez personnaliser.
   d. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.
5. Activez la fonction Enregistrer sur USB.

a. Cliquez sur le lien **Configuration de l'enregistrement sur USB**.

b. Cochez la case **Activer l'enregistrement sur un périphérique USB**.

c. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande

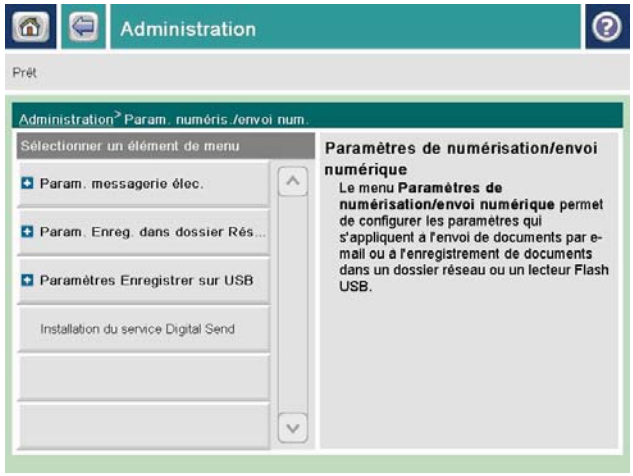
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.



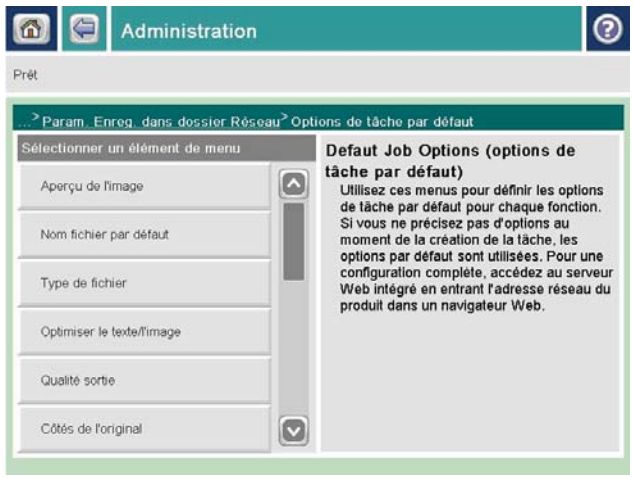
2. Ouvrez le menu Paramètres de numérisation / envoi numérique.



3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.



4. Ouvrez le menu Options de tâche par défaut, puis configurez les options. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les paramètres.



Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier sur le réseau. Les systèmes d'exploitation suivants prennent en charge cette fonction :

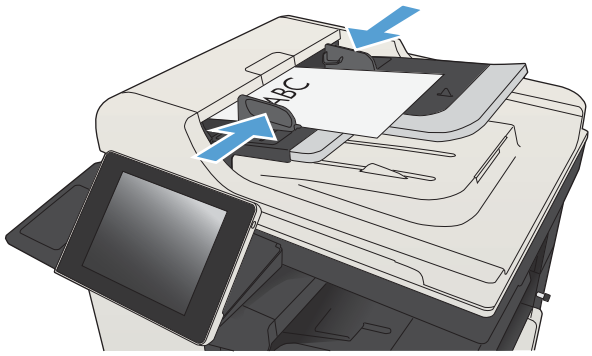
- Windows Server 2003 (64 bits)
- Windows Server 2008 (64 bits)
- Windows XP (64 bits)
- Windows Vista (64 bits)
- Windows 7 (64 bits)
- Novell 5.1 et supérieur (accès aux dossiers Réglages rapides uniquement)

REMARQUE : Il est possible d'utiliser cette fonctionnalité avec Mac OS X versions 10.6 et antérieures si vous avez configuré le partage de fichiers de Windows.

REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

L'administrateur système peut utiliser le serveur Web HP intégré pour configurer les dossiers Réglages rapides prédéfinis. Vous pouvez également indiquer le chemin d'accès à un autre dossier réseau.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Enregistrer dans le dossier réseau.

   REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



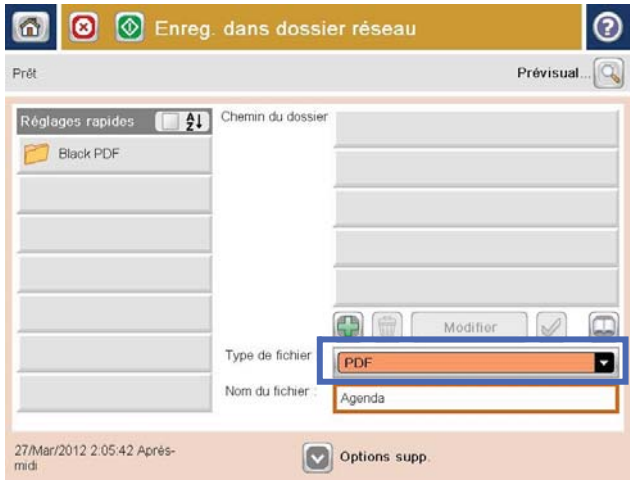
3. Pour utiliser l'un des paramètres de tâche prédéfinis, sélectionnez une option dans la liste Réglages rapides.



4. Pour définir une nouvelle tâche, appuyez sur le champ de texte Nom de fichier : pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier. Appuyez sur le bouton OK.



5. Si nécessaire, appuyez sur le menu déroulant Type de fichier pour sélectionner un format de fichier de sortie différent.



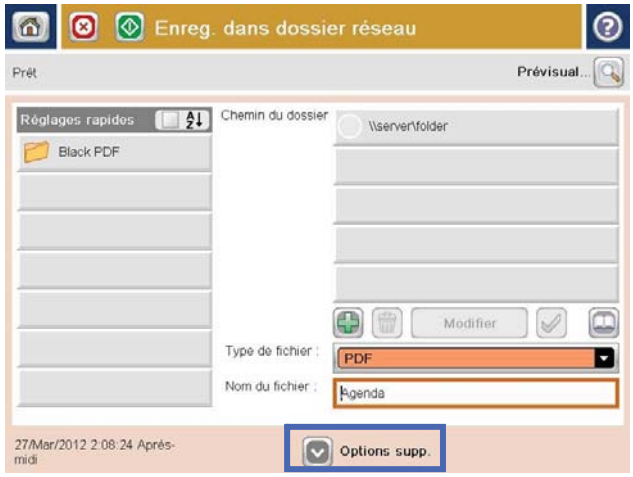
6. Appuyez sur le bouton Ajouter qui se trouve sous le champ Chemin du dossier pour ouvrir un clavier, puis saisissez le chemin vers le dossier réseau. Utilisez le format suivant pour le nom du chemin :

   \\chemin\chemin

   Appuyez sur le bouton OK.



7. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton Autres options.



8. Appuyez sur le bouton Démarrer pour enregistrer le fichier.

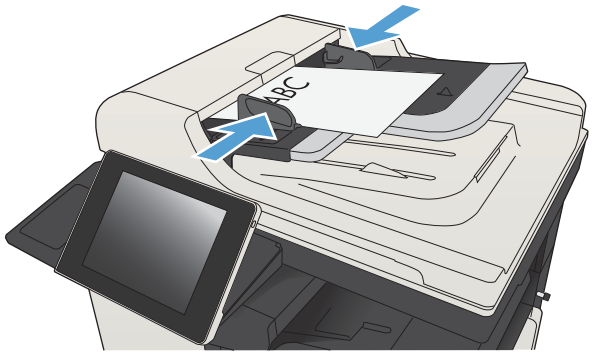
   REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton Prévisualiser situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton - Aide sur l'écran d'aperçu.



Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit

Procédez comme suit pour numériser un document et l'enregistrer sur le produit, afin de pouvoir en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Enregistrer sur mém. périph..

   REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton Nouveau dossier pour créer un dossier.
4. Saisissez le nom du fichier dans le champ Nom de fichier :.
5. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton Autres options.
6. Appuyez sur le bouton Démarrer pour enregistrer le fichier.

Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci sur un lecteur Flash USB.

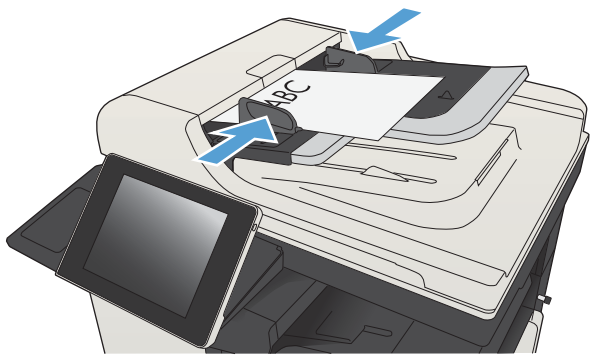
REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

Avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez activer le port USB. Pour activer le port à partir des menus du panneau de commande du produit, suivez la procédure suivante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Activer Récupérer à partir du périphérique USB
3. Sélectionnez l'option Activer, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

Numériser et enregistrer le document

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



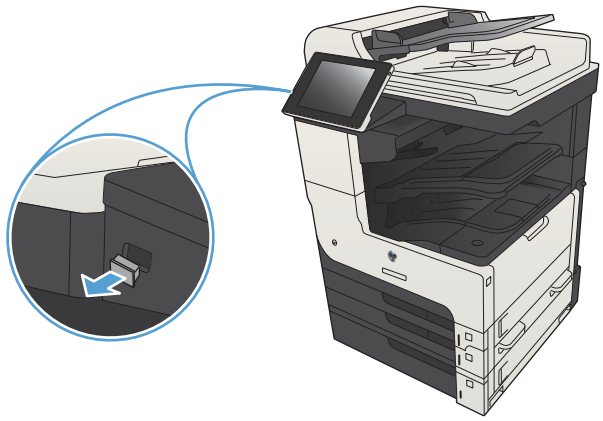
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Enregistrer sur USB.

   REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



3. Insérez la clé USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande du produit.

   REMARQUE : Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB.



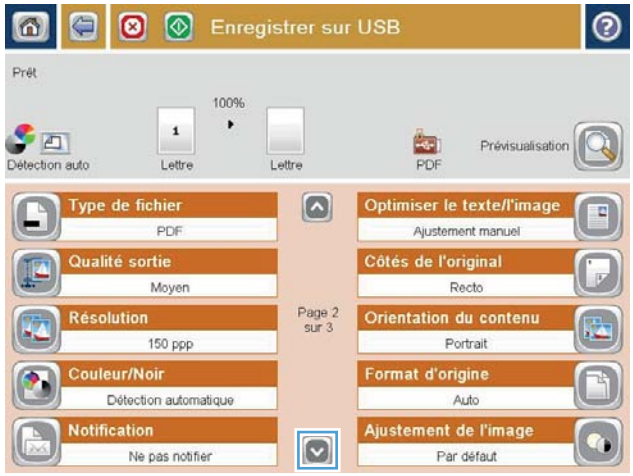
4. Il est possible d'enregistrer le fichier à la racine de la clé USB ou dans un dossier. Sélectionnez l'un des dossiers dans la liste ou appuyez sur le bouton Nouveau dossier pour créer un nouveau dossier sur la clé USB.



5. Saisissez le nom du fichier dans le champ Nom de fichier :. Touchez le bouton OK. Sélectionnez le type de fichier dans la liste déroulante Type de fichier. Touchez le bouton OK.

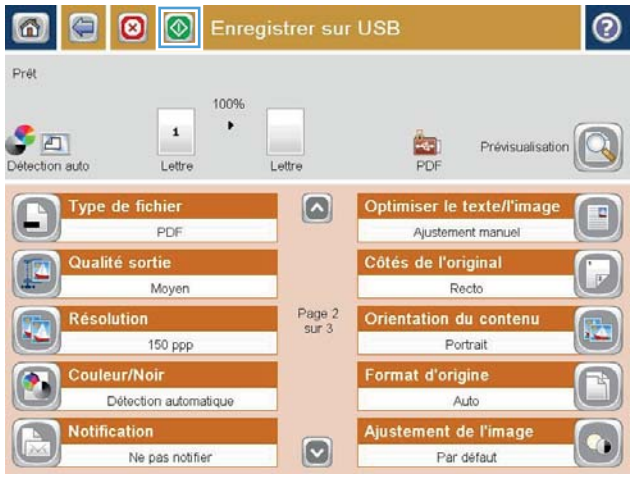


6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton Autres options.



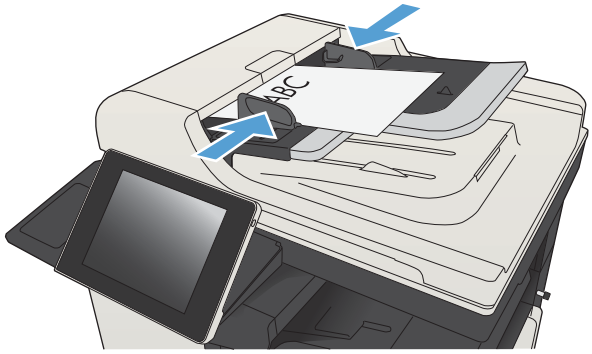
7. Appuyez sur le bouton Démarrer pour enregistrer le fichier.

   REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton Prévisualiser situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton - Aide sur l'écran d'aperçu.



Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques

1. Placez le document face vers le bas sur la vitre du scanner ou face vers le haut dans le bac d'alimentation de documents et réglez les guides papier pour qu'ils coïncident avec le document.



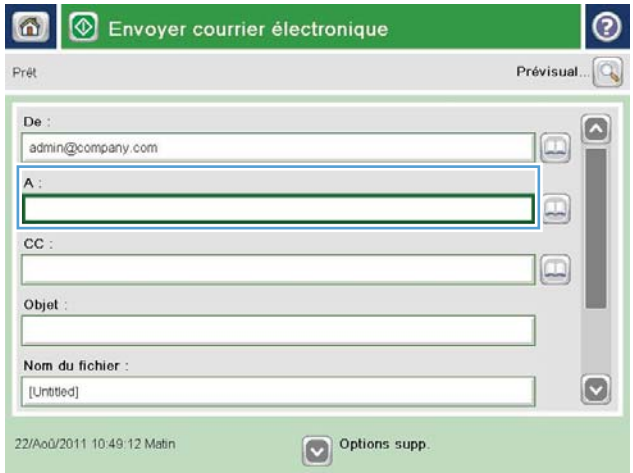
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Messagerie électronique.

   REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



3. Appuyez sur le champ A pour faire apparaître le clavier.

   REMARQUE : Si vous êtes connecté au produit, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ De :. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

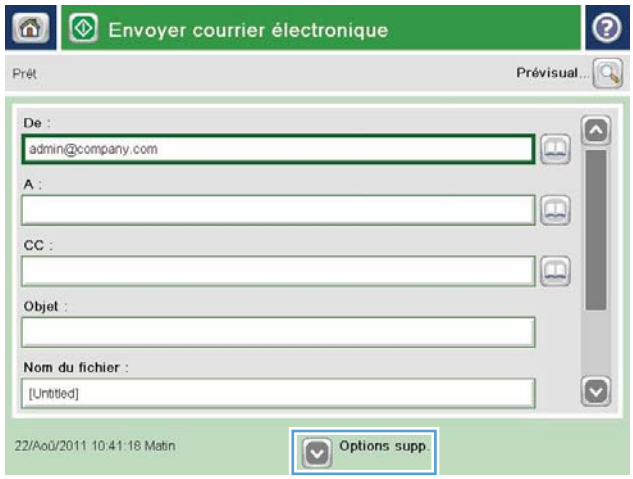


4. Saisissez l'adresse électronique. Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez chacune d'elles par un point-virgule ou appuyez sur le bouton Entrée sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.



5. Remplissez les champs CC :, Objet : et Nom de fichier : en appuyant dessus et en utilisant le clavier tactile pour saisir les informations. Une fois les champs renseignés, appuyez sur le bouton OK.

6. Pour modifier les paramètres du document, appuyez sur le bouton Autres options.



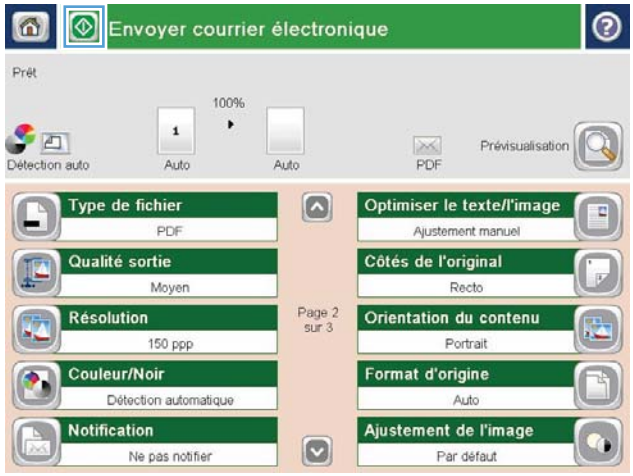
7. Si vous envoyez un document recto verso, sélectionnez le menu Côtés de l'original, puis l'option Recto verso. Touchez le bouton OK.



8. Appuyez sur le bouton Démarrer pour lancer l'envoi.

   REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter ces adresses électroniques au carnet d'adresses.

   REMARQUE : Il est possible d'afficher un aperçu de l'image à tout moment en appuyant sur le bouton Prévisualiser dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, appuyez sur le bouton - Aide sur l'écran de l'aperçu.



9. Pour définir un autre envoi par courrier électronique, appuyez sur le bouton OK de l'écran Etat.

   REMARQUE : Il est possible de conserver les paramètres de cette tâche pour celles à venir.



Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique

Vous pouvez envoyer un courrier électronique à une liste de destinataires en utilisant le carnet d'adresses. En fonction de la configuration du produit, il existe une ou plusieurs options d'affichage du carnet d'adresses.

- Tous les contacts : liste de tous les contacts disponibles pour vous.
- Contacts personnels : liste de tous les contacts associés à votre nom d'utilisateur. Ces contacts ne sont pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.

REMARQUE : Vous devez vous connecter au produit pour voir la liste Contacts personnels.

- Local Contacts (Contacts locaux) : liste de tous les contact stockés dans la mémoire de l'appareil. Ces contacts sont visibles pour tous les utilisateurs du produit.

Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande

Si vous êtes connecté sur le produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses ne seront pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.

Si vous n'êtes pas connecté au produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses seront visibles pour les autres utilisateurs du produit.

REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le serveur Web intégré HP pour créer et gérer le carnet d'adresses.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Messagerie électronique.

   REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



2. Touchez le bouton Carnet d'adresses situé à côté du champ A : pour ouvrir l'écran Carnet d'adresses.



3. Touchez le bouton Ajouter situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.



4. Dans le champ Nom, saisissez le nom du contact.



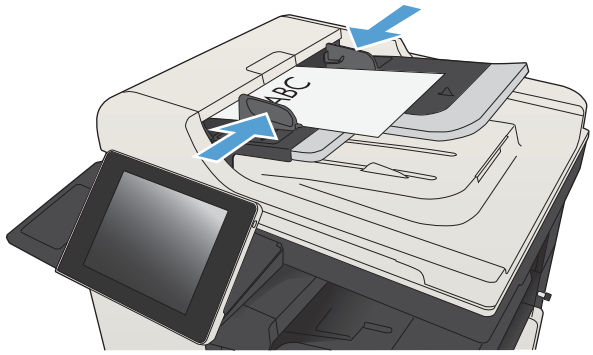
5. Dans la liste du menu, sélectionnez l'option Adresse électronique, puis saisissez l'adresse électronique du contact.

   Appuyez sur le bouton OK pour ajouter le contact dans la liste.



Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

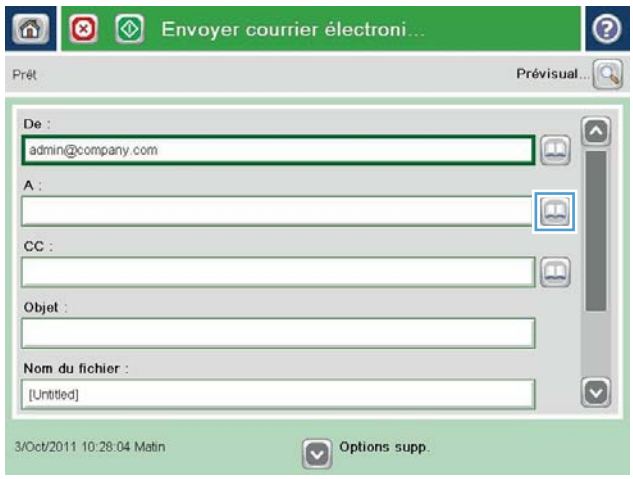


2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Messagerie électronique.

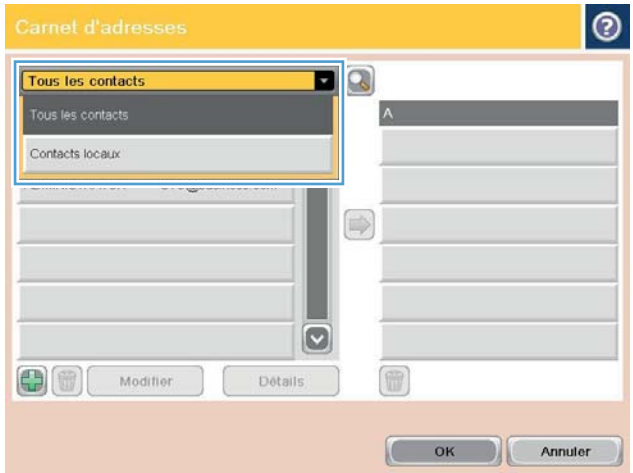
   REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



3. Touchez le bouton Carnet d'adresses situé à côté du champ A : pour ouvrir l'écran Carnet d'adresses.



4. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'affichage du carnet d'adresses que vous souhaitez utiliser.



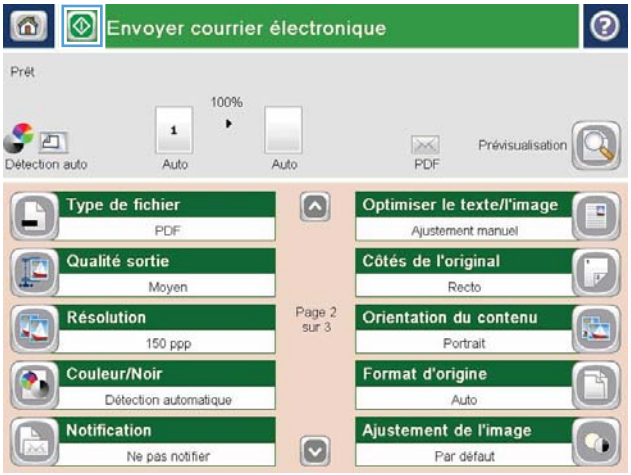
5. Sélectionnez un nom dans la liste des contacts, puis appuyez sur le bouton flèche vers la droite Flèche vers la droite pour ajouter le nom dans la liste des destinataires.

   Répétez cette étape pour chaque destinataire et appuyez sur le bouton OK.



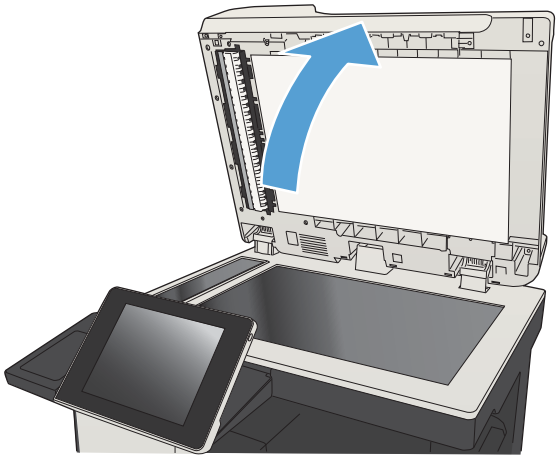
6. Appuyez sur le bouton Démarrer pour démarrer l'envoi.

   REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton Prévisualiser situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton - Aide sur l'écran d'aperçu.

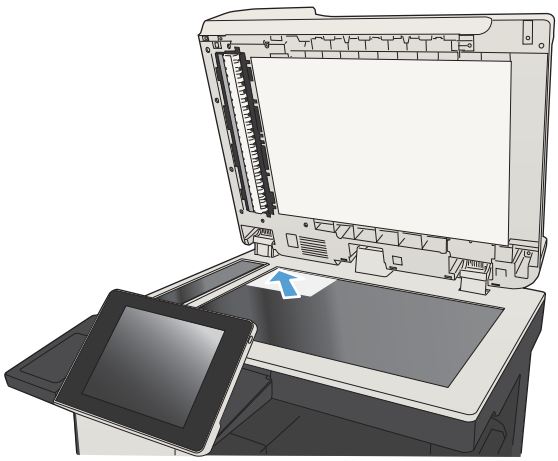


Numérisation d'une photo

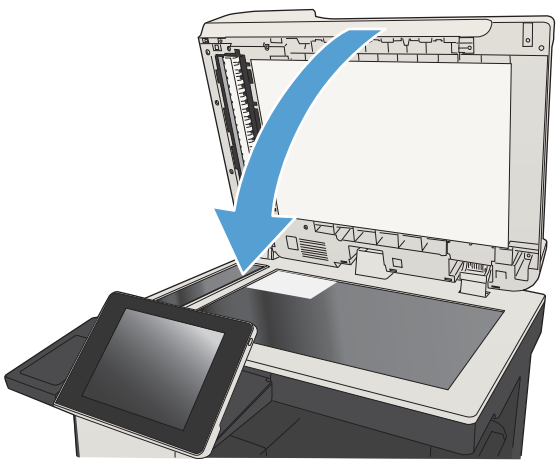
1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
   - Enregistrer dans le dossier réseau
   - Enregistrer sur mém. périph.
   - Enregistrer sur USB
5. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton Nouveau dossier pour créer un dossier.
6. Saisissez le nom du fichier dans le champ Nom de fichier :.
7. Touchez le bouton Autres options en bas de l'écran.
8. Touchez le bouton Optimiser le texte/l'image.
9. Sélectionnez l'option Photo, puis appuyez sur le bouton OK.
10. Appuyez sur le bouton Démarrer .

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

8 Télécopie

- Configurer les paramètres de télécopie obligatoires
- Configurer les paramètres de composition de télécopie
- Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie
- Configurer les paramètres de réception de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Blocage de télécopies entrantes
- Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie
- Archiver et transférer des télécopies
- Création d'une liste de numérotation rapide
- Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante
- Suppression d'une liste de numérotation rapide
- Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide
- Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement
- Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide
- Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide
- Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie
- Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs
- Annuler une télécopie
- Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP
- Rapports de télécopie

Configurer les paramètres de télécopie obligatoires

Vous devez configurer certains paramètres avant de pouvoir utiliser la fonction de télécopie. Si ces paramètres ne sont pas configurés, l'icône de télécopie n'est pas disponible. Ces paramètres incluent :

- Pays/région
- Date/Heure
- Nom de l'entreprise
- Numéro de télécopie
- Préfixe de numérotation (facultatif)

Ces informations sont utilisées dans l'en-tête de télécopie, qui sera imprimé sur toutes les télécopies sortantes.

REMARQUE : Après la première installation, l'accessoire télécopieur peut lire certains des paramètres du produit ; une valeur peut donc avoir été déjà définie. Vérifiez que les valeurs sont correctes.

REMARQUE : Aux États-Unis et dans plusieurs autres pays/régions, la configuration de la date, de l'heure, du pays/de la région, du numéro de téléphone et du nom de la société est requise par la loi.

Assistant de configuration de télécopie

L'assistant de configuration de télécopieur vous guide dans une procédure pas-à-pas, destinée à définir les paramètres requis pour exploiter la fonction de télécopie. Si les paramètres ne sont pas configurés, la fonction de télécopie est désactivée.

La première activation du produit avec un accessoire télécopieur installé, accédez à l'assistant de configuration du télécopieur en procédant aux étapes suivantes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration initiale.
2. Appuyez sur le menu Assistant de configuration de télécopie.
3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les paramètres requis.
4. Lorsque l'assistant de configuration de télécopie s'achève, l'option permettant de masquer le bouton Configuration initiale s'affiche sur l'écran Accueil.

Accédez à l'Assistant de configuration de télécopie *après* la configuration initiale grâce au panneau de commande en suivant les étapes suivantes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie

- Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
- Assistant de configuration de télécopie

3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les éléments sélectionnés. La configuration de la télécopie est terminée.

REMARQUE : Les paramètres configurés via l'assistant de configuration de télécopie sur le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

REMARQUE : Si les paramètres du menu Paramètres de télécopie ne s'affichent pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau ou Internet est peut être activée. Si la télécopie en réseau ou Internet est activée, l'accessoire télécopieur analogique est désactivé et le menu Paramètres de télécopie ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Si vous voulez utiliser le télécopieur analogique lorsque l'option de télécopie en réseau est activée, utilisez l'utilitaire de configuration logicielle HP MFP Digital Sending ou le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie en réseau.

Définition ou vérification de la date et l'heure

Les paramètres de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suives ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres Date / Heure
   - Date/Heure
3. Appuyez sur le paramètre correct Fuseau horaire pour votre site.
4. Touchez le menu déroulant Mois et sélectionnez un mois.
5. Touchez les zones situées près du menu déroulant Date pour saisir le jour et l'année sur votre clavier.
6. Touchez les zones situées sous l'en-tête Heure pour saisir l'heure et les minutes à partir du clavier, puis touchez le bouton Matin ou Après-midi.
7. Appuyez sur la fonction Ajuster pour l'heure d'été si nécessaire.
8. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les paramètres.

Définition ou vérification du format de la date et l'heure

Les paramètres de format de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suives ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres Date / Heure
   - Format de date / d'heure

3. Appuyez sur l'option Format de date.
4. Appuyez sur l'option Format d'heure.
5. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les paramètres.

Configurer les paramètres de composition de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie
   - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
   - Paramètres de numérotation de télécopie

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
Volume de numérotation télécopieur	Utilisez le paramètre Volume de numérotation télécopieur pour contrôler le niveau du volume de numérotation du produit lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies)	Le paramètre Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies) définit le débit du modem (mesuré en bits par seconde) de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. • Rapide (par défaut) — v.34/max 33 600 bps • Moyen — v.17/max 14 600 bps • Lent — v.29/max 9 600 bps
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. **REMARQUE :** Vous pouvez constater un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Rappel automatique en cas d'erreur	La fonction Rappel automatique en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Recomposer si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de rappels (de 0 à 9) de l'accessoire télécopieur à un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Recomposer si absence de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de rappels de l'accessoire télécopieur à un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de pays/région. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre d'intervalle de recomposition.

Elément de menu	Description
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre Détecter la tonalité de numérotation définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.
Préfixe de numérotation	Le paramètre Préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.

Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie
   - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
   - Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	Utilisez la fonction Envoi de télécopie via PC pour envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
En-tête téléc.	Utilisez la fonction En-tête téléc. pour vous assurer que l'en-tête est ajoutée en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au dessus de l'en-tête précédent.
Compression JBIG	L'activation de la fonction Compression JBIG permet de réduire les frais de téléphone en diminuant la durée de transmission des télécopies. Elle constitue de ce fait le paramètre privilégié. Cependant, la fonction Compression JBIG peut poser des problèmes de compatibilité en cas de communication avec des télécopieurs plus anciens. Dans ce cas, il est préférable de désactiver cette fonction. **REMARQUE :** La fonction Compression JBIG fonctionne uniquement si les télécopieurs expéditeur et destinataire disposent de ce paramètre.
Mode de correction d'erreur	Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et si le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur peut demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie. La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite. **REMARQUE :** Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.

Configurer des codes de facturation de télécopie

Le paramètre de code de facturation, lorsqu'il est activé, invite l'utilisateur à entrer un numéro lors de l'envoi d'une télécopie. Ce numéro est inséré dans le relevé des codes de facturation. Pour visualiser le relevé des codes de facturation, vous pouvez l'imprimer ou le demander via une application.

Les codes de facturation sont désactivés par défaut. Suivez les étapes suivantes pour activer les codes de facturation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie
   - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
   - Codes de facturation
3. Appuyez sur la fonction Activer les codes de facturation pour activer les codes de facturation.

   REMARQUE : Pour désactiver les codes de facturation, désélectionnez la fonction Activer les codes de facturation, appuyez sur le bouton Enregistrer puis ignorez les étapes suivantes.

   Pour permettre aux utilisateurs de modifier des codes de facturation, sélectionnez la zone Autoriser les utilisateurs à modifier les codes de facturation.
4. Touchez le champ Code de facturation par défaut pour ouvrir le clavier.
5. Saisissez le code de facturation, puis appuyez sur le bouton OK.
6. Appuyez sur le champ Longueur minimale pour ouvrir le clavier.
7. Saisissez le nombre minimum de chiffres que vous souhaitez dans le code de facturation, puis appuyez sur le bouton OK.
8. Appuyez sur le bouton Enregistrer.

Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie

REMARQUE : Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie
   - Options de tâche par défaut

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
Aperçu de l'image	Utilisez la fonctionnalité Aperçu de l'image pour afficher l'image de la télécopie avant de l'envoyer. Il est possible de configurer l'aperçu de telle sorte qu'il soit facultatif, obligatoire ou désactivé pour l'ensemble des utilisateurs.
Résolution	Le paramètre de résolution des télécopies sortantes permet de déterminer la résolution maximale prise en charge par le télécopieur récepteur. L'accessoire télécopieur utilise la résolution la plus élevée possible commune aux télécopieurs expéditeur et destinataire (telle que limitée par ce paramètre). REMARQUE : Afin de réduire le temps de communication téléphonique, les télécopies de largeur supérieure à 21,25 cm sont automatiquement envoyées avec une résolution standard ou fine. REMARQUE : Plus haute la résolution, plus longue est la durée de transmission requise. REMARQUE : Les paramètres de résolution de télécopie réseau varient en fonction du fournisseur et peuvent différer des paramètres répertoriés.
Côtés de l'original	Utilisez la fonction Côtés de l'original pour sélectionner les originaux Recto ou Recto verso.
Notification	Utilisez la fonction Notification pour sélectionner le moment où vous serez notifié de l'état d'une télécopie sortante et la manière dont vous serez informé. Ce paramètre s'applique uniquement à la télécopie en cours de transmission. Pour modifier ce paramètre de manière permanente, il faut changer le paramètre par défaut.
Orientation du contenu	Utilisez la fonction Orientation du contenu pour définir la manière dont le contenu de la télécopie est orienté sur la page. Pour les pages recto, sélectionnez Portrait (bord court en haut, paramètre par défaut) ou Paysage (bord long en haut). Pour les pages recto-verso, sélectionnez le style Livre (bord court en haut) ou Retourné (bord long en haut).
Format d'origine	Utilisez la fonction Format d'origine pour que le contenu de la télécopie corresponde au format du document original.
Ajustement de l'image	Utilisez la fonction Ajustement de l'image pour régler les paramètres de Obscurité, Contraste, Nettoyage de l'arrière-plan ou de Netteté. Dans certains cas, un arrière-plan gris sur le document entraîne une transmission plus lente de la télécopie. REMARQUE : Appuyez sur le bouton Par défaut pour réinitialiser le paramètre de netteté au réglage d'usine.

Elément de menu	Description
Optimiser le texte/l'image	Utilisez la fonction Optimiser le texte/l'image pour obtenir une télécopie qui correspond le mieux à l'original. L'envoi de graphiques et photos en mode texte entraîne une réduction de qualité des images.
Génération de la tâche	Utilisez la fonction Génération de la tâche pour combiner plusieurs originaux dans une seule tâche de télécopie.
Suppression de pages blanches	Utilisez la fonction Suppression de pages blanches pour empêcher l'impression de pages vierges dans une télécopie.

Configurer les paramètres de réception de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Config. récept. télécop

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
Volume de la sonnerie	Touchez le menu déroulant Volume de la sonnerie et réglez les paramètres de volume de la sonnerie.
Nb sonneries avant réponse	Le paramètre Nb sonneries avant réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que l'accessoire télécopieur ne réponde à un appel. **REMARQUE :** La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nb sonneries avant réponse est définie selon le pays/région. La plage des options Nb sonneries avant réponse possibles est limitée selon le pays/région. Si vous rencontrez des problèmes avec la réponse de l'accessoire télécopieur et si le paramètre Nb sonneries avant réponse est sur 1, essayez de l'augmenter à 2.
Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies)	Touchez le menu déroulant Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies) et sélectionnez l'une des options suivantes : • Rapide (par défaut) — v.34/max 33 600 bps • Moyen — v.17/max 14 600 bps • Lent — v.29/max 9 600 bps
Intervalle entre sonneries	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête Intervalle entre sonneries pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour l'intervalle de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton OK. Le paramètre par défaut pour l'intervalle de sonnerie est de 600 ms.
Fréquence de sonnerie	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête Fréquence de sonnerie pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour la fréquence de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton OK. Le paramètre par défaut pour la fréquence de la sonnerie est de 68 Hz, qui permet de détecter des sonneries jusqu'à la fréquence de 68 Hz.

Utiliser un programme d'impression de télécopie

REMARQUE : Avant d'activer la programmation de l'impression de télécopies, il faut créer un programme.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Programme d'impression de télécopies
3. Appuyez sur l'option Utiliser programme d'impression de télécopies.
4. Appuyez sur le bouton Programme.
5. Touchez le bouton Mode d'impression tlcp.
6. Appuyez sur le symbole plus vert pour ouvrir l'écran Programmer un événement hebdomadaire du télécopieur.
7. Sélectionnez une option dans l'en-tête Type d'événement :
   - Print incoming faxes (Imprimer télécopies entrantes)
   - Store incoming faxes (Stocker les télécopies entrantes)
8. Appuyez sur les champs Heure pour ouvrir le clavier et saisissez l'heure et la minute à laquelle les télécopies entrantes doivent être imprimées et enregistrées.
9. Appuyez sur les boutons Durée de l'événement en jours pour les jours d'application du programme d'impression de télécopie.
10. Appuyez sur le bouton OK.
11. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer le programme d'impression de télécopie.
12. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour activer le programme d'impression de télécopie.

REMARQUE : Seul un programme d'impression de télécopie peut être appliqué par jour.

Blocage de télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Numéros de télécopie bloqués
3. Touchez le champ Numéro de télécopie à bloquer pour afficher le clavier.
4. Saisissez un nombre puis appuyez sur le bouton OK.
5. Appuyez sur la flèche verte pour déplacer le numéro vers la liste Numéros de télécopie bloqués.

   REMARQUE : Pour ajouter d'autres numéros de télécopies bloquées, répétez les étapes 3 à 5.

6. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer la liste de numéros de télécopies bloquées.

Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Numéros de télécopie bloqués
3. Appuyez sur le numéro à supprimer de la liste Numéros de télécopie bloqués, appuyez sur le bouton Supprimer puis sur Enregistrer.
4. Appuyez sur le bouton OK pour confirmer la suppression du numéro.
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour supprimer plus de numéros de la liste Numéros de télécopie bloqués ou appuyez sur le bouton Supprimer tout et sur le bouton Enregistrer pour supprimer tous les numéros de la liste Numéros de télécopie bloqués list d'un coup.

Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie

REMARQUE : Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Options de tâche par défaut

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
Notification	Le paramètre Notification contrôle le moment où le rapport des appels du télécopieur est imprimé pour les télécopies entrantes.
Cacheter télécopies reçues	Le paramètre Cacheter télécopies reçues active ou désactive le cachetage des télécopies entrantes. Ce paramètre permet d'imprimer la date, l'heure, le numéro de téléphone et le nombre de pages sur chaque télécopie entrante.
Adapter à la page	Lors de la sélection du format de page pour imprimer une télécopie, le produit détermine, parmi les formats disponibles, le format le plus adapté à la télécopie. Si le paramètre d'ajustement aux dimensions de la page est activé et que le format de l'image reçue est supérieur à celui de la page, le produit tentera d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé lorsque le format d'une image est supérieur à celui de la page, l'image reçue sera répartie sur plusieurs pages.
Sélection du papier	Utilisez la fonction Sélection du papier pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des télécopies.
Côtés	Utilisez la fonction Côtés pour spécifier si la sortie des télécopies doit être réalisée en recto ou recto verso.

Archiver et transférer des télécopies

Utilisez la fonction d'archive de télécopie pour enregistrer des copies de toutes les télécopies entrantes, sortantes ou les deux, sur une adresse e-mail spécifique, dans un dossier réseau ou sur un serveur FTP.

Utilisez la fonction de transfert de télécopie pour transférer toutes les télécopies reçues, sortantes ou les deux, sur un autre numéro de télécopie. Lorsque le transfert de télécopie est activé, le produit de destination imprime la télécopie et le transfère également au numéro de transfert de télécopie.

Utilisez le serveur Web intégré HP pour activer et configurer ces fonctionnalités.

Activer l'archivage de télécopies

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Télécopie**.
3. Cliquez sur le lien **Archive et transfert de télécopie**.
4. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Archive de télécopies** de la zone **Archivage des télécopies**.
5. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Type de télécopie à archiver**.
6. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Destination de l'archive**.

   REMARQUE : Si vous souhaitez archiver vers un courrier électronique, il est nécessaire de configurer les informations du serveur SMTP.

7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

Activation du transfert de télécopie

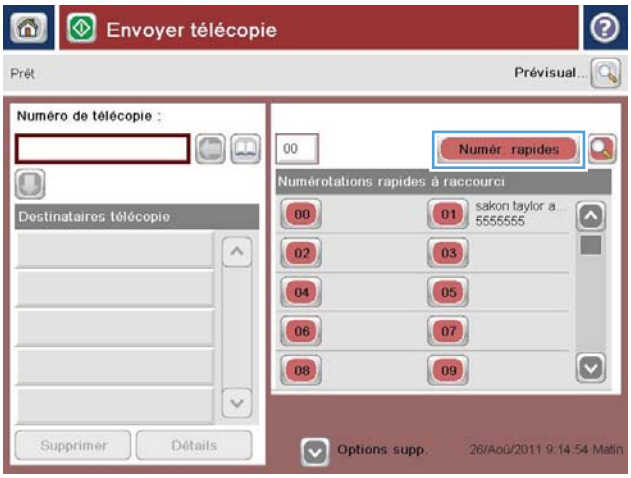
1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Télécopie**.
3. Cliquez sur le lien **Archive et transfert de télécopie**.
4. Dans la zone **Transfert télécopie**, cliquez sur la boîte **Activer le transfert de télécopies**.
5. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Type de télécopie à transférer**.
6. Entrez le numéro de télécopie dans le champ **Numéro de télécopieur de transfert**.
7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

Création d'une liste de numérotation rapide

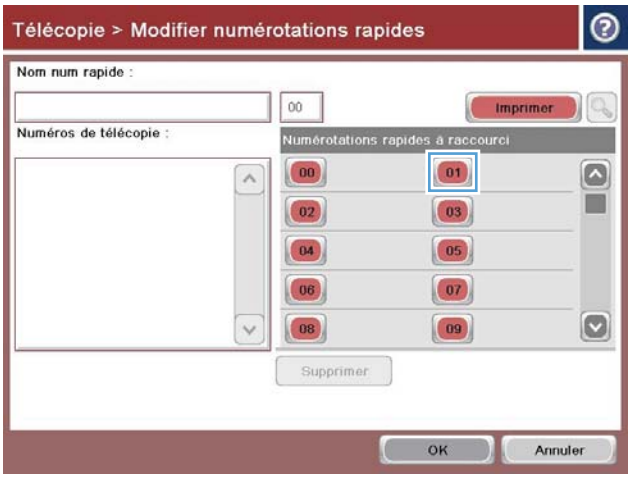
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.



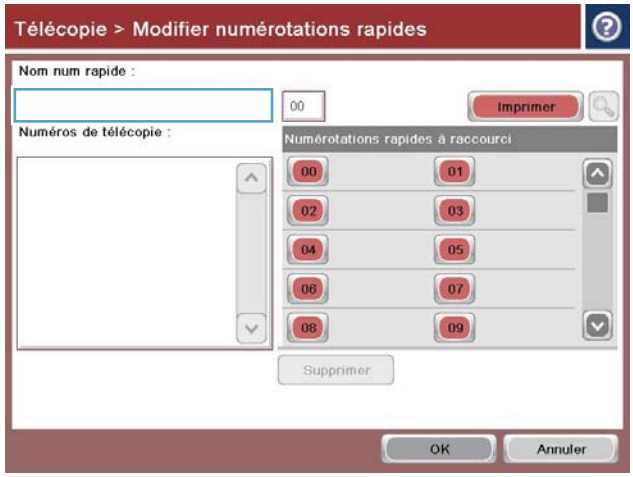
2. Appuyez sur le bouton Numéros rapides pour afficher l'écran Numéros rapides.



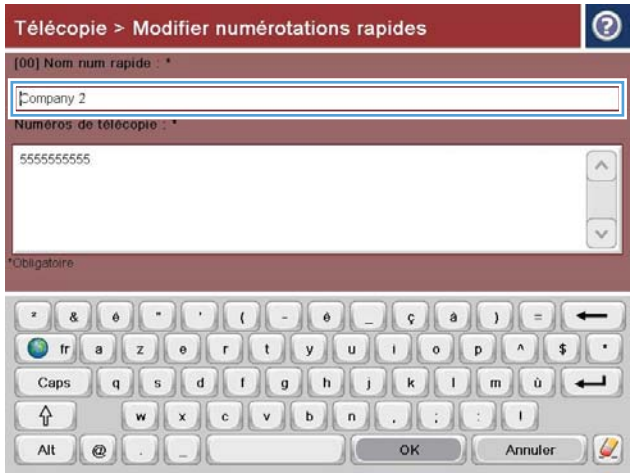
3. Touchez l'un des numéros Numérotation rapide à une touche non attribués.



4. Touchez le champ Nom de numérotation rapide pour afficher le clavier.



5. Saisissez un nom pour la numérotation rapide.



6. Composez un numéro de télécopie pour la numérotation rapide.

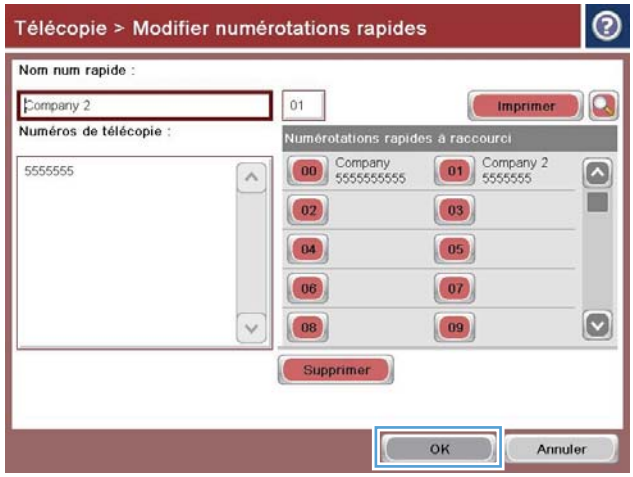
   REMARQUE : Pour saisir d'autres numéros de télécopie pour une numérotation rapide, touchez l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie saisi. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante. Répétez cette étape pour entrer tous les numéros de numérotation rapide.

   Touchez le bouton OK.



7. Le nom et numéro (ou numéros) de télécopie s'affichent à côté du numéro Numérotation rapide à une touche.

   Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Fax.



Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Fax.
2. Appuyez sur le bouton Numéros rapides pour afficher l'écran Numéros rapides.
3. Appuyez sur le numéro Numérotation rapide à une touche de la liste à modifier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas sur la zone Nom de numérotation rapide pour ouvrir le menu déroulant.
5. Appuyez sur Numéros de télécopie.
6. Pour ajouter un numéro de télécopie pour un nom de numérotation rapide, appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du dernier numéro de télécopie de la liste. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante, puis saisissez le numéro de télécopie.
7. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Numéros rapides.
8. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Fax.

Suppression d'une liste de numérotation rapide

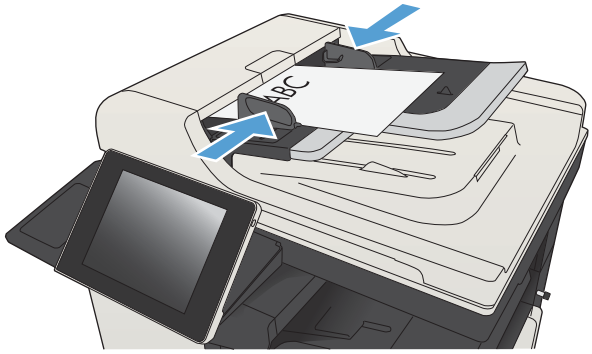
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Fax.
2. Appuyez sur le bouton Numéros rapides pour afficher l'écran Numéros rapides.
3. Touchez le numéro Numérotation rapide à une touche de la liste à supprimer.
4. Appuyez sur le bouton Supprimer.
5. Appuyez sur le bouton Oui pour confirmer la suppression de la liste de numérotation rapide et revenir à l'écran Fax.

Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Fax.
2. Appuyez sur le bouton Numéros rapides pour afficher l'écran Numéros rapides.
3. Appuyez sur le numéro Numérotation rapide à une touche de la liste pour ouvrir le clavier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas de la zone Nom de numérotation rapide pour ouvrir le menu déroulant, puis appuyez sur l'option Numéros de télécopie.
5. Faites défiler la liste de numéros de télécopie puis appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie à supprimer. Utilisez la touche d'effacement arrière pour supprimer le numéro de télécopie souhaité.
6. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Numéros rapides.
7. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Fax.

Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement

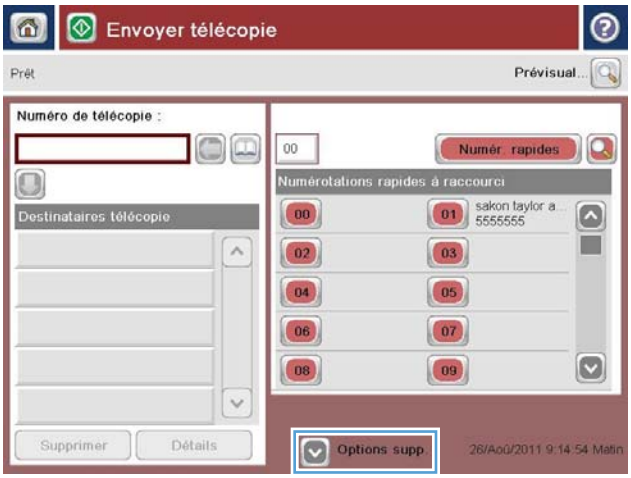
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



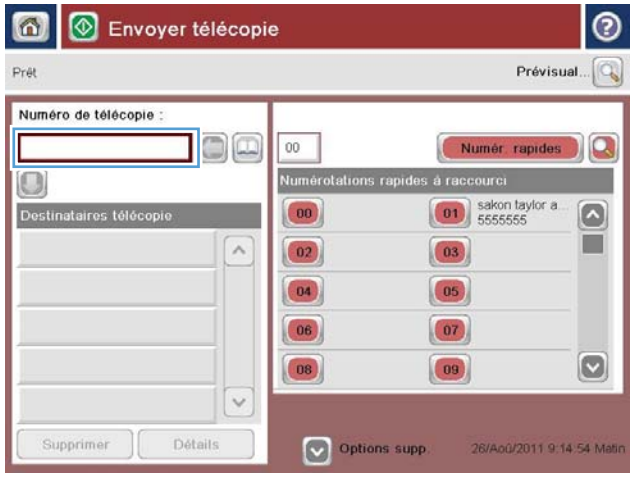
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



3. Appuyez sur le bouton Autres options. Assurez-vous que les paramètres correspondent à ceux du document original. Une fois tous les paramètres définis, appuyez sur la flèche vers le haut pour revenir à l'écran principal Fax.



4. Appuyez sur le champ Numéro de télécopie pour ouvrir le clavier.

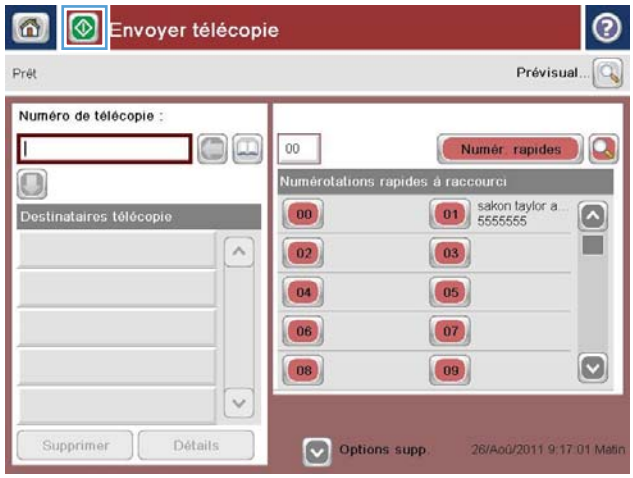


5. Composez un numéro de téléphone, puis appuyez sur le bouton OK.



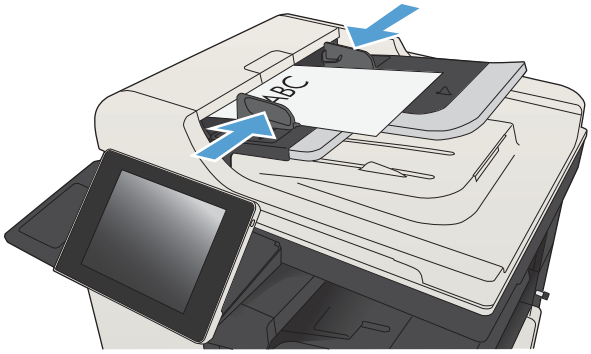
6. Appuyez sur le bouton Démarrer pour envoyer la télécopie.

   REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton Prévisualiser situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton ? - Aide sur l'écran d'aperçu.



Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide

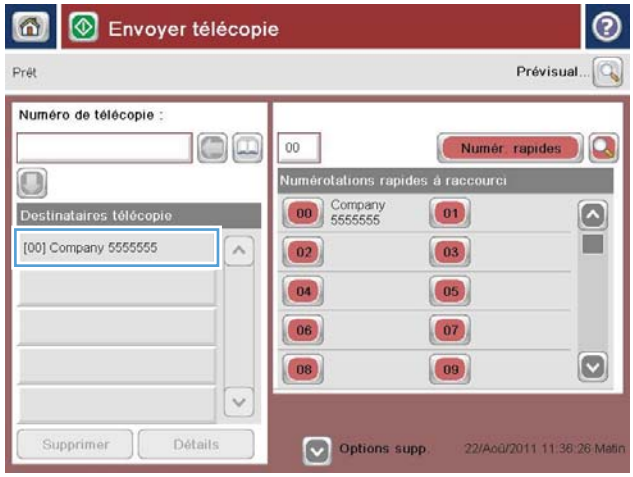
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.

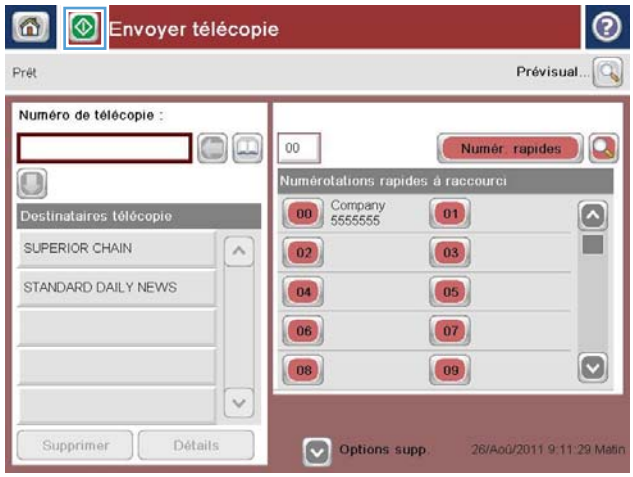


3. Appuyez sur le numéro correspondant au nom de numérotation rapide que vous souhaitez utiliser. Le nom de numérotation rapide apparaît dans la section Destinataires de la télécopie de l'écran Fax.



4. Appuyez sur le bouton Démarrer pour envoyer la télécopie.

   REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton Prévisualiser situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton - Aide sur l'écran d'aperçu.



Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide

REMARQUE : Si vous ignorez le nom unique de la numérotation rapide, entrez la lettre pour sélectionner une partie de la liste. Par exemple, pour afficher les noms de numérotation rapide commençant par la lettre N, tapez la lettre N. Si aucune entrée ne correspond, un message apparaît et la recherche affiche l'entrée la plus proche de la lettre N.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.
2. Touchez le bouton de recherche. Ce bouton ressemble à une loupe et se trouve à droite du bouton Numéros rapides.
3. Saisissez les premières lettres du nom de numérotation rapide à rechercher. Lorsque des réponses sont trouvées, la liste en haut de l'écran de recherche se remplit. Si nécessaire, faites défiler toutes les entrées ou saisissez plus de lettres pour affiner la recherche.
4. Sélectionnez le nom approprié dans la liste et appuyez sur le bouton OK. La liste de numérotation rapide sur l'écran principal de télécopieur affiche l'entrée sélectionnée dans la liste de numéros.
5. Appuyez sur le numéro de numérotation rapide pour l'ajouter à la liste de destinataires.
6. Sélectionnez ou recherchez d'autres noms si nécessaire.

Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie

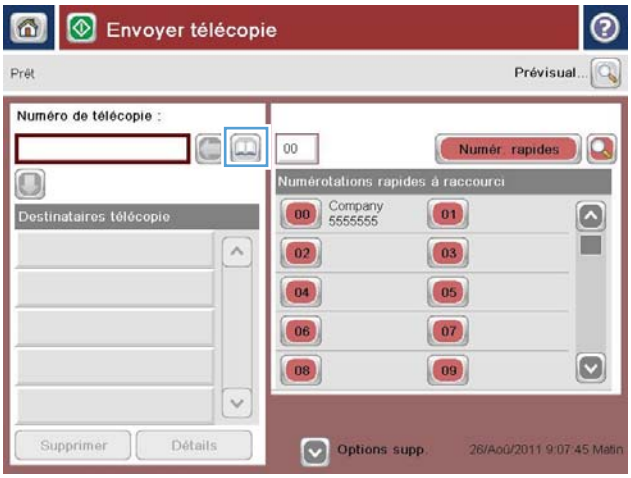
La fonction de carnet d'adresses télécopie vous permet d'enregistrer des numéros de télécopies sur le produit.

Votre liste de contacts Microsoft® Exchange peut également être activée sur le produit pour s'afficher dans le carnet d'adresses télécopie.

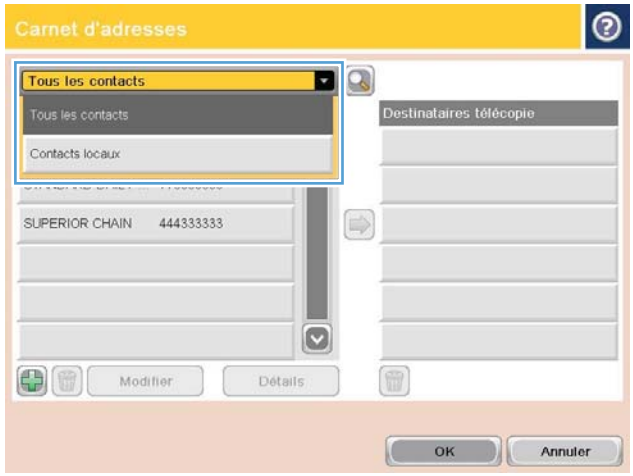
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.



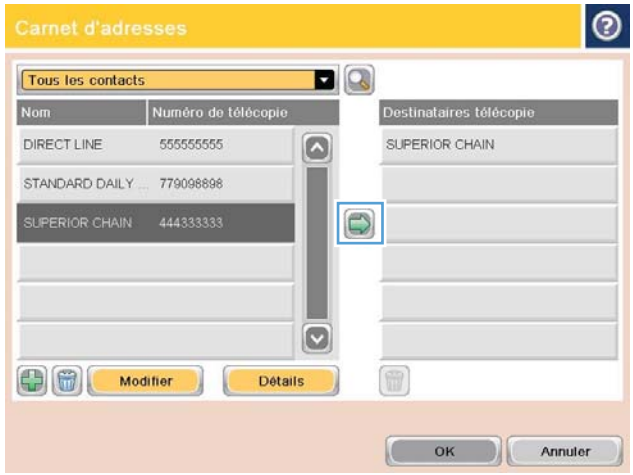
2. Appuyez sur l'icône Carnet d'adresses pour afficher l'écran Carnet d'adresses.



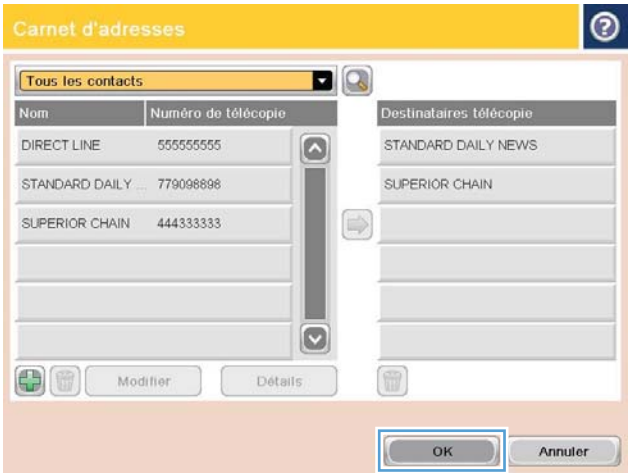
3. Sélectionnez une source de carnet d'adresses télécopie dans le menu déroulant.



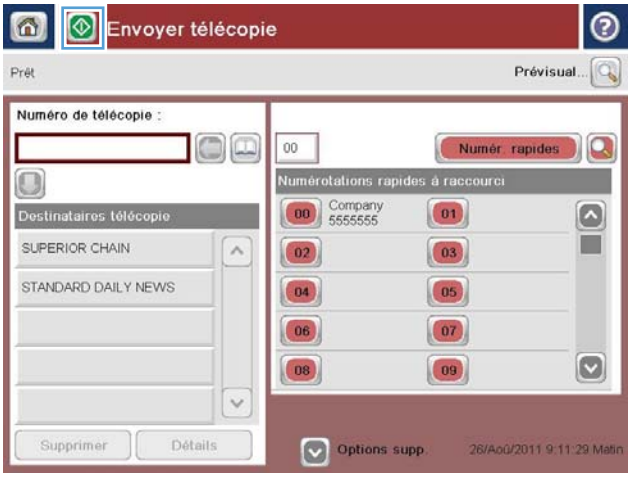
4. Appuyez d'abord sur les noms souhaités afin de les mettre en surbrillance puis sur l'icône de la flèche droite pour déplacer les noms mis en surbrillance vers la section Destinataires de la télécopie.



5. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Fax.



6. Appuyez sur le bouton Démarrer pour envoyer la télécopie.



Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs

Utilisez la fonction de recherche dans le carnet d'adresses télécopie pour terminer la recherche d'un nom du carnet d'adresses télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.
2. Touchez le bouton Carnet d'adresses .
3. Sélectionnez l'option Tous les contacts ou Local Contacts (Contacts locaux) dans le menu déroulant en haut de l'écran du carnet d'adresses de télécopieurs.
4. Appuyez sur l'icône Rechercher (loupe) à côté du menu déroulant.
5. Sur le clavier, saisissez la première lettre ou les premières lettres du nom ; les destinataires correspondants s'affichent à l'écran. Saisissez plus de lettres pour affiner la recherche. Sélectionnez un nom, puis touchez le bouton OK.
6. Touchez la flèche vers la droite pour transférer le nom sélectionné sur la liste Destinataires de la télécopie.
7. Appuyez sur le bouton OK pour revenir à l'écran Envoyer une télécopie.

Annuler une télécopie

Pour annuler une tâche de télécopie en cours, appuyez sur le bouton Annuler sur l'écran d'état de télécopie.



Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP

La technologie VoIP (Voix sur IP) permet de convertir le signal téléphonique analogique en bits numériques. Ces derniers sont ensuite regroupés dans des paquets transmis sur l'Internet. Après conversion, les paquets sont retransmis à des signaux analogiques au niveau de la destination ou à proximité.

La transmission des informations sur Internet s'effectue de manière numérique et non analogique. En conséquence, la transmission de télécopie est soumise à des contraintes différentes de celles du réseau PSTN analogique, pouvant nécessiter des paramètres différents. Parce que la transmission de télécopie est une opération qui dépend en grande partie du minutage et de la qualité du signal, elle est plus délicate dans un environnement VoIP.

Lorsque l'Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet est connecté à un service VoIP, il est conseillé de modifier les paramètres suivants :

- Démarrez en ayant configuré le télécopieur en mode rapide (V.34) et activé le mode de correction d'erreur (ECM). Le protocole V.34 permet de gérer toute modification nécessaire en termes de vitesse de transmission pour prendre en charge les réseaux VoIP.
- Si plusieurs erreurs ou nouvelles tentatives se produisent alors que le télécopieur est en vitesse rapide, fixez la vitesse sur Moyen (V.17).
- Si les erreurs ou les nouvelles tentatives persistent, définissez la vitesse de télécopie inférieure sur lent (V. 29) car certains systèmes VoIP ne peuvent pas gérer les taux de signal élevés associés à la télécopie.
- Dans les rares cas où les erreurs persistent, désactivez le mode de correction d'erreur. La qualité de l'image peut s'en trouver affectée. Avant d'utiliser ce paramètre, vérifiez que la qualité de l'image est acceptable lorsque le mode de correction d'erreur est désactivé.
- Si les modifications précédentes n'ont pas amélioré la fiabilité de la télécopie sur VoIP, contactez votre fournisseur VoIP pour obtenir de l'aide.

Rapports de télécopie

Les sections suivantes indiquent les rapports de télécopie disponibles sur ce produit. Ces rapports peuvent être imprimés ou visualisés sur le panneau de commande du produit.

Les rapports de télécopie suivants sont disponibles sur ce produit :

- Journal des activités de télécopie
- Rapport sur les codes de facturation
- Liste des numéros de télécopie bloqués
- Liste de numérotation rapide
- Rapport des appels du télécopieur

Pour imprimer ou visualiser un rapport de télécopie, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Rapports
   - Rapports de télécopie
3. Sélectionnez le journal ou le rapport à imprimer ou afficher.
4. Appuyez sur le bouton Imprimer ou sur le bouton Affichage.

Journal des activités de télécopie

Le journal des activités du télécopieur inclut les informations suivantes :

- Les informations d'en-tête de télécopie configurées sur le produit.
- Le numéro de chaque tâche de télécopie.
- Date et heure des télécopies reçues, envoyées ou de celles qui n'ont pas pu être envoyées.
- Le type de tâche ; envoi ou réception.
- Identification de l'expéditeur (numéro de téléphone, si disponible)
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages
- Résultat (statut de la transmission : envoyé, en attente, échec avec informations sur le code et le type de l'erreur

La base de données stocke les 500 entrées de télécopies les plus récentes. Les entrées de télécopie de la base de données incluent toute session de télécopie en tant qu'entrée. Par exemple, une session de télécopie peut être une télécopie envoyée, une télécopie reçue ou des mises à niveau de micrologiciel. En fonction de l'activité, le rapport peut contenir moins de 500 entrées.

Si vous souhaitez utiliser le journal à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

Pour effacer le journal des activités de télécopie, procédez comme suit.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur l'icône Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Effacer le journal des activités du télécopieur
3. Appuyez sur le bouton Effacer pour effacer le journal des activités du télécopieur.

Rapport des codes de facturation

Le rapport des codes de facturation dresse la liste des 500 dernières télécopies envoyées et classées par code de facturation. Les informations suivantes figurent dans ce rapport.

- Numéro de code de facturation
- Date et heure de toutes les télécopies envoyées
- Numéro d'identification
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages envoyées
- Résultat (réussite)

La base de données stocke les 500 télécopies les plus récentes. Si vous souhaitez utiliser le rapport à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

Rapport de la liste des télécopies bloquées

Le rapport de la liste des télécopies bloquées comprend la liste des numéros de télécopie pour lesquels le produit a été configuré de manière à ne pas recevoir de télécopie de leur part.

Rapport de la liste de numérotation rapide

Le rapport de la liste de numérotation rapide récapitule les numéros de télécopie associés à des noms de numérotation rapide.

Rapport des appels du télécopieur

Le rapport des appels du télécopieur est un court relevé indiquant le statut de la dernière télécopie envoyée ou reçue.

9 Gérer le produit

- Configurer les paramètres réseau IP
- Serveur Web intégré HP
- Utilitaire HP (Mac OS X)
- Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin
- Paramètres d'économie d'encre
- Caractéristiques de sécurité du produit
- Mise à niveau du micrologiciel du produit

Configurer les paramètres réseau IP

Partage de l'imprimante : avertissement

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Imprimez une page de configuration puis recherchez l'adresse IP.
   - Si vous utilisez IPv4, l'adresse IP ne contient que des chiffres. Elle se présente sous le format suivant :

     `xxx.xxx.xxx.xxx`
   - Si vous utilisez IPv6, l'adresse IP est une combinaison hexadécimale de caractères et de chiffres. Son format se présente sous la forme :

     `xxxx::xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Pour ouvrir le serveur Web intégré HP, saisissez l'adresse IP dans la barre d'adresse d'un navigateur Internet.
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Vous pouvez modifier les paramètres en fonction de vos besoins.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus Administration du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv4, le masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres réseau
   - Menu Jetdirect
   - TCP/IP
   - Paramètres IPV4
   - Méthode de configuration
3. Sélectionnez l'option Manuelle, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.
4. Ouvrez le menu Paramètres manuels.

5. Touchez l'option Adresse IP, Masque de sous-réseau ou Passerelle par défaut.
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton OK.

   Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton Enregistrer.

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus Administration du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres réseau
   - Menu Jetdirect
   - TCP/IP
   - Paramètres IPv6
   - De
   - Paramètres manuels
   - Activer

   Sélectionnez l'option Activé, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.
3. Pour configurer l'adresse, touchez le bouton De, puis le champ pour ouvrir un clavier.
4. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton OK.
5. Touchez le bouton Enregistrer.

Serveur Web intégré HP

Le serveur Web intégré HP permet d'afficher l'état du produit, de configurer les paramètres réseau du produit et de gérer les fonctions d'impression depuis votre ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande du produit. Il permet par exemple d'effectuer les opérations suivantes :

- Afficher les informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration du menu du panneau de commande du produit
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir les notifications concernant les événements relatifs au produit et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, votre navigateur doit correspondre aux critères suivants :

- Windows : Microsoft Internet Explorer 5.01 ou version ultérieure ou Netscape 6.2 ou version ultérieure
- Mac OS X : Safari ou Firefox combiné à Bonjour ou une adresse IP
- Linux : Netscape Navigator uniquement
- HP-UX 10 et HP-UX 11 : Netscape Navigator 4.7

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque le produit est connecté à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions produit IPX. L'accès à Internet n'est pas nécessaire pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque le produit est connecté au réseau, le serveur Web intégré HP est disponible automatiquement.

Ouvrez le serveur Web intégré HP

1. Identifiez l'adresse IP ou le nom hôte du produit. Si le bouton Réseau est affiché sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur ce bouton pour afficher l'adresse. Si ce n'est pas le cas, suivez les étapes ci-dessous pour imprimer ou afficher la page de configuration du produit :
   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
   b. Ouvrez les menus suivants :
      - Rapports
      - Pages de configuration/d'état
      - Page de configuration
   c. Appuyez sur le bouton Imprimer ou sur le bouton Affichage.
   d. Recherchez l'adresse IP ou le nom d'hôte sur la page Jetdirect.
2. Dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Fonctions du serveur Web intégré HP

Onglet Informations

Tableau 9-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état du produit et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres**.
Journal tâches	Affiche un résumé de toutes les tâches que le produit a traité.
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page d'état des consommables	Affiche l'état des consommables pour le produit.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs du produit. Utilisez le lien **HP Instant Support** (dans la zone **Autres liens** sur toutes les pages du serveur Web intégré HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour ce produit.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par le produit, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations relatives au périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle du produit. Pour personnaliser ces entrées, cliquez sur le menu **Informations relatives au périphérique** dans l'onglet **Général**.
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Imprimer	Envoie un fichier prêt à imprimer à partir de votre ordinateur pour impression. Le produit utilise les paramètres d'impression par défaut pour imprimer le fichier.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes du produit. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer.

Onglet Général

Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Permet de reclasser, afficher ou masquer les fonctions du panneau de commande et modifier la langue d'affichage par défaut.
Configuration des réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
Alertes	Permet de configurer les alertes par courrier électronique pour différents événements relatifs aux consommables ou au produit.
Menu d'administration du panneau de commande	Affiche la structure du menu Administration sur le panneau de commande. **REMARQUE :** Vous pouvez configurer des paramètres sur cet écran, mais le serveur Web intégré HP offre des options de configuration plus avancées que celles disponibles dans le menu Administration.
AutoSend	Permet de configurer le produit pour qu'il envoie automatiquement des courriers électroniques relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.

Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone **Autres liens** sur toutes les pages du serveur Web intégré HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations relatives au périphérique	Permet de nommer le produit et de lui attribuer un numéro d'identification. Saisissez le nom du principal destinataire des informations sur le produit.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Date et heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille du produit. Vous pouvez définir une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Vous pouvez également définir les interactions avec le produit qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives au produit et à l'utilisateur. Le cas échéant, vous pouvez utiliser ce fichier pour rétablir les données du produit.
Rétablissement paramètres d'usine	Rétablissez les paramètres par défaut du produit.
Programme d'installation de solution	Permet d'installer des logiciels tiers conçus pour améliorer le fonctionnement du produit.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
Services de quotas et statistiques	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.

Onglet Copier / Imprimer

Tableau 9-3 Onglet Copier / Imprimer du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Configuration de récupération à partir de périphérique USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Récupérer à partir du périphérique USB sur le panneau de commande.
Gestion des tâches en mémoire	Permet d'activer ou de désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire du produit et de configurer les options de stockage des tâches.
Réglages des types de papier	Si des problèmes de qualité d'impression se produisent au cours de l'utilisation d'un type de papier spécifique, vous pouvez ignorer les paramètres du mode par défaut.
Paramètres généraux d'impression	Permet de configurer les paramètres de toutes les tâches d'impression, notamment les tâches de copie ou les télécopies reçues.
Paramètres de copie	Permet de configurer les options par défaut des tâches de copie.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.

Onglet Numérisation / Envoi numérique

Tableau 9-4 Onglet Numérisation / Envoi numérique du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Carnet d'adresses	Permet d'ajouter une adresse électronique après l'autre au produit et de modifier celles qui ont déjà été enregistrées dans le produit. Vous pouvez également utiliser l'onglet **Importation/Exportation** pour transférer sur le produit, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et d'enregistrement dans un dossier du réseau	Permet de configurer le produit pour qu'il envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques. Permet de configurer le produit pour qu'il enregistre les images numérisées dans les configurations rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.
Configuration messagerie électronique	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP) • Paramètres par défaut pour les réglages rapides des courriers électroniques • Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet • Paramètres des signatures numériques et de codage • Paramètres des notifications de courrier électronique • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique
Enregistrer dans Configuration Dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau
Configuration de l'enregistrement sur USB	Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB
OXPd : Workflow	Permet d'utiliser des outils de workflow tiers.
Configuration du logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie (uniquement les modèles de télécopieurs)

Tableau 9-5 Onglet Télécopie du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopies	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : • Paramètres des tâches courant par défaut pour les télécopies sortantes • Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Numéros rapides	Permet de gérer les numéros rapides. Vous pouvez également importer des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur ce produit. Vous pouvez exporter un courrier électronique, une télécopie ou des enregistrements d'utilisateur depuis le produit vers un fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser alors ce fichier comme sauvegarde de données ou pour importer les enregistrements sur un autre produit HP.
Config. récept. télécop	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base. • L'archivage de télécopie permet d'envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique. • Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.

Onglet Dépannage

Tableau 9-6 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Sélectionnez des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes du produit.
Extraction des données de diagnostic REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité.	Permet d'exporter les informations du produit sur un fichier utile pour l'analyse détaillée des problèmes.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
Rétablissement paramètres d'usine	Réinitialiser les paramètres d'usine du produit par défaut.

Onglet Sécurité

Tableau 9-7 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités du produit. Permet de configurer le mot de passe PJL pour le traitement des commandes PJL. Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel. Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur. Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions du produit pour des personnes ou des groupes spécifiques. Permet également de configurer les comptes d'utilisateur et de sélectionner la méthode de connexion au produit.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le disque dur interne du produit. Ce produit comprend un disque dur chiffré afin de garantir une sécurité maximale. Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur du produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder au produit et au réseau.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet HP = Services Web

Utilisez l'onglet **HP = Services Web** pour configurer et activer les services Web HP de ce produit. Vous devez activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonction HP ePrint.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau du produit lorsque ce dernier est connecté à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si le produit est connecté à d'autres types de réseau.

Liste Autres liens

REMARQUE : Vous pouvez configurer les liens qui doivent s'afficher dans la liste **Autres liens** en utilisant le menu **Modifier autres liens** de l'onglet **Général**. Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 9-8 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP

Menu	Description
HP Instant Support	Établit la connexion au site Web HP pour vous aider à trouver des solutions.
Acheter des consommables	Etablit la connexion au site Web HP SureSupply sur lequel vous pouvez trouver des informations sur les options d'achat des consommables HP originaux comme les cartouches de toner et le papier.
Assistance produits	Etablit la connexion au site d'assistance du produit, sur lequel vous pouvez obtenir une aide couvrant divers sujets.

Utilitaire HP (Mac OS X)

L'utilitaire HP est un programme logiciel qui offre un accès au produit dans Mac OS X.

Vous pouvez utiliser l'utilitaire HP lorsque le produit utilise un câble USB ou est connecté à un réseau TCP/IP.

Ouvrir l'utilitaire HP

Depuis le Finder, cliquez sur **Applications**, sur **Utilitaires**, puis sur **Utilitaire HP**.

Si l'utilitaire HP ne figure pas dans la liste **Utilitaires**, utilisez la procédure suivante pour l'ouvrir :

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'utilitaire d'imprimante**.

Caractéristiques de HP Utility

L'utilitaire HP se compose de pages que vous pouvez ouvrir en cliquant dans la liste **Tous les paramètres**. En haut de chaque page, cliquez sur les icônes pour accéder aux sites Web HP pour accéder aux informations suivantes :

- **Assistance HP**
- **Fournitures**
- **Concordance**
- **Recyclage**

Le tableau suivant décrit les tâches que vous pouvez exécuter à partir de l'utilitaire HP.

Menu	Article	Description
Informations et assistance	**Etat des consommables**	Indique l'état des consommables du produit et contient des liens vers des sites de commande de consommables en ligne.
	Informations sur le périphérique	Affiche les informations concernant le produit sélectionné.
	Téléchargement de fichiers	Transfère les fichiers de l'ordinateur au produit.
	Téléchargement de polices	Transfère les fichiers de polices de l'ordinateur au produit.
	HP ePrintCenter	Accède à HP ePrintCenter.
	Mettre à jour micrologiciel	Transfère un fichier de mise à jour du micrologiciel vers le produit. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement une fois que le menu **Affichage** est ouvert et que l'élément **Afficher les options avancées** est sélectionné.

Menu	Article	Description
	Commandes	Envoie des caractères spéciaux ou des commandes d'impression au produit après la tâche d'impression. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement une fois que le menu **Affichage** est ouvert et que l'élément **Afficher les options avancées** est sélectionné.
Paramètres de l'imprimante	**Gestion des consommables**	Configure le comportement du produit lorsque les consommables approchent de la fin de leur durée de vie restante estimée.
	Configuration des bacs	Modifie les paramètres du bac par défaut.
	Périphériques de sortie	Gère les paramètres des accessoires de sortie facultatifs.
	Mode d'impression recto verso	Active le mode d'impression recto verso automatique.
	Protection des ports de connexion directe	Désactive l'impression via ports USB ou ports parallèles.
	Tâches en mémoire	Gère les tâches d'impression stockées sur le disque dur du produit.
	Paramètres réseau	Configure les paramètres réseau, tels que les paramètres IPv4 et IPv6.
	Paramètres supplémentaires	Donne accès au serveur Web intégré HP.
Paramètres de numérisation	**Numérisation vers messagerie**	Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers le courrier électronique. REMARQUE : Les connexions USB ne sont pas prises en charge.
	Numériser pour envoyer vers le dossier réseau	Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers un dossier réseau. REMARQUE : Les connexions USB ne sont pas prises en charge.

Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des produits multifonction et des télénumériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Consultez le site www.hp.com/go/webjetadmin et cliquez sur le lien **Auto-Assistance et Documentation** pour en savoir plus sur les mises à niveau.

Paramètres d'économie d'encre

Imprimer avec EconoMode

Ce produit est muni d'une option EconoMode pour l'impression des brouillons. EconoMode permet d'utiliser moins d'encre et d'augmenter ainsi la durée de vie du toner. Mais elle peut également réduire la qualité d'impression.

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques du toner. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.

REMARQUE : Cette fonctionnalité est disponible avec le pilote d'impression PCL 6 pour Windows. Si vous ne possédez pas le pilote correspondant, vous pouvez quand même activer cette fonctionnalité en utilisant le serveur Web intégré HP.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cochez la case **EconoMode**.
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie

Par défaut, le produit reste chaud entre deux tâches afin d'optimiser la vitesse et d'imprimer plus rapidement la première page de chaque tâche. Vous pouvez configurer le produit de façon à ce qu'il refroidisse entre les tâches, ce qui permet d'économiser de l'énergie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres d'énergie
   - Optimiser vitesse/consommation d'énergie
3. Sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser, puis touchez le bouton Enregistrer.

Définir le mode veille

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez chacun des menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres d'énergie

- Paramètres de la minuterie de mise en veille
- Mode Veille/Arrêt auto après

3. Sélectionnez la période de temps appropriée, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

REMARQUE : Par défaut, la durée du mode Veille est de 30 minutes.

REMARQUE : Lorsque le produit est en mode veille, le voyant d'alimentation clignote.

Définition de la programmation de veille

REMARQUE : Vous devez configurer les paramètres de date et d'heure avant de pouvoir utiliser la fonction Programmation veille.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres Date / Heure
3. Ouvrez le menu Format de date / d'heure et configurez les paramètres suivants :
   - Format de date
   - Format d'heure
4. Touchez le bouton Enregistrer.
5. Ouvrez le menu Date/Heure et configurez les paramètres suivants :
   - Date
   - Heure
   - Fuseau horaire

   Si vous êtes dans une zone qui utilise l'heure d'été, sélectionnez la case Ajuster pour l'heure d'été.
6. Touchez le bouton Enregistrer.
7. Touchez le bouton de flèche de retour pour revenir à l'écran Administration.
8. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres d'énergie
   - Programmation veille
9. Appuyez sur le bouton Ajouter , puis sélectionnez le type d'événement à programmer : Réveil ou Veille.
10. Configurez les paramètres suivants :

- Heure
- Durée de l'événement en jours

11. Appuyez sur les boutons OK, puis Enregistrer.

Caractéristiques de sécurité du produit

Déclarations de sécurité

Le périphérique prend en charge des normes de sécurité et des protocoles recommandés qui aident à le sécuriser et à protéger les informations critiques présentes sur le réseau. Ces normes et protocoles simplifient également le contrôle et la maintenance du périphérique.

Pour plus d'informations sur les solutions d'imagerie et d'impression sécurisées HP, rendez-vous à l'adresse suivante : www.hp.com/go/secureprinting. Ce site Web propose des liens vers des livres blancs et FAQ sur les fonctions de sécurité.

Sécurité IP

Le standard IPsec est un ensemble de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers le périphérique et à partir de ce dernier. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les produits connectés au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Se connecter au produit

Certaines fonctions sur le panneau de commande peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, le produit vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en appuyant sur le bouton Connexion de l'écran d'accueil.

En général, vous utilisez les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter à votre ordinateur sur le réseau. Consultez l'administrateur réseau pour ce produit si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

Une fois connecté au produit, un bouton Déconnexion s'affiche sur le panneau de commande. Pour sécuriser le produit, appuyez sur le bouton Déconnexion lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Attribution d'un mot de passe système

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès au produit et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres du produit.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP en saisissant l'adresse IP du produit dans la barre d'adresse du navigateur Web.
2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom à associer au mot de passe.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis de nouveau dans le champ **Vérifier le mot de passe**.

   REMARQUE : Si vous modifiez un mot de passe existant, vous devez tout d'abord saisir ce dernier dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**. Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances du produit. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme AES (Advanced Encryption Standard) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

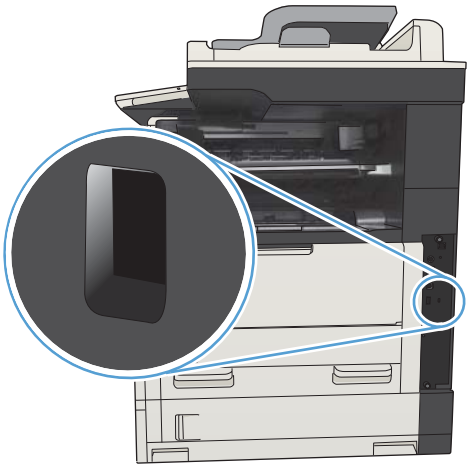
Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Pour plus d'informations sur le disque dur crypté, consultez le *Guide d'installation du disque dur sécurisé hautes performances de HP*.

1. Rendez-vous à la page www.hp.com/support.
2. Saisissez **Disque dur sécurisé** dans le champ de recherche et appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur le lien **Disque dur hautes performances sécurisé de HP**.
4. Cliquez sur le lien **Manuels**.

Verrouillage du boîtier du formateur

Le boîtier du formateur, situé à l'arrière du produit, comporte un logement qui peut servir à attacher un câble de sécurité. Verrouillez ce boîtier pour éviter que quelqu'un ne retire des composants importants du formateur.



Mise à niveau du micrologiciel du produit

Les mises à niveau logicielles et micrologicielles, ainsi que les instructions d'installation de ce produit sont disponibles à l'adresse www.hp.com/support/ljMFPM725series. Cliquez sur **Téléchargements et pilotes**, sur le système d'exploitation, puis sélectionnez le téléchargement correspondant au produit.

10 Résoudre les problèmes

- Liste de contrôle pour la résolution des problèmes
- Facteurs qui affectent les performances du produit
- Restauration des paramètres d'usine par défaut
- Aide du panneau de commande
- Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé
- Supprimer les bourrages
- Modification de la Reprise après bourrage
- Améliorer la qualité d'impression
- Améliorer la qualité de copie
- Améliorer la qualité de la numérisation
- Améliorer la qualité de télécopie
- Le produit n'imprime pas ou imprime lentement
- Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB
- Résoudre des problèmes de connexion USB
- Résoudre des problèmes de réseau câblé
- Résoudre les problèmes de télécopie
- Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows)
- Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X)
- Supprimer un logiciel (Windows)
- Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X)

Liste de contrôle pour la résolution des problèmes

Suivez les étapes suivantes pour tenter de résoudre un problème lié au produit.

1. Si le panneau de commande est blanc ou noir, suivez ces étapes :

   a. Vérifiez le cordon d'alimentation.

   b. Vérifiez que le produit est sous tension.

   c. Vérifiez que la tension secteur est compatible avec la configuration électrique du produit. (Reportez-vous à l'étiquette au dos du produit pour vérifier la tension requise.) Si vous utilisez une rallonge électrique dont la tension ne correspond pas aux spécifications, veuillez brancher le produit directement sur la prise murale. Si le produit est déjà branché sur une prise, essayez-en une autre.

   d. Si aucune de ces opérations ne rétablit l'alimentation, contactez l'assistance clientèle HP.

2. Le panneau de commande doit indiquer l'état Prêt. Si un message d'erreur s'affiche, suivez les instructions sur le panneau de commande pour résoudre le problème.

3. Vérifiez le câblage.

   a. Vérifiez la connexion entre le périphérique et l'ordinateur ou entre le périphérique et le port réseau. Vérifiez la connexion.

   b. Vérifiez que le câble n'est pas défectueux en utilisant un autre câble, dans la mesure du possible.

   c. Vérifiez la connexion réseau.

4. Assurez-vous que le format et le type de papier répondent aux spécifications. Ouvrez également le menu Bacs du panneau de commande du produit et vérifiez que le bac est configuré correctement pour ce type et ce format de papier.

5. Imprimez une page de configuration. Si le produit est connecté à un réseau, une page HP Jetdirect s'imprime également.

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.

   b. Ouvrez les menus suivants :

      - Rapports
      - Pages de configuration/d'état
      - Page de configuration

   c. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer la page.

   Si la page ne s'imprime pas, vérifiez qu'un bac au moins contient du papier.

   Si la page se coince, suivez les instructions sur le panneau de commande pour éliminer le bourrage.

   Si la page ne s'imprime pas correctement, contactez HP Customer Care.

   Si la page s'imprime correctement, le problème vient probablement de l'ordinateur que vous utilisez, du pilote d'impression, ou du programme.

6. Vérifiez que vous avez installé le pilote d'impression correspondant à cet appareil. Vérifiez le programme pour être certain d'utiliser le pilote d'impression approprié à l'appareil. Le pilote d'impression se trouve sur le CD fourni avec l'appareil. Vous pouvez également télécharger le pilote d'impression depuis le site Web :. www.hp.com/go/ljMFPM725_software

7. Imprimez un court document à l'aide d'une application ayant déjà fonctionné par le passé. Si cette solution fonctionne, le problème est lié à l'application utilisée. Si cette solution ne fonctionne pas (le document ne s'imprime pas), effectuez les opérations suivantes :

   a. Essayez d'imprimer la tâche à partir d'un autre ordinateur sur lequel est installé le logiciel du périphérique.

   b. Si vous avez connecté le périphérique au réseau, connectez-le directement à l'ordinateur avec un câble USB. Réaffectez le périphérique au port approprié ou réinstallez le logiciel, en choisissant le nouveau type de connexion utilisé.

   REMARQUE : Le produit vous sera livré avec le port USB désactivé. Pour activer le port USB et l'utiliser pour tester la connectivité du produit, assurez-vous que le produit est dans l'état Prêt.

8. Il peut être nécessaire de mettre à niveau le micrologiciel du produit. Les mises à niveau logicielles et micrologicielles, ainsi que les instructions d'installation de ce produit sont disponibles à l'adresse www.hp.com/support/ljMFPM725series. Cliquez sur **Téléchargements et pilotes**, sur le système d'exploitation, puis sélectionnez le téléchargement correspondant au produit.

Facteurs qui affectent les performances du produit

La durée d'impression d'une tâche est liée à plusieurs facteurs :

- La vitesse maximale du produit, mesurée en pages par minute (ppm)
- L'emploi de papiers spéciaux (tels que les transparents, le papier de fort grammage et les papiers au format personnalisé)
- Le traitement du produit et le temps de téléchargement
- La complexité et la taille des graphiques
- La vitesse de l'ordinateur utilisé
- La connexion USB
- La configuration E/S de l'imprimante
- Le système d'exploitation et la configuration réseau (le cas échéant)
- Le pilote d'impression que vous utilisez

Restauration des paramètres d'usine par défaut

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Rétablir les paramètres d'usine
3. Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données. Touchez le bouton Réinitialiser pour lancer le processus.

REMARQUE : Une fois cette opération de réinitialisation terminée, le produit redémarre automatiquement.

Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si l'appareil vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur ou le bouton Avertissement pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer un rapport du menu Administration complet afin de pouvoir naviguer plus facilement jusqu'aux paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Rapports
   - Pages de configuration/d'état
3. Sélectionnez l'option Structure des menus Administration.
4. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer le rapport.

Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé

- Le produit n'entraîne pas de papier
- Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier
- Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier
- Eliminer les bourrages papier

Le produit n'entraîne pas de papier

Si le produit n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez le produit et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées.
2. Chargez le bac de papier de taille adaptée à votre tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande du produit.
4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
5. Vérifiez sur le panneau de commande du produit s'il n'attend pas une réponse de votre part à un chargement manuel de papier. Chargez du papier, puis continuez.
6. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude.

Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier

Si le produit entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, tournez-la de 180 degrés et retournez-la. *N'aérez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.
2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
3. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
6. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du chargeur de documents, est fermée.

- Vérifiez que le capot du chargeur de documents est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier soit bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du chargeur de documents et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Consommables. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Eliminer les bourrages papier

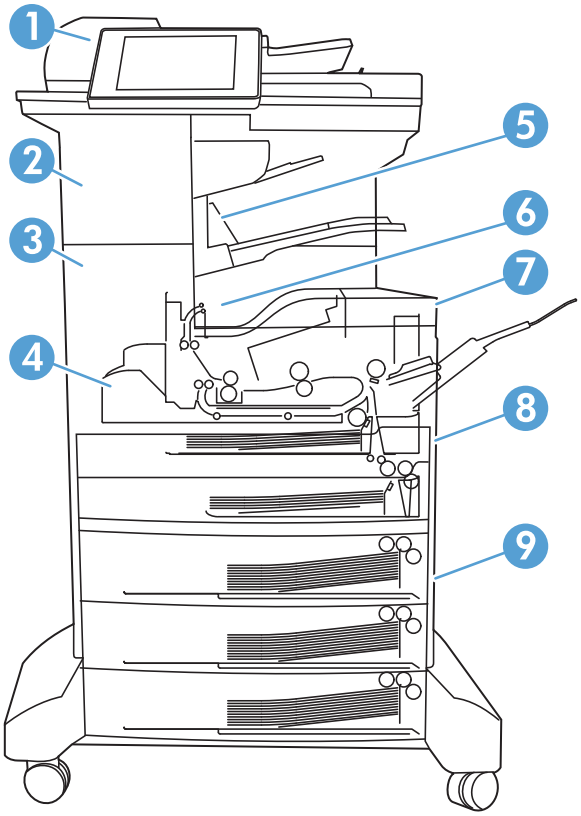
Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'appareil.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Bacs. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Supprimer les bourrages

Emplacement des bourrages

Reportez-vous à cette illustration pour dégager le bourrage dans le produit.



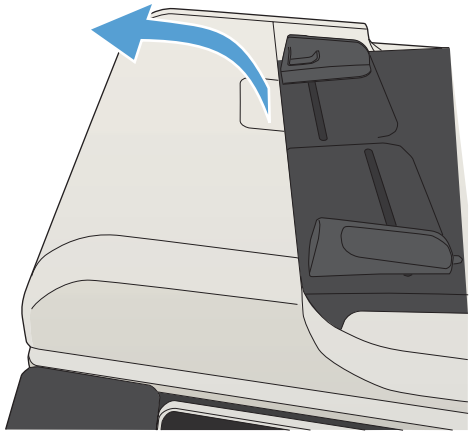
1	Bac d'alimentation de document
2	Agrafeuse/Réceptacle
3	Circuit de sortie
4	Circuit d'impression recto verso (pour les impressions recto verso)
5	Bac de sortie de l'agrafeuse/réceptacle
6	Bac de sortie
7	Cartouche de toner
8	Bacs d'alimentation
9	Bacs d'alimentation optionnels

Auto-navigation pour l'élimination des bourrages

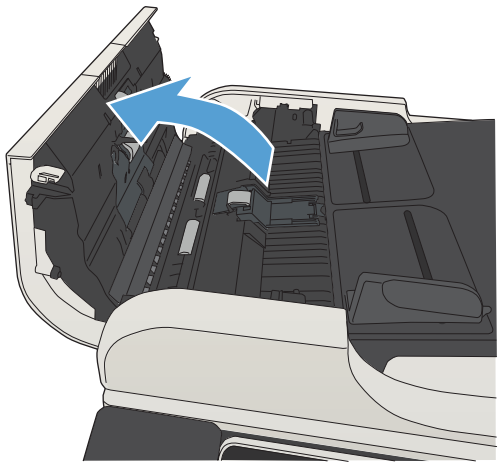
La fonction d'auto-navigation vous aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande. A la fin de chaque étape, le produit affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Suppression des bourrages dans le bac d'alimentation

1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du bac d'alimentation.



2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

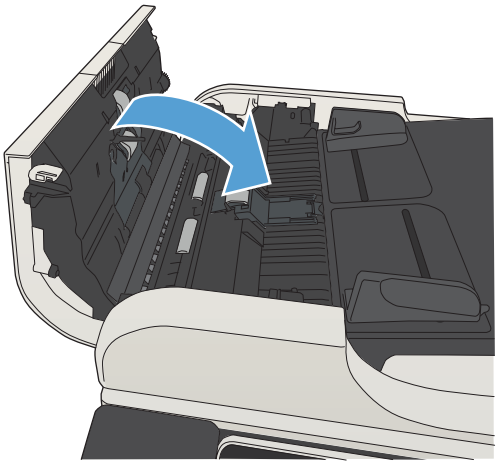


3. Levez la porte d’accès aux bourrages et retirez le papier coincé.

   Si nécessaire, faites tourner la roue verte à l'avant du bac d'alimentation de documents pour retirer le papier bloqué.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation de documents.



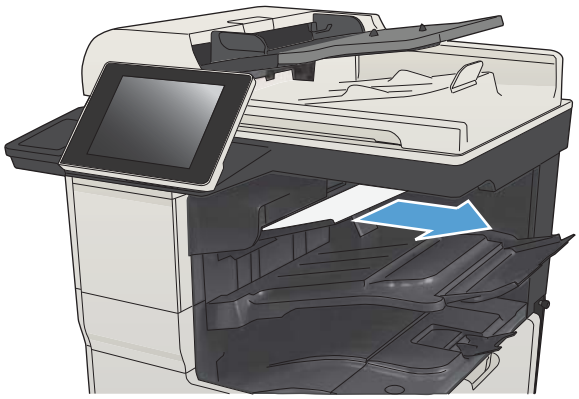
Suppression des bourrages dans la zone du bac de sortie

1. Si vous apercevez du papier depuis le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.

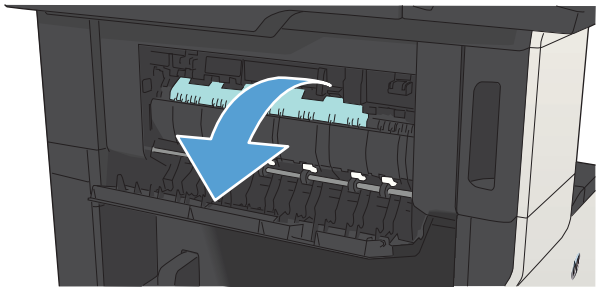


Suppression des bourrages dans l'agrafeuse/le réceptacle

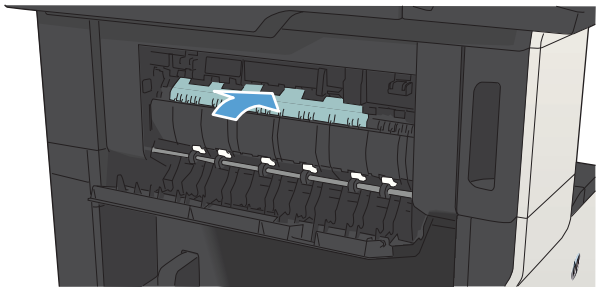
1. Si le papier est visible dans le bac de sortie de l'agrafeuse/le réceptacle, saisissez le bord du papier et tirez lentement le papier du produit.



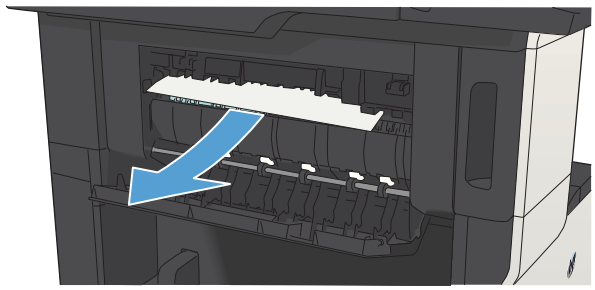
2. Ouvrez la porte supérieure gauche.



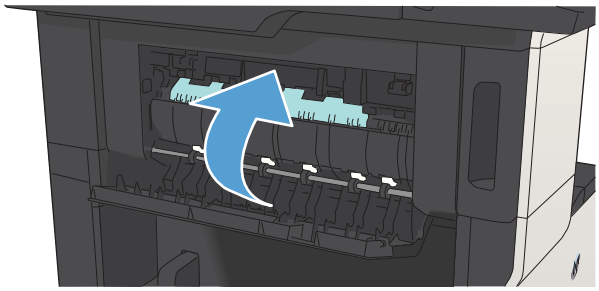
3. Appuyez sur l'onglet vert vers le bas pour ouvrir la barre.



4. Saisissez les deux côtés du papier et tirez-le doucement hors du périphérique.



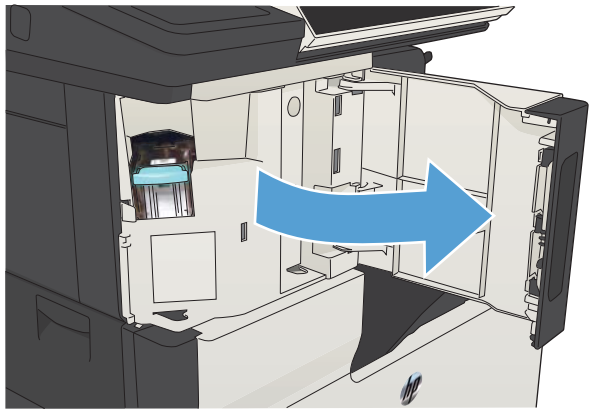
5. Fermez la porte supérieure gauche. Assurez-vous que les deux côtés de la porte sont bien en place.



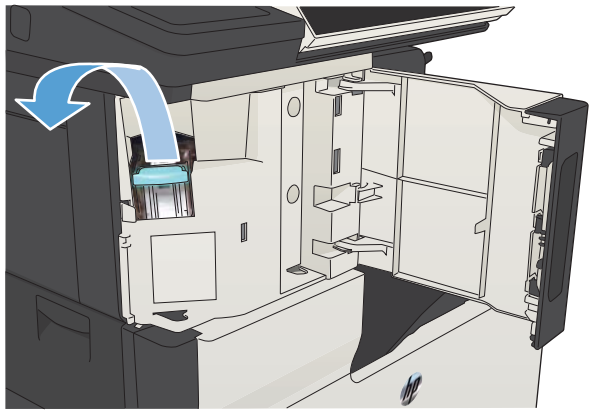
Supprimer les bourrages d'agrafeuse

Pour réduire le risque de bourrage, assurez-vous que vous n'agrafez que 30 pages ou moins de papier (80 g/m^2) à la fois.

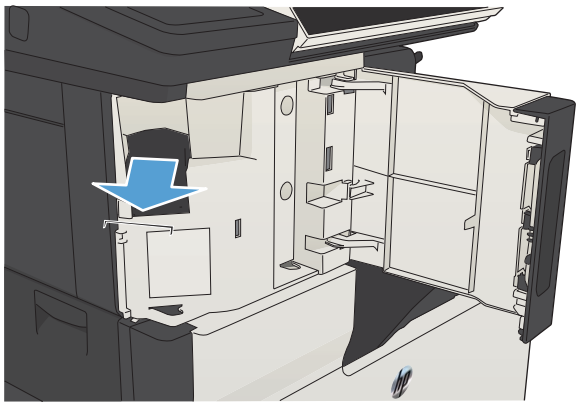
1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



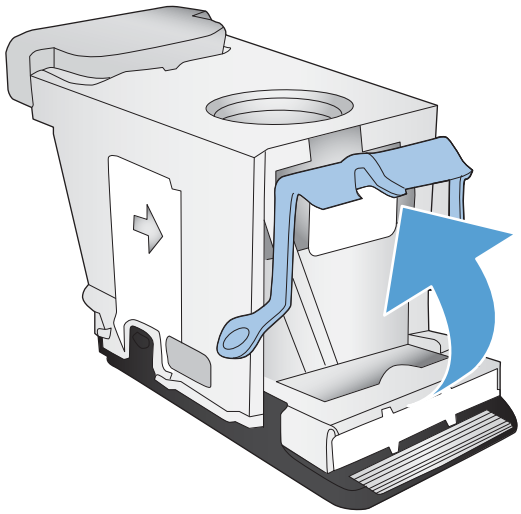
2. Enlevez la cartouche d'agrafes.



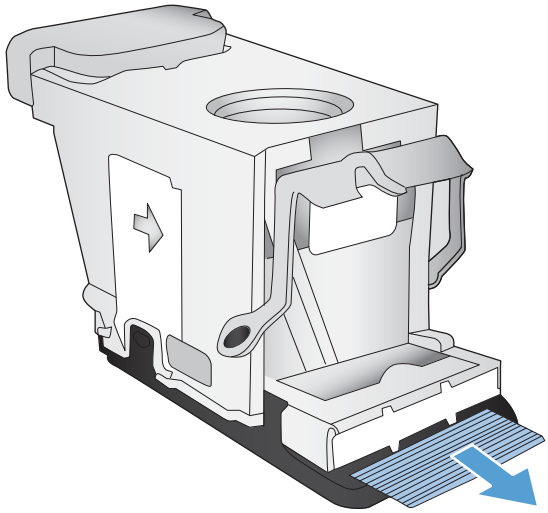
3. Retirez les agrafes tombées du produit.



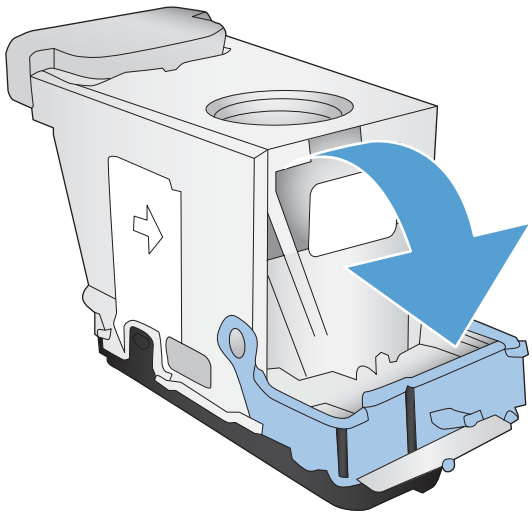
4. Soulevez le levier situé à l'avant de la cartouche d'agrafes.



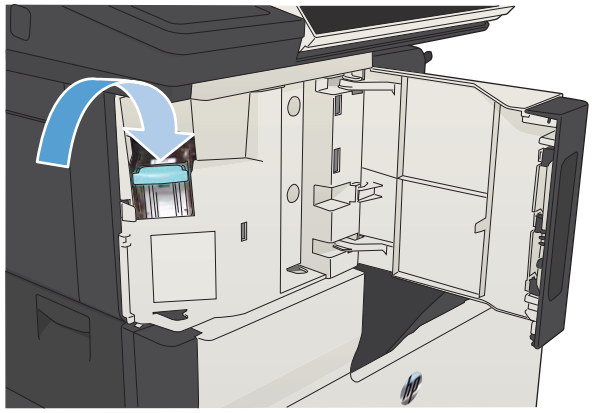
5. Retirez la feuille d'agrafes de l'agrafeuse.



6. Abaissez le levier situé à l'avant de la cartouche d'agrafes.



7. Insérez la cartouche d'agrafes.

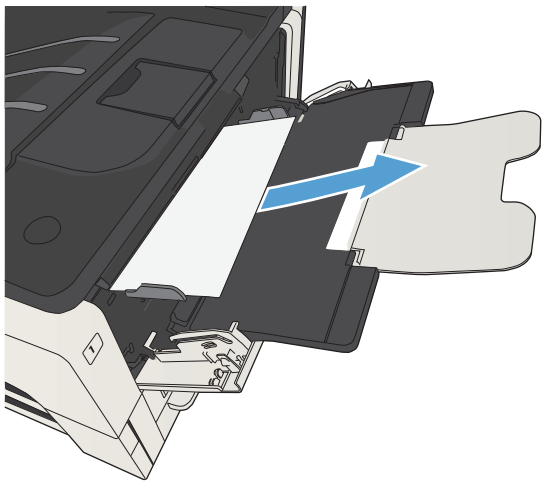


8. Fermez la porte de l'agrafeuse.



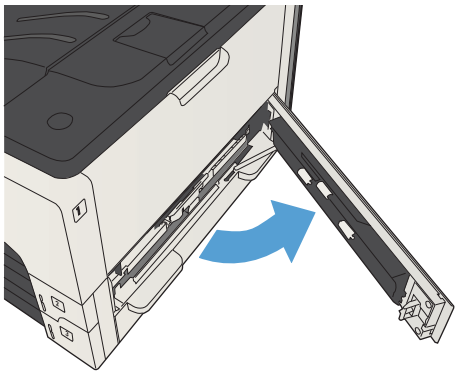
Suppression des bourrages du bac 1

1. Tirez doucement le papier bloqué hors du produit.

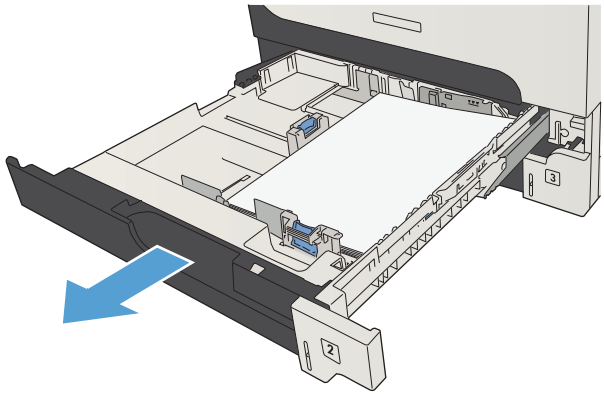


Suppression des bourrages dans les bacs 2 ou 3

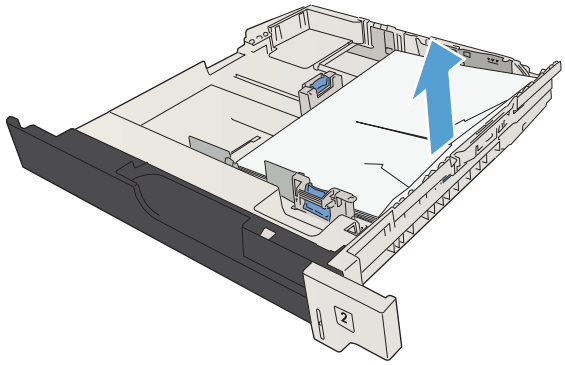
1. Ouvrez la porte d'accès droite. Si la feuille coincée est visible, retirez-la doucement du périphérique.



2. Si vous n'avez pas pu supprimer le bourrage à l'aide de la porte d'accès du côté droit, faites glissez le bac hors du produit.

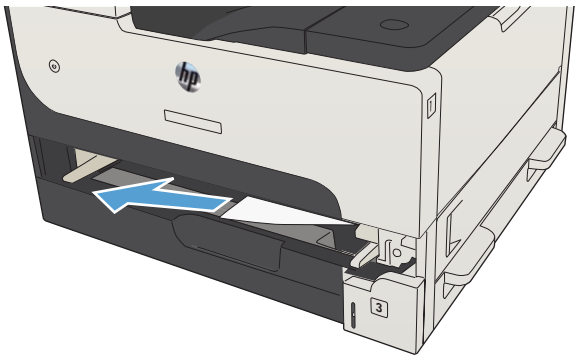


3. Retirez tout le papier endommagé du bac.



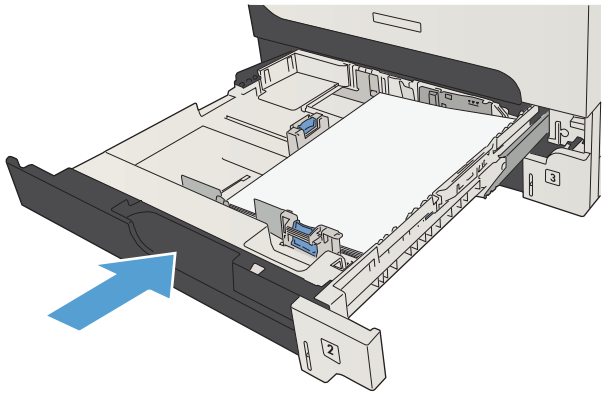
4. Si le bord du papier est visible dans la zone d'alimentation, tirez le papier vers la gauche puis retirez-le doucement du périphérique.

   REMARQUE : Ne forcez pas sur le papier s'il ne vient pas facilement. Si le papier est coincé dans un bac, essayez de le retirer par le bac supérieur (s'il est installé) ou par la zone du toner.

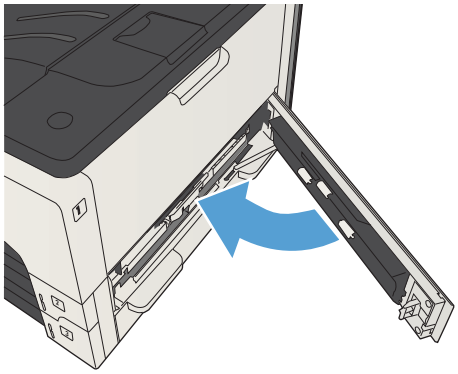


5. Fermez le bac.

   REMARQUE : Avant de remettre le bac en place, vérifiez que le papier est bien à plat au niveau des quatre coins et qu'il ne dépasse pas les repères des guides.

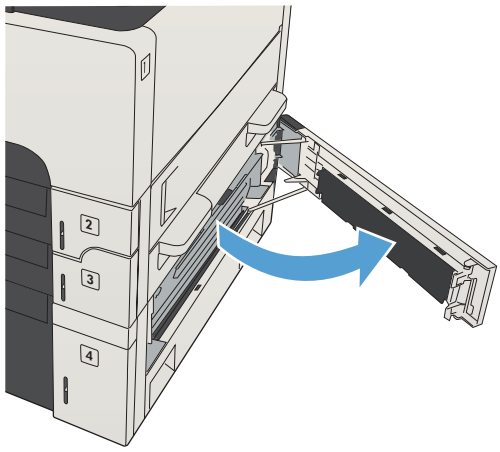


6. Ouvrez la porte d'accès de droite.

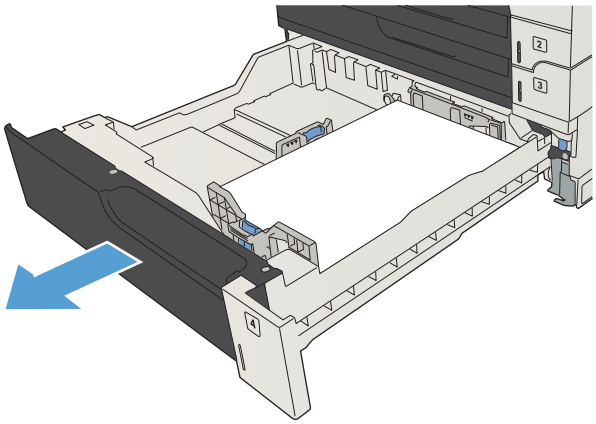


Suppression des bourrages dans les bacs de 500 feuilles

1. Ouvrez la porte d'accès de droite, ainsi que celle de l'accès aux bourrages du bac de 500 feuilles.

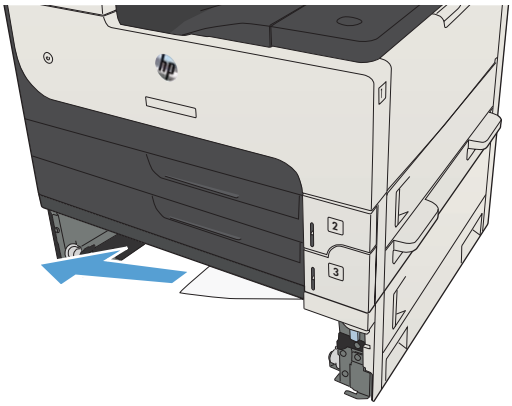


2. Retirez le bac à papier de 500 feuilles.

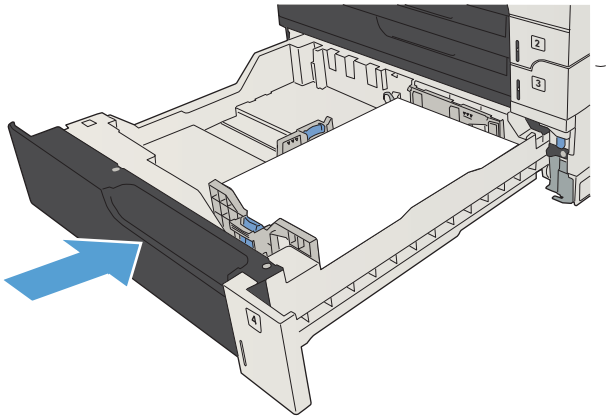


3. Si le bord du papier est visible dans la zone d'alimentation, tirez le papier vers la gauche puis retirez-le doucement du périphérique.

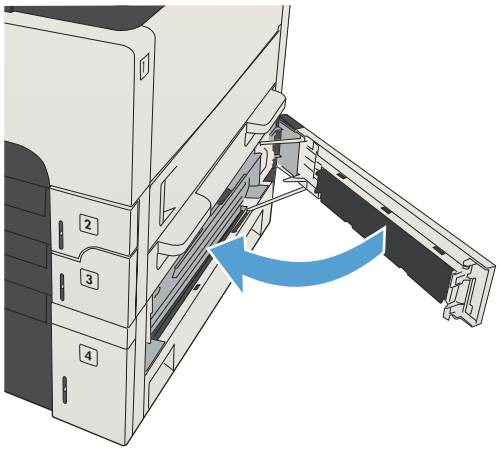
   REMARQUE : Ne forcez pas sur le papier s'il ne vient pas facilement. Si le papier est coincé dans un bac, essayez de le retirer par le bac supérieur (s'il est installé) ou par la porte supérieure droite.



4. Fermez le bac de 500 feuilles.

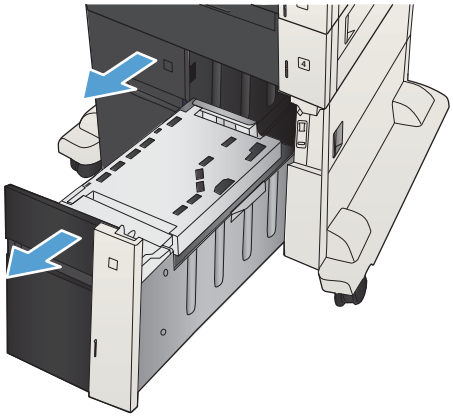


5. Fermez la porte d'accès de droite, ainsi que celle de l'accès aux bourrages du bac de 500 feuilles.

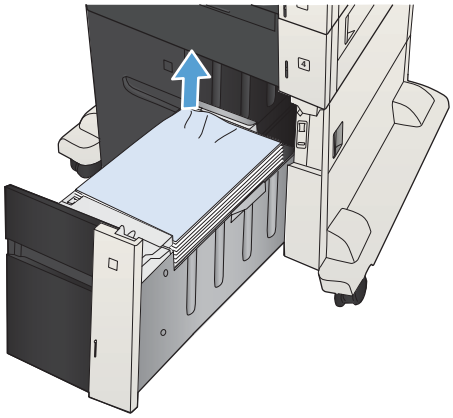


Suppression des bourrages du bac à haute capacité de 3 500 feuilles

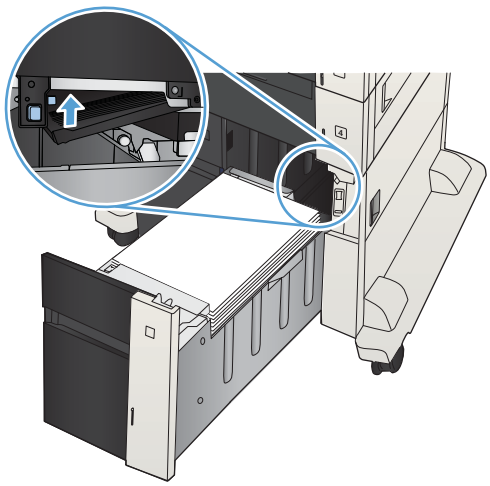
1. Ouvrez les côtés droit et gauche du bac.



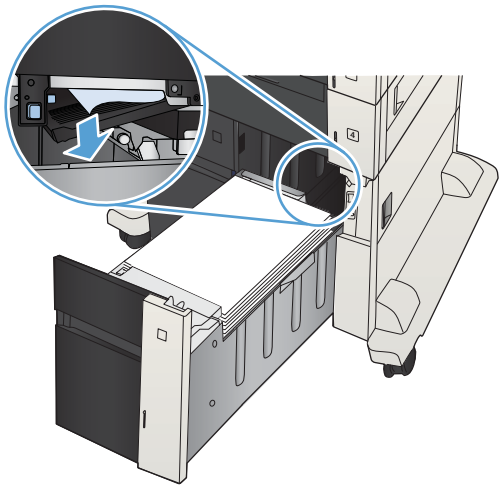
2. Retirez toute feuille de papier endommagée.



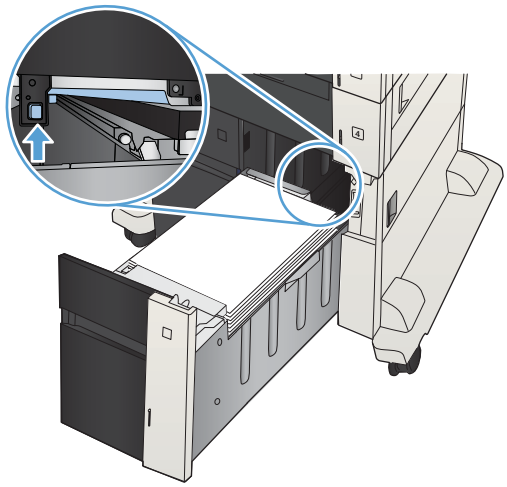
3. Au-dessus du bac de droite, appuyez sur le bouton vert pour libérer la plaque d'accès aux bourrages.



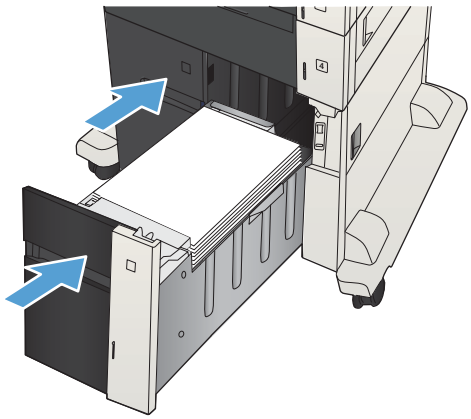
4. Si du papier est coincé dans la zone d'alimentation, tirez-la pour l'enlever.



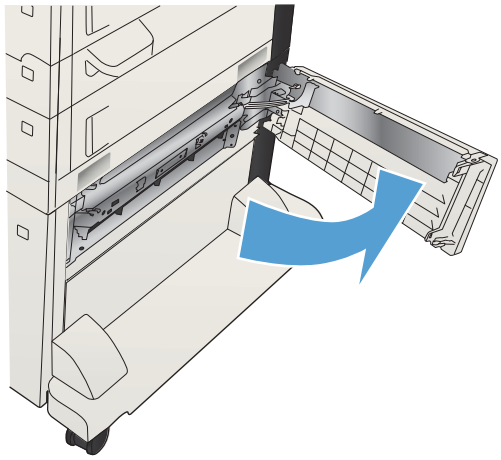
5. Appuyez vers le haut sur la plaque de suppression de bourrage pour la fermer.



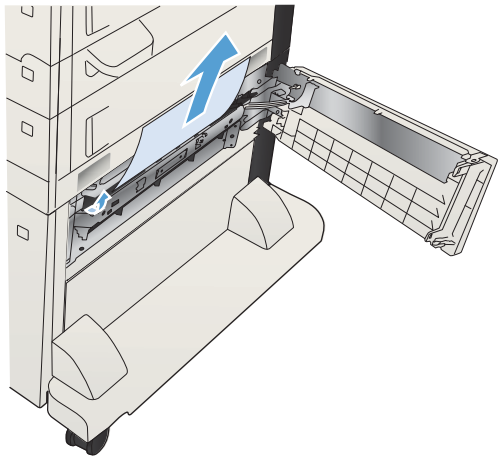
6. Fermez les côtés droit et gauche du bac.



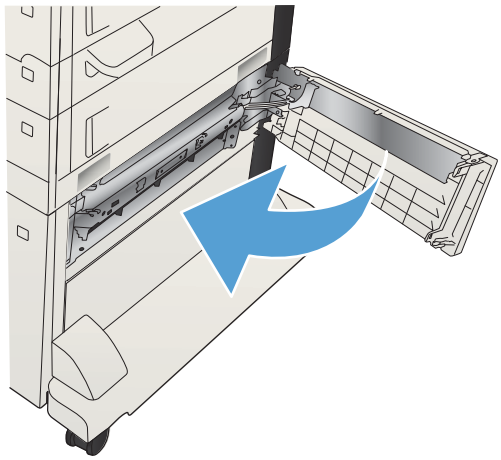
7. Ouvrez la porte d'accès aux bourrages sur le côté droit du bac à haute capacité.



8. Soulevez la plaque en métal et retirez le papier coincé.

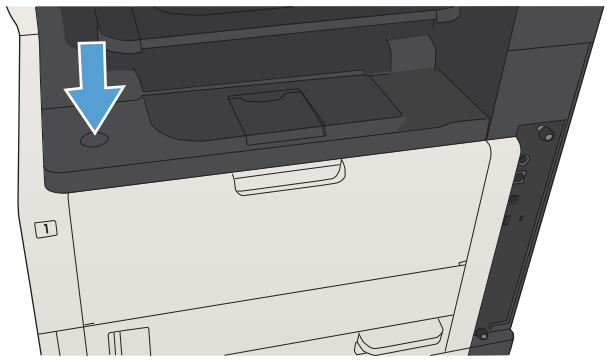


9. Fermez la porte d'accès aux bourrages sur le côté droit du bac à haute capacité.

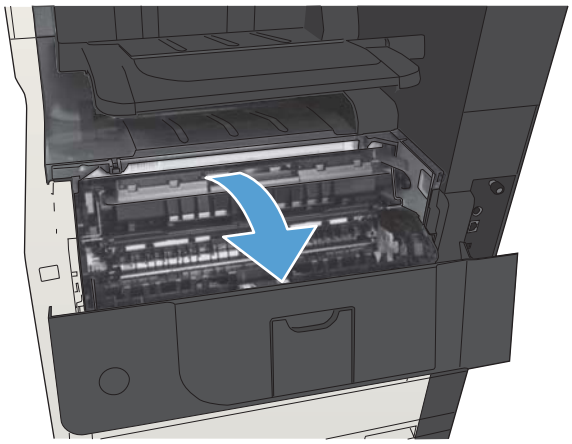


Suppression des bourrages dans la zone du toner

1. Appuyez sur le bouton d'ouverture de la porte de la cartouche.

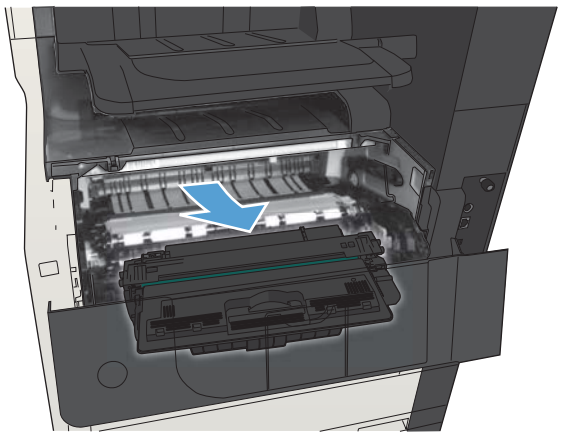


2. Ouvrez la porte de la cartouche.

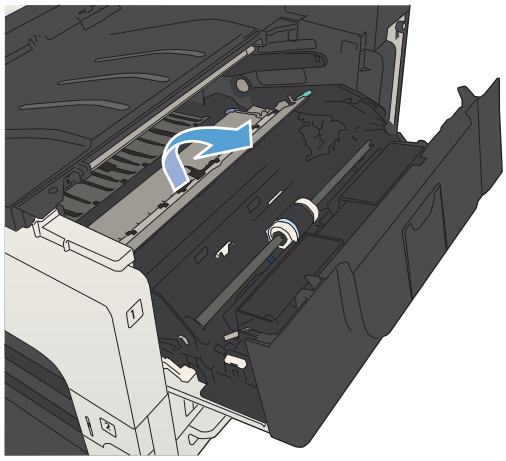


3. Retirez la cartouche d'encre.

   ATTENTION : Pour éviter d'endommager le toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

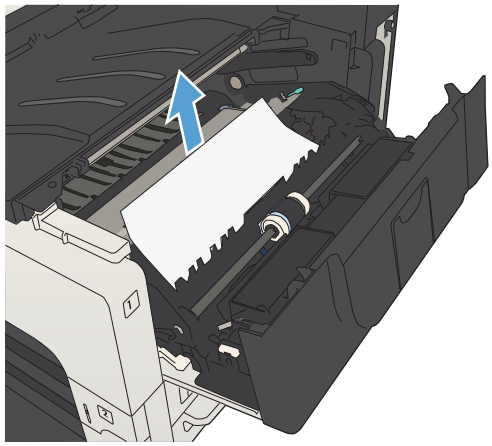


4. Tirez sur la languette verte pour ouvrir la plaque métallique à l'intérieur du produit.

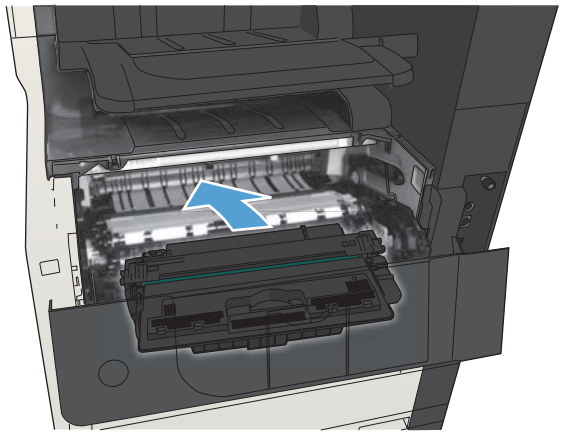


5. Tirez doucement le papier hors du produit. Veillez à ne pas déchirer le papier.

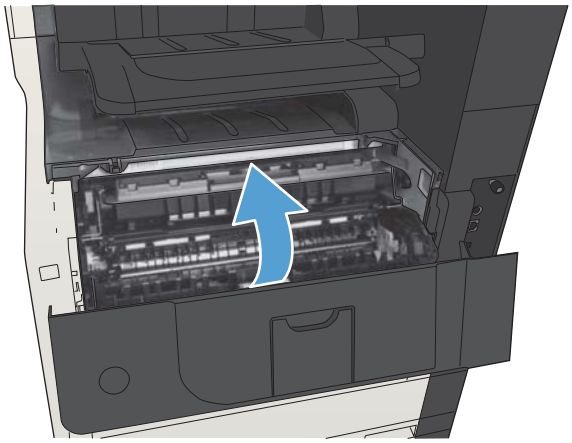
   ATTENTION : Évitez les projections d'encre. Utilisez un chiffon sec et non pelucheux pour nettoyer l'encre qui s'est éventuellement renversée dans le produit. La présence de particules d'encre tombées dans l'imprimante peut entraîner temporairement une dégradation de la qualité d'impression. L'impression de quelques pages devrait suffire à faire disparaître les résidus d'encre du circuit papier. Si vos vêtements sont tachés d'encre, nettoyez-les à l'aide d'un chiffon sec puis lavez vos vêtements à l'eau froide. (L'utilisation d'eau chaude ferait pénétrer l'encre dans le tissu.)



6. Remplacez la cartouche de toner.



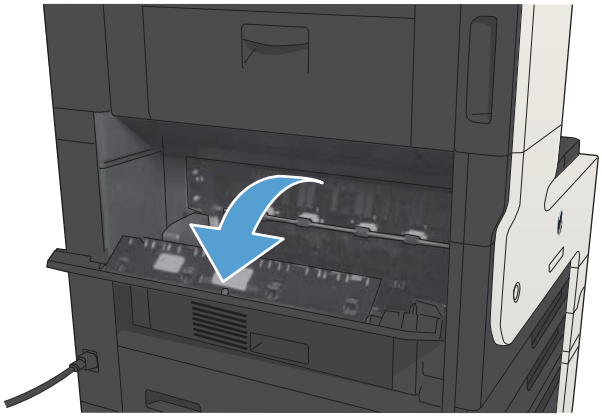
7. Fermez la porte de la cartouche.



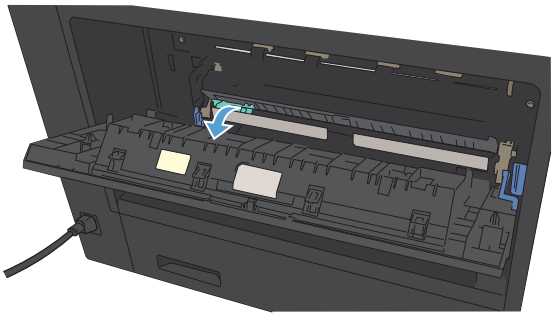
Suppression des bourrages de l'unité de fusion

1. Ouvrez la porte de l'unité de fusion sur le côté gauche du produit.

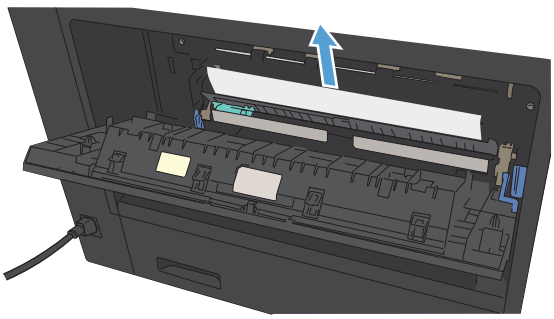
   ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque le produit est en service.



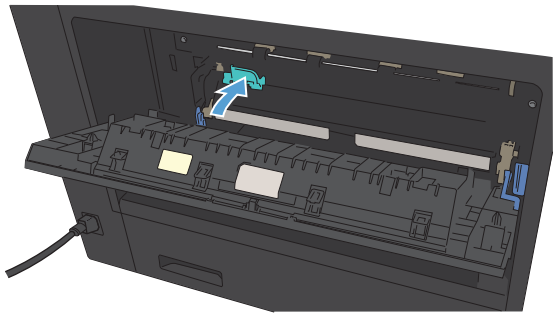
2. Appuyez sur la languette verte pour ouvrir le capot d'accès aux bourrages de l'unité de fusion.



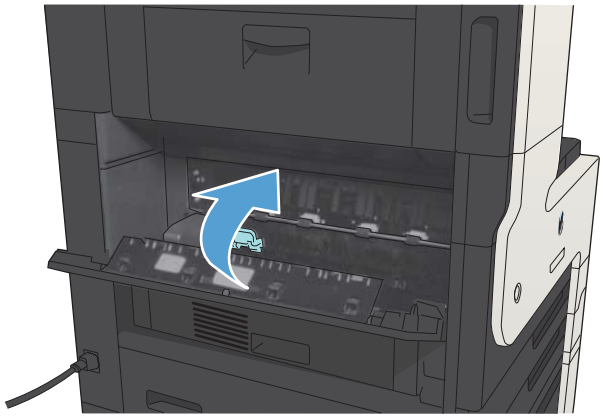
3. Retirez tout papier de l'unité de fusion.



4. Fermez le capot d'accès aux bourrages de l'unité de fusion.

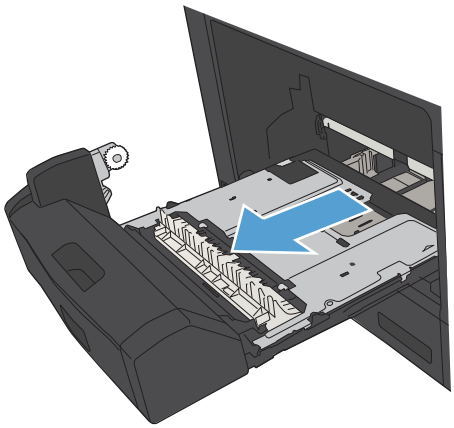


5. Fermez la porte de l'unité de fusion.

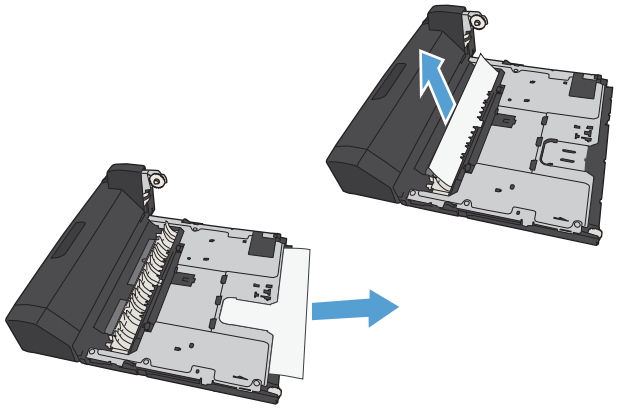


Suppression des bourrages de l'unité d'impression recto verso

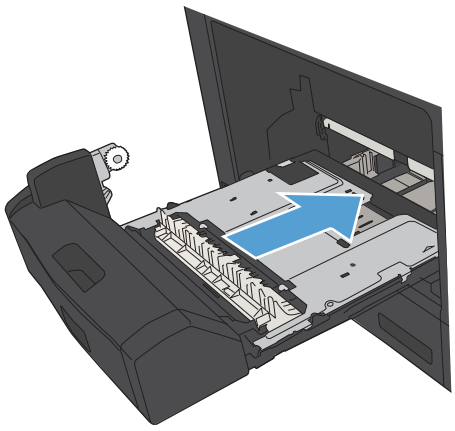
1. Retirez l'unité d'impression recto verso.



2. Retirez tout papier de l'unité d'impression recto verso.



3. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



Modification de la Reprise après bourrage

Ce produit offre une fonction de récupération après bourrage qui réimprime les pages coincées.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Paramètres généraux, puis ouvrez le menu Récupération après bourrage.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Auto — Le produit tente de réimprimer les pages coincées lorsqu'une quantité de mémoire suffisante est disponible. Il s'agit du paramètre par défaut.
   - Désactivé — Le produit n'essaie pas de réimprimer les pages coincées. Aucune mémoire n'étant utilisée pour le stockage des pages les plus récentes, les performances peuvent être optimales.

     REMARQUE : Certaines pages peuvent être perdues s'il n'y a plus de papier dans le produit au cours de l'impression d'une tâche en recto verso et si Récupération après bourrage est configuré sur Désactivé.

   - Activé — Le produit réimprime toujours les pages coincées. De la mémoire supplémentaire est allouée au stockage des quelques dernières pages imprimées.

Améliorer la qualité d'impression

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel. Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Définition du paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Vérifiez le paramètre type de papier si vous imprimez à partir d'un logiciel et que les pages présentent l'un des problèmes suivants :

- traînées
- impression floue
- Impression sombre
- papier gondolé
- points épars d'encre du toner
- Encre non fixée
- petites zones présentant des manques d'encre du toner

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**.
5. Développez la liste des options **Type :**.
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

1. Sur le panneau de commande du produit, appuyez sur le bouton Accueil .
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Administration
   - Rapports
   - Pages de configuration/d'état
3. Sélectionnez l'option Etat des consommables.
4. Sélectionnez l'option Imprimer, puis appuyez sur le bouton OK pour imprimer le rapport.
5. Vérifiez le pourcentage de vie restant pour les toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

   Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

   Il n'est pas nécessaire de remplacer le consommable à ce stade si la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

   Si vous estimez devoir remplacer un toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.
6. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

   Une cartouche d'encre HP originale porte soit les mentions « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

   HP déconseille l'utilisation de consommables non-HP, qu'ils soient neufs ou reconditionnés. En effet, comme il ne s'agit pas de produits HP, HP n'a aucun contrôle sur leur conception ni leur qualité. Si vous utilisez une cartouche d'encre rechargée ou remise à neuf et que vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression, remplacez le toner par un toner de marque HP.

Impression d'une page de nettoyage

Imprimez une page de nettoyage pour éliminer la poussière et le surplus de toner dans le kit de fusion si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.
- Les pages imprimées présentent des marques répétées.

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer une page de nettoyage.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Maintenance du périphérique.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Etalonnage/nettoyage
   - Page de nettoyage
3. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer la page.
4. Le processus de nettoyage peut prendre plusieurs minutes. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspecter visuellement la cartouche de toner

1. Retirez le toner du produit et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert sur la cartouche de toner.

   ⚠ ATTENTION : Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.
4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Si le tambour d'imagerie ne semble pas endommagé, secouez légèrement le toner plusieurs fois, puis réinstallez-le. Imprimez quelques pages pour vérifier si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utiliser du papier conforme aux spécifications HP

Utilisez un autre papier si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- L'impression est trop claire ou semble fade dans certaines zones.
- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.
- Les caractères imprimés semblent mal formés.
- Les pages imprimées sont gondolées.

Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par le produit. Veillez également à respecter les consignes suivantes lorsque vous choisissez un papier :

- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.

- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Vérifier l'environnement

Les conditions environnementales peuvent affecter directement la qualité de l'impression et elles sont souvent la cause de problèmes d'alimentation du papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez le produit hors des endroits où se trouvent des courants d'air, tels que près de ventilations de climatisation ou de fenêtres ou de portes ouvertes.
- Assurez-vous que le produit n'est pas exposé à des températures ou à une humidité qui sortent des spécifications du produit.
- Ne placez pas le produit dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez le produit sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations du produit. Le produit a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez le produit de débris aériens, de poussière, de vapeur, de graisse ou d'autres éléments qui peuvent laisser des résidus à l'intérieur du produit.

Vérifier les paramètres EconoMode

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques de la cartouche. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.

REMARQUE : Cette fonctionnalité est disponible avec le pilote d'impression PCL 6 pour Windows. Si vous ne possédez pas le pilote correspondant, vous pouvez quand même activer cette fonctionnalité en utilisant le serveur Web intégré HP.

Suivez ces étapes si toute la page est trop foncée ou trop claire.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**, puis trouvez la zone **Qualité d'impression**.
4. Si toute la page est trop foncée, utilisez les paramètres suivants :
   - Sélectionnez l'option **600 ppp**.
   - Cochez la case **EconoMode** pour activer la fonction.

   Si toute la page est trop claire, utilisez les paramètres suivants :

- Sélectionnez l'option **FastRes 1200**.
- Décochez la case **EconoMode** pour désactiver la fonction.

5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres. Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

Pilote HP PCL 6	• Fourni comme pilote par défaut sur le CD du produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre • Recommandé pour tous les environnements Windows • Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs • Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows • Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5
Pilote HP UPD PS	• Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques • Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.
Pilote HP UPD PCL 5	• Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows • Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet • La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés • La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central) • Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit • Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows
HP UPD PCL 6	• Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows. • Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs. • Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows. • Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5

Configurer l'alignement de chaque bac

Lorsque le texte ou les images ne sont pas correctement centrés ou alignés sur la page imprimée, réglez l'alignement de chaque bac.

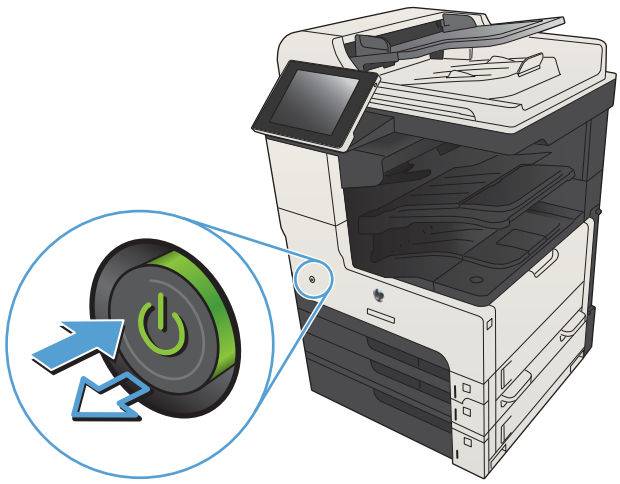
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Qualité d'impression
   - Concordance des images
3. Sélectionnez le bac que vous souhaitez régler.
4. Appuyez sur le bouton Impression de la page test, puis suivez les instructions présentes sur les pages imprimées.
5. Appuyez sur le bouton Impression de la page test pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Lorsque vous êtes satisfait des résultats, appuyez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Améliorer la qualité de copie

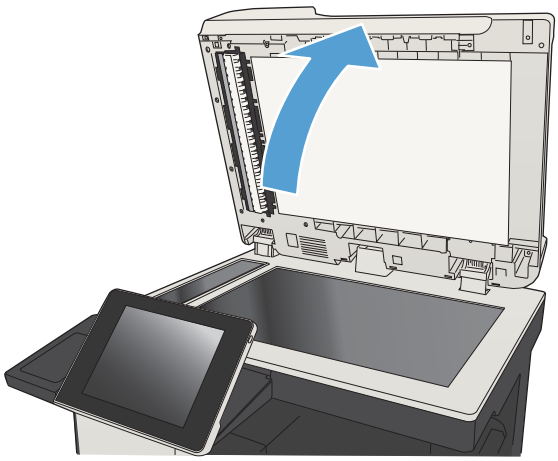
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.

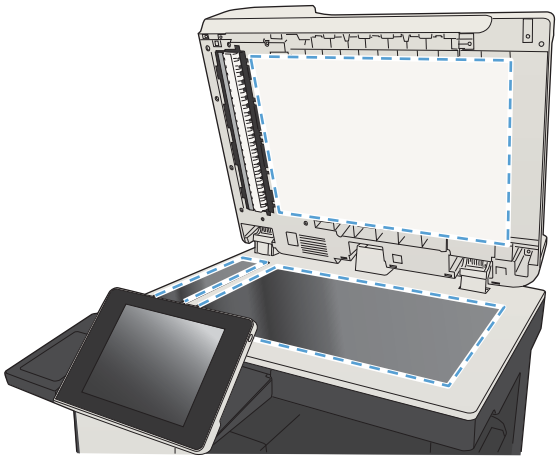


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du bac d'alimentation de documents (la petite lamelle de verre située à la gauche du scanner), ainsi que le support en mousse blanche. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

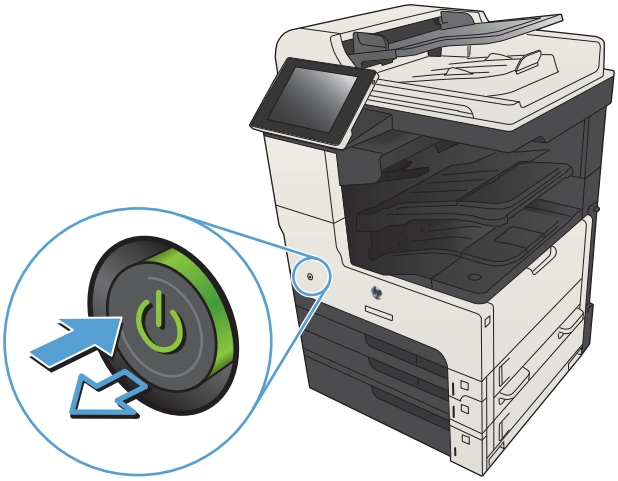
   ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

   REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

   REMARQUE : Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entrainer des stries sur les copies : www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.



4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



Etalonnage du scanner

Si l'image copiée n'est pas bien positionnée sur la page, étalonnez le scanner.

REMARQUE : Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Maintenance du périphérique.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Etalonnage/nettoyage
   - Etalonner scanner
3. Appuyez sur le bouton Suivant pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Attendez que le produit procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Vérifiez les paramètres du papier si les pages copiées présentent des traînées, des impressions incohérentes ou sombres, si le papier est gondolé, s'il présente des points de toner éparpillés, si l'encre n'est pas fixée ou s'il y a des zones où le toner a fait des gouttes.

Vérifier la configuration du format et du type de papier

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Bacs.
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton Modifier.
3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton OK pour enregistrer votre sélection.

Sélectionner le bac à utiliser pour la copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Sélection du papier.
3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton OK.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la copie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Ajustement de l'image.

3. Réglez les curseurs qui définissent le niveau de Obscurité, le Contraste et le niveau de Netteté, ainsi que le niveau de Nettoyage de l'arrière-plan. Touchez le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Autres options, puis sur le bouton Optimiser le texte/l'image.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton Ajustement manuel, puis réglez le curseur dans la zone Optimiser pour. Appuyez sur le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

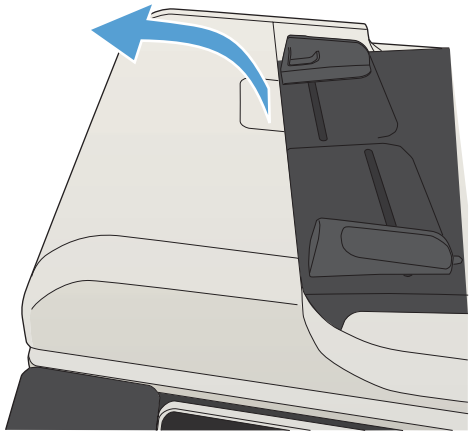
Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

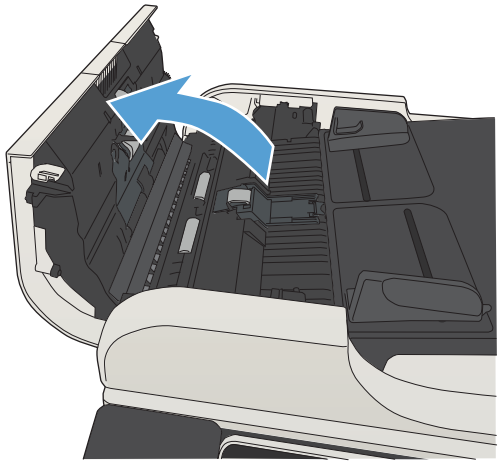
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de copie
   - Bord à bord
3. Sélectionnez l'option Sortie bord à bord si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Touchez le bouton OK.

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

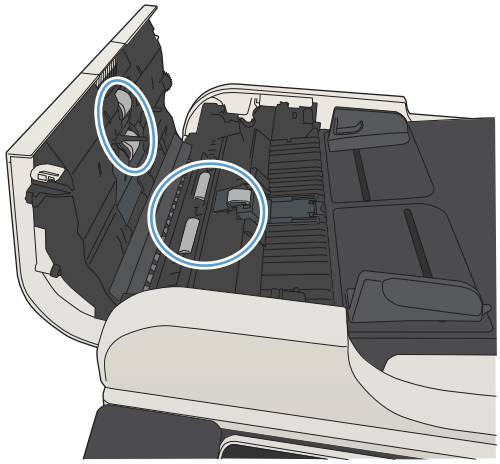


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

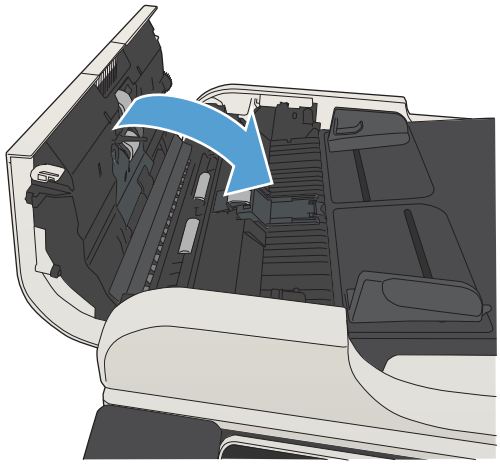


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

   REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

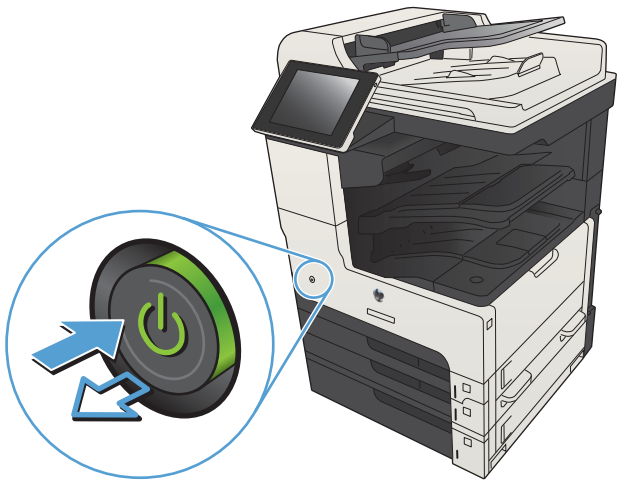


Améliorer la qualité de la numérisation

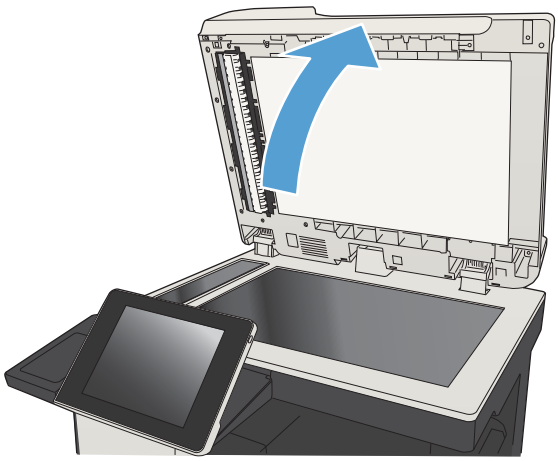
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.

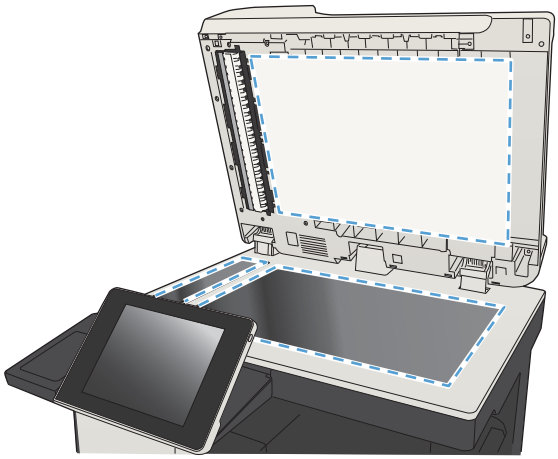


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du bac d'alimentation de documents (la petite lamelle de verre située à la gauche du scanner), ainsi que le support en mousse blanche. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

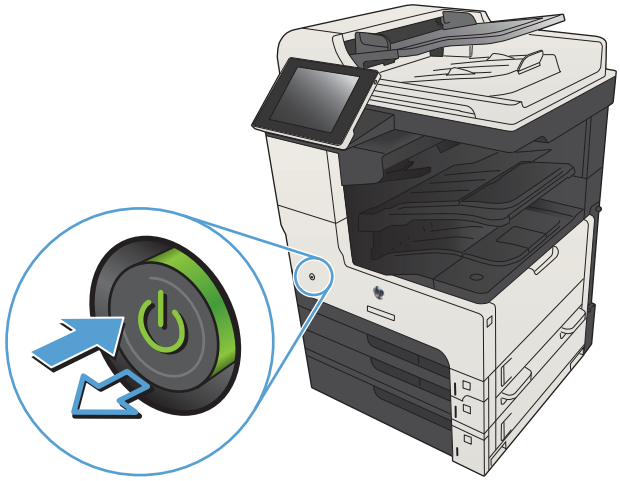
   ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

   REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

   REMARQUE : Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entrainer des stries sur les copies : www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.



4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



Vérifier les paramètres de résolution

REMARQUE : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Paramètres de numérisation / envoi numérique.
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.

4. Ouvrez le menu Options de tâche par défaut.
5. Touchez le bouton Résolution.
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton Enregistrer.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Paramètres de numérisation / envoi numérique.
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu Options de tâche par défaut.
5. Appuyez sur le bouton Ajustement de l'image.
6. Réglez les curseurs pour définir le niveau de Obscurité, le Contraste et le niveau de Netteté, ainsi que le niveau de Nettoyage de l'arrière-plan. Appuyez sur le bouton Enregistrer.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
   - Enregistrer dans le dossier réseau
   - Enregistrer sur mém. périph.
   - Enregistrer sur USB
2. Appuyez sur le bouton Autres options, puis sur le bouton Optimiser le texte/l'image.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton Ajustement manuel, puis réglez le curseur dans la zone Optimiser pour. Appuyez sur le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

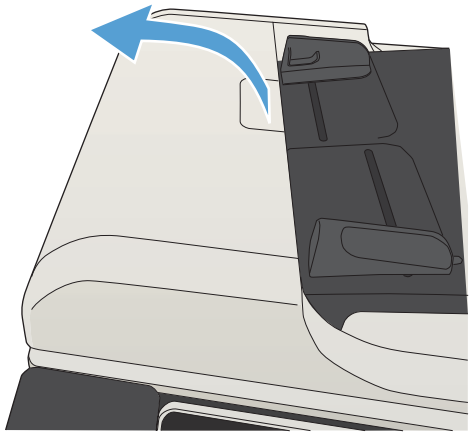
Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

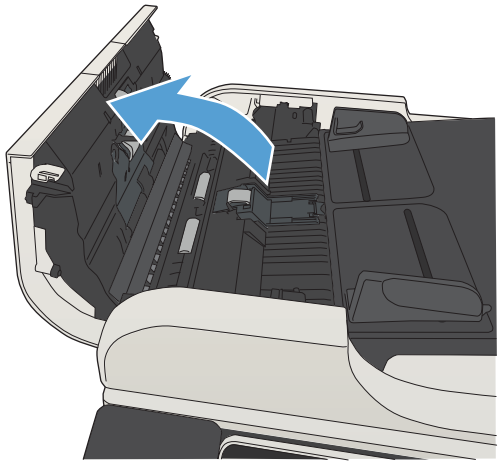
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez le menu Paramètres de numérisation / envoi numérique.
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu Options de tâche par défaut.
5. Touchez le bouton Qualité sortie.
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton Enregistrer.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

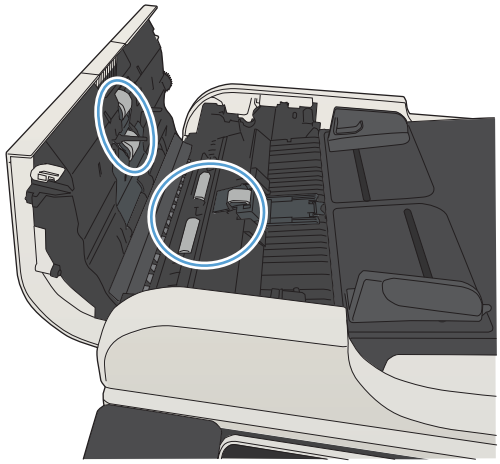


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

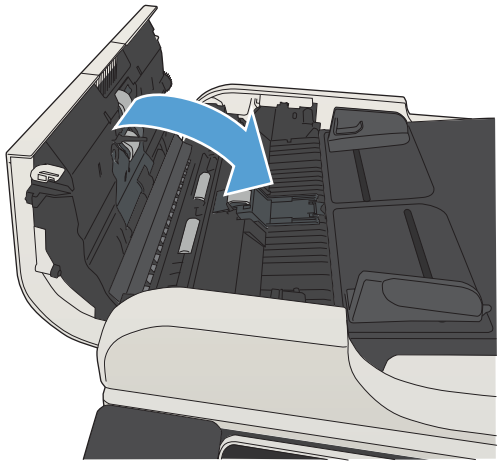


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

   REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

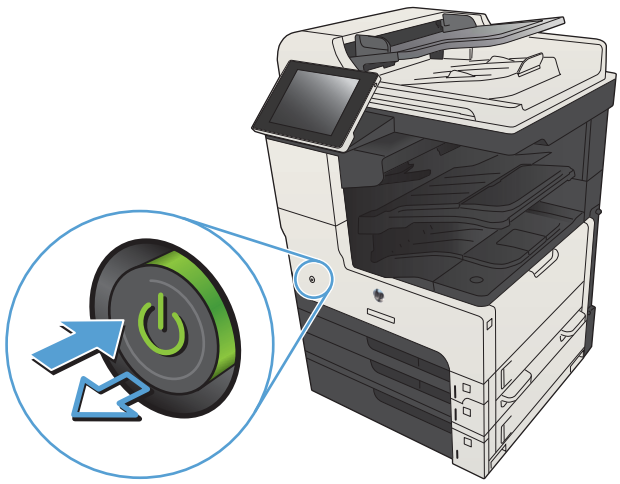


Améliorer la qualité de télécopie

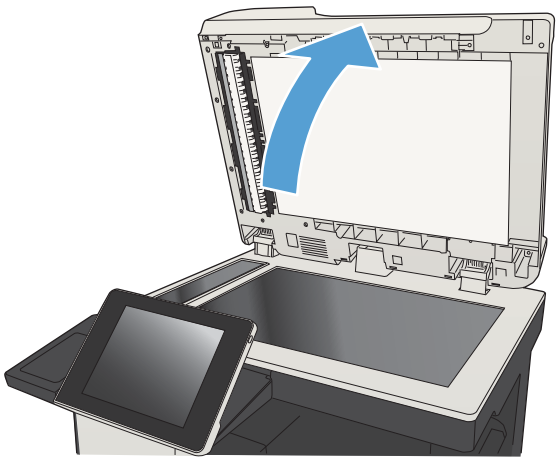
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.

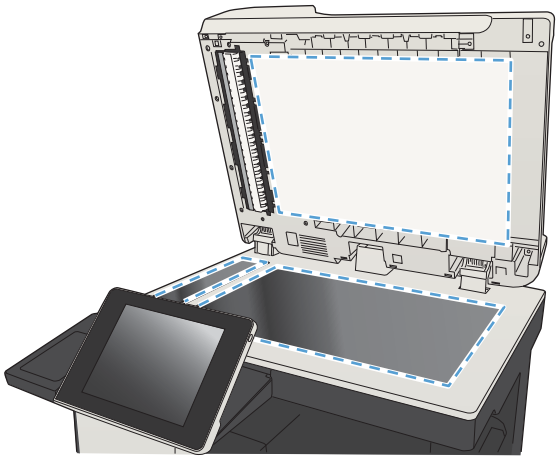


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du bac d'alimentation de documents (la petite lamelle de verre située à la gauche du scanner), ainsi que le support en mousse blanche. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

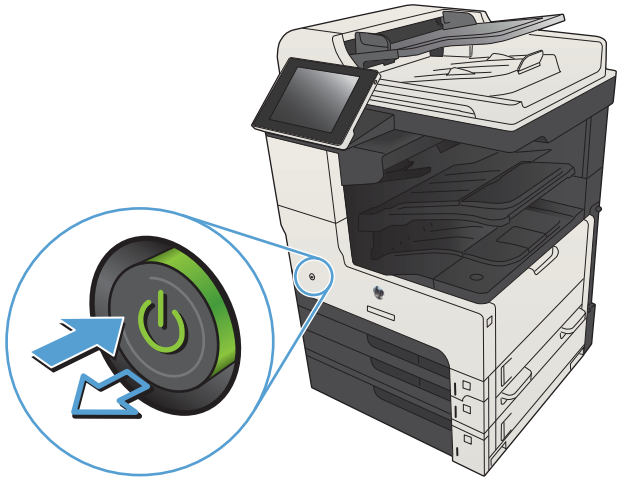
   ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

   REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

   REMARQUE : Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entrainer des stries sur les copies : www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.



4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

REMARQUE : L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :

- Paramètres de télécopie
- Paramètres d'envoi de la télécopie
- Options de tâche par défaut

3. Touchez le bouton Résolution.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton Enregistrer.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de l'envoi des télécopies

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres d'envoi de la télécopie
   - Options de tâche par défaut
3. Appuyez sur le bouton Ajustement de l'image.
4. Réglez les curseurs pour définir le niveau de Obscurité, le Contraste et le niveau de Netteté, ainsi que le niveau de Nettoyage de l'arrière-plan. Appuyez sur le bouton Enregistrer.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer.

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Autres options, puis sur le bouton Optimiser le texte/l'image.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton Ajustement manuel, puis réglez le curseur dans la zone Optimiser pour. Appuyez sur le bouton OK.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Le paramètre de Mode de correction d'erreur peut être désactivé, ce qui peut réduire la qualité de l'image. Suivez les étapes ci-dessous pour l'activer :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :

- Paramètres de télécopie
- Paramètres d'envoi de la télécopie
- Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
- Paramètres généraux d'envoi de télécopies

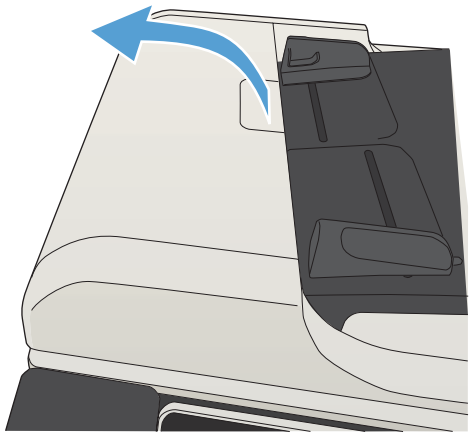
3. Sélectionnez l'option Mode de correction d'erreur. Touchez le bouton Enregistrer.

Envoyer vers un autre télécopieur

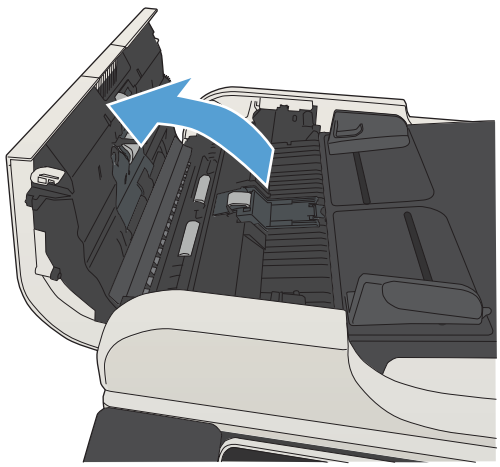
Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est liée aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

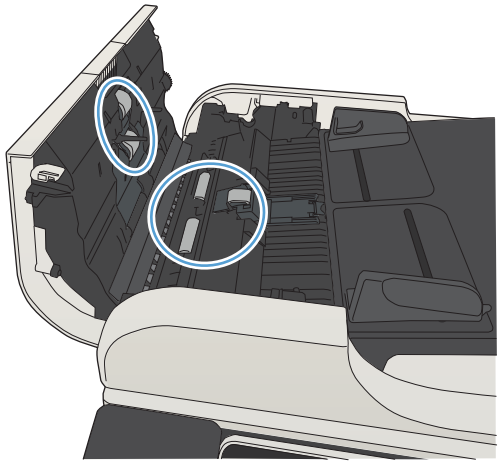


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

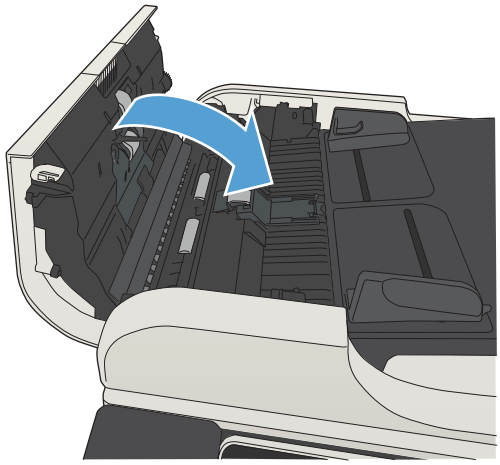


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

   REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.



Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre Adapter à la page est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, le produit tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres de télécopie
   - Paramètres de réception de la télécopie
   - Options de tâche par défaut
   - Adapter à la page
3. Touchez l'option Activé pour activer ce paramètre ou Désactivé pour le désactiver. Touchez le bouton Enregistrer.

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur d'éventuellement faire les modifications suivantes :

- S'assure que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Le produit n'imprime pas ou imprime lentement

Le produit n'imprime pas

Si le produit n'imprime pas du tout, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le panneau de commande indique qu'il est prêt.
   - Si le panneau de commande n'indique pas que le produit est prêt, redémarrez le produit.
   - Si le panneau de commande indique que le produit est prêt, essayez de renvoyer la tâche.
2. Si le panneau de commande indique que le produit rencontre une erreur, résolvez le problème et essayez de renvoyer la tâche.
3. Assurez-vous que les câbles sont connectés correctement. Si le produit est connecté à un réseau, vérifiez les points suivants :
   - Vérifiez le voyant en regard de la connexion réseau sur le produit. Le voyant est vert lorsque le réseau est actif.
   - Assurez-vous que vous utilisez un câble réseau et non un cordon téléphonique pour vous connecter au réseau.
   - Assurez-vous que le routeur, concentrateur ou commutateur réseau est sous tension et qu'il fonctionne correctement.
4. Installez le logiciel HP depuis le CD livré avec le produit ou utilisez le pilote d'impression UPD. L'utilisation de pilotes d'imprimante génériques peut différer l'effacement des tâches de la liste d'attente d'impression.
5. Sur l'ordinateur, dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit sur le nom de ce produit, cliquez ensuite sur **Propriétés**, puis ouvrez l'onglet **Ports**.
   - Si vous utilisez un câble réseau pour vous connecter au réseau, assurez-vous que le nom de l'imprimante indiqué dans l'onglet **Ports** correspond au nom du produit indiqué dans la page de configuration du produit.
   - Si vous utilisez un câble USB et que vous vous connectez à un réseau sans fil, vérifiez que la case en regard de **Port d'imprimante virtuelle pour USB** est cochée.
6. Si un système de pare-feu personnel est installé sur l'ordinateur, il peut bloquer la communication avec le produit. Essayez de désactiver temporairement le pare-feu pour savoir s'il est à l'origine du problème.
7. Si l'ordinateur ou le produit est connecté à un réseau sans fil, une qualité de signal faible ou des interférences peuvent différer les tâches d'impression.

L'imprimante imprime lentement

Si le produit imprime mais semble fonctionner lentement, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que l'ordinateur est conforme à la configuration minimale requise pour ce produit. Pour obtenir la liste des spécifications, rendez-vous sur le site Web suivant : www.hp.com/support/ljMFPM725series.
2. Lorsque vous configurez le produit pour imprimer sur certains types de papier, du papier épais par exemple, le produit imprime plus lentement afin d'appliquer correctement le toner sur le papier. Si le paramètre de type de papier ne correspond pas au type de papier utilisé, remplacez-le par le type de papier approprié.

Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB

- Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB
- Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB
- Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB

Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB

1. Vous devez activer cette fonction pour pouvoir l'utiliser.
   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
   b. Ouvrez les menus suivants :
      - Paramètres généraux
      - Activer Récupérer à partir du périphérique USB
   c. Sélectionnez l'option Activer, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.
2. Vous utilisez peut-être une clé USB ou un système de fichiers que le produit ne prend pas en charge. Enregistrez les fichiers sur une clé USB standard qui utilise des systèmes de fichiers FAT (File Allocation Table, table d'allocation de fichier). Ce produit prend en charge les clés USB en FAT32.
3. Si un autre menu est déjà ouvert, fermez-le puis réinsérez la clé USB.
4. La clé USB peut être composée de plusieurs partitions. (Certains fabricants de clés USB installent un logiciel sur l'accessoire qui créé des partitions, comme sur un CD). Reformatez la clé USB pour supprimer les partitions ou utilisez une autre clé USB.
5. La clé USB peut avoir une consommation électrique supérieure à celle que le produit est en mesure de fournir.
   a. Retirez la clé USB.
   b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
   c. Utilisez une clé USB possédant sa propre alimentation ou à faible consommation.
6. La clé USB peut ne pas fonctionner correctement.
   a. Retirez la clé USB.
   b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
   c. Essayez d'imprimer à partir d'une autre clé USB.

Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB

1. Assurez-vous que le bac contient du papier.
2. Vérifiez s'il y a des messages sur le panneau de commande. Si la page se coince dans le produit, supprimez le bourrage.

Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB

1. Vous essayez peut-être d'imprimer un fichier que la fonction d'impression USB ne prend pas en charge. L'imprimante prend en charge les types de fichier suivants : .pdf, .prn, .pcl, .ps et .cht.
2. Il y a peut-être trop de fichiers dans un seul dossier de la clé USB. Réduisez le nombre de fichiers dans le dossier en les déplaçant vers des sous-dossiers.
3. Vous utilisez peut-être un ensemble de caractères pour le nom du fichier que le produit ne prend pas en charge. Dans ce cas, le produit remplace les noms de fichier par des caractères d'un ensemble de caractères différent. Renommez les fichiers en utilisant des caractères ASCII.

Résoudre des problèmes de connexion USB

Si vous avez connecté le produit directement à un ordinateur, configurez le paramètre suivant de manière à ce que le produit sorte du mode veille lorsque vous insérez une clé USB.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Paramètres généraux
   - Paramètres d'énergie
   - Paramètres de la minuterie de mise en veille
3. Dans la liste Réveil/Auto actif pour ces événements, sélectionnez l'option Tous les événements, puis appuyez sur le bouton Enregistrer.

Si vous avez connecté le périphérique directement à un ordinateur, vérifiez le câble.

- Vérifiez que le câble est branché à l'ordinateur et au périphérique.
- Vérifier que le câble ne mesure pas plus de 2 m. Essayez avec un câble plus court.
- Vérifiez que le câble fonctionne correctement en le branchant à un autre appareil. Remplacez le câble si nécessaire.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Vérifiez les éléments suivants pour vous assurer que le produit communique avec le réseau. Avant de commencer, imprimez une page de configuration via le panneau de commande du produit et recherchez l'adresse IP du produit indiquée sur cette page.

- Le produit n'a pas une bonne connexion physique
- L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit
- L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit
- Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau
- De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité
- L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)
- Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

Le produit n'a pas une bonne connexion physique

1. Vérifiez que le produit est connecté au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Le voyant d'activité orange et le voyant vert d'état des liaisons situés à côté de la connexion du port réseau à l'arrière du produit doivent être allumés.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit

1. Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP actuelle du produit est sélectionnée. L'adresse IP est indiquée sur la page de configuration du produit.
2. Si vous avez installé le produit à l'aide du port TCP/IP standard HP, cochez la case nommée **Toujours imprimer sur cette imprimante, même si son adresse IP change**.
3. Si vous avez installé le produit à l'aide d'un port TCP/IP standard Microsoft, utilisez le nom d'hôte plutôt que l'adresse IP.
4. Si l'adresse IP est correcte, supprimez le produit, puis ajoutez-le de nouveau.

L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit

1. Testez la communication réseau en exécutant une commande Ping sur le produit.
   a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**, **Exécuter**, puis tapez `cmd`.
   b. Tapez `ping`, suivi d'un espace puis de l'adresse IP de votre produit.
   c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping a échoué, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, ceux du produit et ceux de l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau.

Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau

HP recommande de laisser ces paramètres en mode automatique (valeur par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote d'imprimante approprié.

L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

1. Vérifiez les pilotes réseau, les pilotes d'impression et la redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

1. Consultez la page de configuration pour vérifier l'état du protocole réseau. Activez-le, si nécessaire.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

Résoudre les problèmes de télécopie

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».
- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.

> REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur du produit et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Vous devez avoir accès à une connexion téléphonique analogique standard pour pouvoir envoyer et recevoir des télécopies.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter le produit à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

> REMARQUE : Les lignes de transfert peuvent provoquer des problèmes de réception de télécopies. L'utilisation de lignes de transfert avec ce produit est déconseillée.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement le produit à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie.

Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication. Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport Page de configuration pour vérifier l'état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les éléments et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Rapports
   - Pages de configuration/d'état
   - Page de configuration
3. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton Affichage pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.

REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte figurent sur la page Jetdirect.

Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.

REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Opérationnel/Activé[1]	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.
Opérationnel/Désactivé[1]	L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis. L'accessoire télécopieur est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie du produit ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique). REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Fax n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.
Non-Operationnel / Activé/Désactivé[1]	Le produit a détecté une panne de micrologiciel. Mettre le micrologiciel à niveau.
Endommagé / Activé/Désactivé[1]	L'accessoire télécopieur est en panne. Replacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.

[1] L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes généraux de télécopie

Problème	Cause	Solution
Echec d'envoi de télécopie.	La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.	Désactivez le paramètre JBIG.
Un message d'état « Mémoire insuffisante » s'affiche sur le panneau de commande du produit.	Le disque de stockage du produit est plein.	Supprimez des tâches en mémoire du disque. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Récupérer à partir de la mémoire du périphérique. Ouvrez la liste des tâches en mémoire ou des télécopies en mémoire. Sélectionnez une tâche d'impression à supprimer et touchez le bouton Supprimer.
Après impression d'une photo, vous constatez que la qualité est médiocre ou qu'une zone grisée est imprimée en guise de photo.	Vous utilisez le mauvais paramètre de contenu de page ou de résolution.	Essayez de définir l'option Optimiser le texte/l'image sur le paramètre Photo.
Vous avez appuyé sur le bouton Arrêter du panneau de commande du produit pour annuler la transmission d'une télécopie, mais la télécopie a été envoyée malgré tout.	Si la tâche est trop loin dans le processus d'envoi, il vous est impossible de la supprimer.	Le fonctionnement est normal.
Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît.	La fonction carnet d'adresses télécopie n'est pas activée.	Utilisez l'utilitaire de configuration HP MFP Digital Sending Software pour activer la fonction de carnet d'adresses télécopie.
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin.	Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.	Sélectionnez **Envoi numérique et télécopie** dans le menu déroulant.
L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée.	Pour toutes les télécopies transférées, le produit ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.	Le fonctionnement est normal.
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires.	Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.	Le fonctionnement est normal.
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une.	L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.	Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie.	Il existe un bourrage dans le chargeur de documents.	Supprimez le bourrage et renvoyez la télécopie.
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible.	Vous devez régler le volume.	Ajustez le volume dans le menu Paramètres d'envoi de la télécopie et dans le menu Paramètres de réception de la télécopie.

Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP

La technologie VoIP (Voix sur IP) permet de convertir le signal téléphonique analogique en bits numériques. Ces derniers sont ensuite regroupés dans des paquets transmis sur l'Internet. Après conversion, les paquets sont retransmis à des signaux analogiques au niveau de la destination ou à proximité.

La transmission des informations sur Internet s'effectue de manière numérique et non analogique. En conséquence, la transmission de télécopie est soumise à des contraintes différentes de celles du réseau PSTN analogique, pouvant nécessiter des paramètres différents. Parce que la transmission de télécopie est une opération qui dépend en grande partie du minutage et de la qualité du signal, elle est plus délicate dans un environnement VoIP.

Lorsque l'Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet est connecté à un service VoIP, il est conseillé de modifier les paramètres suivants :

- Démarrez en ayant configuré le télécopieur en mode rapide (V.34) et activé le mode de correction d'erreur (ECM). Le protocole V.34 permet de gérer toute modification nécessaire en termes de vitesse de transmission pour prendre en charge les réseaux VoIP.
- Si plusieurs erreurs ou nouvelles tentatives se produisent alors que le télécopieur est en vitesse rapide, fixez la vitesse sur Moyen (V.17).
- Si les erreurs ou les nouvelles tentatives persistent, définissez la vitesse de télécopie inférieure sur lent (V. 29) car certains systèmes VoIP ne peuvent pas gérer les taux de signal élevés associés à la télécopie.
- Dans les rares cas où les erreurs persistent, désactivez le mode de correction d'erreur. La qualité de l'image peut s'en trouver affectée. Avant d'utiliser ce paramètre, vérifiez que la qualité de l'image est acceptable lorsque le mode de correction d'erreur est désactivé.
- Si les modifications précédentes n'ont pas amélioré la fiabilité de la télécopie sur VoIP, contactez votre fournisseur VoIP pour obtenir de l'aide.

Problèmes de réception de télécopie

Problème	Cause	Solution
L'accessoire télécopieur ne répond pas aux appels de télécopie entrants (aucune télécopie détectée).	Le nombre de sonneries avant réponse n'est peut-être pas correctement configuré.	Vérifiez le paramètre de sonneries avant réponse.
	Le cordon de télécopie n'est pas correctement branché ou ne fonctionne pas.	Vérifiez l'installation. Assurez-vous d'utiliser le cordon de télécopie fourni avec le produit ou avec l'accessoire télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et branchez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
	Avec un système PBX, les signaux de sonnerie peuvent ne pas être configurés convenablement.	Vérifiez la configuration des signaux de sonnerie sur le système PBX.

Problème	Cause	Solution
	Il se peut qu'un service de messagerie vocale gêne les télécopies entrantes.	Effectuez l'une des actions suivantes : • Utilisez une ligne téléphonique dédiée aux appels de télécopie. • Diminuez le nombre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur sur un nombre inférieur à celui de la messagerie vocale.
Les télécopies sont reçues très lentement.	Vous recevez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur destinataire est peut-être lente.	L'accessoire télécopieur reçoit les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale possible pour le télécopieur expéditeur. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Demandez à l'expéditeur de réduire la résolution et de renvoyer la télécopie.
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur expéditeur ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
Les télécopies ne s'impriment sur le produit.	Il n'y a pas de papier dans le bac d'alimentation.	Chargez le papier. Toutes les télécopies reçues lorsque le bac d'admission est vide sont stockées en mémoire et imprimées une fois le bac rempli.
	La fonction Programme d'impression de télécopies est en cours d'utilisation.	Les télécopies sont imprimées selon la programmation. Pour imprimer les télécopies immédiatement, désactivez la fonction Programme d'impression de télécopies.
	La cartouche d'encre du produit est vide ou presque vide.	S'il est configuré pour cela, le produit interrompt l'impression dès que le toner est épuisé ou presque épuisé. Toutes les télécopies reçues sont stockées en mémoire et imprimées une fois le problème d'encre corrigé.
	L'appel entrant peut être un appel vocal.	Les appels vocaux entrants s'affichent généralement dans le rapport d'appels sous la forme d'une erreur **Aucune télécopie détectée**. Aucune mesure n'est à prendre puisqu'il s'agit d'appels vocaux et non pas d'erreurs de télécopie.

Problème	Cause	Solution
	La télécopie entrante a été interrompue.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
	La fonction Programme d'impression de télécopies est définie sur l'option Toujours stocker les télécopies.	Modifiez le paramètre Programme d'impression de télécopies sur l'option Toujours imprimer les télécopies.

Problèmes d'envoi de télécopie

Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont transmises très lentement.	Vous envoyez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur de destination est lente.	L'accessoire télécopieur envoie les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale prise en charge par le télécopieur de destination. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Réduisez la résolution et modifiez l'option Optimiser le texte/l'image.
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur de destination ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Annulez et renvoyez la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
	Le document présente peut-être un arrière-plan gris, ce qui peut augmenter la durée de transmission de la télécopie.	Pour supprimer cet ombrage d'arrière-plan, utilisez la fonction Ajustement de l'image.
L'envoi de télécopie s'interrompt en cours de transmission.	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
	La ligne téléphonique est peut-être bruyante ou de qualité médiocre.	Essayez d'utiliser une vitesse de télécopie plus basse pour améliorer la fiabilité de la transmission. A l'aide du menu Paramètres de numérotation de télécopie, définissez la vitesse de télécopie pour l'envoi.

Problème	Cause	Solution
	Une fonction de mise en attente est peut-être active.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
L'accessoire télécopieur reçoit des télécopies mais ne peut pas en envoyer.	Si l'accessoire télécopieur est connecté à un système PBX, il est possible que ce dernier produise une tonalité que l'accessoire télécopieur ne peut pas détecter.	Désactivez la détection de la tonalité.
	La connexion téléphonique est peut-être mauvaise.	Réessayez plus tard.
	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
La numérotation des appels de télécopie sortants ne s'interrompt pas.	L'accessoire télécopieur recompose automatiquement un numéro si l'option Recomposer si occupé ou Recomposer si absence de réponse est activée.	Le fonctionnement est normal. Si vous ne voulez pas que le télécopieur réessaie, définissez l'option Recomposer si occupé sur 0, l'option Recomposer si absence de réponse sur 0 et l'option Rappel automatique en cas d'erreur sur 0 aussi.
Les télécopies envoyées ne parviennent pas au télécopieur de destination.	Le télécopieur de destination est hors tension ou présente une erreur, comme par exemple, un manque de papier.	Demandez au destinataire de s'assurer que son télécopieur est sous tension et prêt à recevoir des télécopies.
	Une télécopie peut être en mémoire car elle attend le rappel d'un numéro occupé, ou d'autres travaux antérieurs sont en attente d'envoi.	Si une tâche de télécopie est mise en mémoire pour l'une de ces raisons, une entrée correspondant à cette tâche s'affiche dans le journal des télécopies. Imprimez le journal des activités de télécopie et recherchez les travaux dont l'état est **En attente** dans la colonne **Résultat**.

Codes d'erreur de télécopie

Si un problème de télécopie empêche ou interrompt la transmission d'une télécopie, un code d'erreur permettant de déterminer la cause du problème sera généré. Les codes d'erreur sont affichés dans le journal des activités du télécopieur, le rapport des appels du télécopieur et le suivi du protocole T.30. Imprimez l'un de ces trois rapports pour obtenir le code d'erreur. Vous trouverez une description détaillée des codes d'erreur et les actions correctives appropriées sur le site www.hp.com. Recherchez sur Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet.

Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit

Si le processus de télécopie est interrompu ou si une erreur survient lors d'une opération d'émission ou de réception, une description état/erreur en deux parties est générée par le sous-système de télécopie sur le produit. Les télécopies normales ou transmises avec succès génèrent également des messages indiquant la réussite du processus. Ces messages sont composés d'un texte descriptif et d'un code numérique (quelques messages ne comportent pas de code numérique). Seule la partie textuelle du message s'affiche sur le panneau

de commande du produit. Cela dit, le texte et le code numérique sont répertoriés dans le rapport d'activité du télécopieur, le rapport des appels du télécopieur et du protocole T.30. Dans ces rapports, le code numérique est indiqué entre parenthèses à la suite de la partie texte du message.

Le modem de télécopie génère le code numérique. En règle générale, un code numérique dont la valeur est (0) indique une réponse normale du modem. Certains messages comportent toujours un code numérique égal à (0), d'autres affichent une plage de codes numériques et seuls quelques messages n'ont pas de code numérique. En règle générale, un code numérique égal à (0) indique que l'erreur n'est pas associée au modem de télécopie mais s'est produite dans une autre partie du système de télécopie ou du système d'un autre produit comme le système d'impression. Les codes d'erreur autres que zéro renseignent sur l'action particulière ou le processus exécuté par le modem. Ils ne correspondent pas nécessairement à un problème de modem.

Si des messages d'erreur comportant des codes numériques autres que ceux répertoriés dans les tableaux ci-après persistent, veuillez faire appel à l'assistance clientèle. Imprimez un rapport de protocole de télécopie T.30 avant de contacter l'assistance clientèle afin d'identifier le problème. Ce rapport contient des détails sur le dernier appel de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Dépannage
   - Fax
   - Suivi T.30
3. Sélectionnez l'option Imprimer rapport T.30 pour imprimer le rapport.

Messages d'envoi de télécopie

Tableau 10-1 Messages d'envoi de télécopie

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Annulé	0	Quelqu'un a annulé la télécopie sur le panneau de commande du produit.	Aucune
Réussite	s/o	La télécopie a été envoyée avec succès.	Aucune
Echec sur numéro occupé	0	Le télécopieur de destination est occupé.	La tentative d'envoi sera renouvelée automatiquement (si cette option est configurée). Sinon, réessayez plus tard.
Pas de réponse	0 ou 17	Le télécopieur de destination ne répond pas à l'appel ou une personne a décroché pour répondre.	Le télécopieur de destination est peut-être déconnecté ou éteint ; contactez le destinataire pour lui demander de vérifier le télécopieur. Réessayez.
Pas de tonalité	0	Aucune tonalité n'est détectée lors de l'envoi de la télécopie.	Assurez-vous que la ligne téléphonique est active ; configurez le télécopieur d'envoi de telle sorte qu'il ne détecte « pas » la tonalité.
Echec	Au choix	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Réessayez.
Echec	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	17 ou 36	Perte de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur. Le problème est peut-être dû à des appels téléphoniques interrompant la télécopie ou à une personne qui a décroché pour répondre à l'appel.	Réessayez.
Echec ou **Erreur communication**	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Esp. insuffisant	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image de télécopie sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Erreur mémoire	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
Panne de courant	0	Une panne de courant s'est produite sur le produit expéditeur de la télécopie au cours de la transmission.	Réessayez.

Messages de réception de télécopie

Tableau 10-2 Messages de réception de télécopie

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Réussite	s/o	La transmission de la télécopie a réussi.	Aucune
Bloqué	s/o	Le télécopieur de destination utilise la fonction de numéro bloqué et bloque l'arrivée de cette télécopie.	Aucune
Echec	Tout numéro	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	17, 36	Perte ou interruption de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie (si son télécopieur ne réessaye pas automatiquement).
Echec	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Esp. insuffisant	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Erreur mémoire	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
Echec impression	0	Impossible de décoder le fichier image reçu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Activez le mode de correction d'erreur s'il ne l'est pas déjà.
Panne de courant	0	Une panne de secteur s'est produite au cours de la réception de la télécopie.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie.
Aucun télécopieur détecté	17, 36	Le télécopieur a reçu un appel vocal.	Aucun

Paramètres de service

L'utilisation de ces éléments de menu du panneau de commande est prévue lors de l'assistance apportée par un représentant HP chargé de l'entretien.

Paramètres du menu Dépannage

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton Administration.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Dépannage
   - Fax

Suivi T.30	Il s'agit d'un rapport imprimé dressant la liste de toutes les communications établies entre les télécopieurs émetteurs/récepteurs au cours des dernières transmissions/réceptions de télécopies. Ce rapport contient une description des codes d'erreur et d'autres informations utiles pour résoudre certains problèmes spécifiques à l'envoi ou à la réception d'une télécopie. Imprimez ce rapport avant de contacter l'assistance clientèle HP.
Fax V.34 (télécopie V.34)	Ce paramètre contrôle la méthode de transmission du modem. Le paramètre Normal permet au modem de sélectionner l'une des vitesses de télécopie prise en charge, à savoir jusqu'à 33 600 bps maximum. Le paramètre Désactivé définit la vitesse de télécopie sur 14 400 bps ou moins, en fonction des paramètres d'envoi et de réception.
Mode de haut-parleur tclp	En mode Normal, le haut-parleur du modem est activé pendant la numérotation via la connexion initiale, puis est désactivé. En mode Diagnostic, le haut-parleur reste activé pour toutes les communications du télécopieur tant que le mode Normal n'est pas réactivé.
Entrées du journal des télécopies	Le journal des télécopies Standard comprend des informations de base comme l'heure et l'état (réussi ou non) de la télécopie. Le journal des télécopies Détaillé indique les résultats intermédiaires du processus de recomposition qui n'apparaissent pas dans le journal des télécopies Standard.

Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows)

Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante

1. Installez de nouveau le logiciel du produit.

REMARQUE : Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Essayez de brancher le câble USB sur un autre port USB de votre ordinateur.

Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel

1. Installez de nouveau le logiciel du produit.

REMARQUE : Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Lors de l'installation du logiciel du produit, vérifiez la quantité d'espace libre sur le disque. Si nécessaire, libérez le plus d'espace possible et installez de nouveau le logiciel du produit.

3. Si nécessaire, lancez le Défragmenteur de disque et installez de nouveau le logiciel du produit.

Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime

1. Imprimez une page de configuration et vérifiez le bon fonctionnement du produit.

2. Vérifiez que tous les câbles sont correctement branchés et qu'ils sont conformes aux spécifications, notamment les câbles USB et les câbles d'alimentation. Essayez un nouveau câble.

3. Vérifiez que l'adresse IP du produit situé sur la page de configuration correspond à l'adresse IP du port du logiciel. Utilisez l'une des procédures suivantes :

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 et Windows Vista

a. Cliquez sur **Démarrer** ou, sur Windows Vista, cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.

b. Cliquez sur **Paramètres**.

c. Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs** (vue par défaut du menu Démarrer) ou sur **Imprimantes** (vue Classique du menu Démarrer).

d. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés**.

e. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.

f. Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.

g. Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

Windows 7

a. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.

b. Cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

c. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.

d. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.

e. Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.

f. Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X)

- Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.
- Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité
- Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné

Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

1. Vérifiez que les câbles sont correctement branchés et que le produit est sous tension.
2. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.
3. Remplacez le câble USB ou réseau par un câble de haute qualité.
4. Le cas échéant, réinstallez le logiciel.

REMARQUE : Branchez le câble USB ou réseau avant de tenter de réinstaller le logiciel.

Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité

1. Ouvrez la file d'attente d'impression, puis redémarrez la tâche d'impression.
2. Un autre produit portant le même nom ou un nom similaire peut avoir reçu votre tâche d'impression. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné

Dépannage du logiciel

- Vérifiez que votre système d'exploitation Mac est Mac OS X 10.6 ou une version ultérieure.

Dépannage du matériel

1. Vérifiez que le produit est sous tension.
2. Vérifiez que le câble USB est connecté correctement.
3. Vérifiez que vous utilisez le câble USB haut débit approprié.
4. Vérifiez que vous n'avez pas trop de périphériques USB branchés sur la même source d'alimentation. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.
5. Vérifiez si la chaîne comporte plus de deux concentrateurs USB non alimentés d'affilée. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.

REMARQUE : Le clavier iMac est un concentrateur USB non alimenté.

Supprimer un logiciel (Windows)

Windows XP

1. Cliquez sur **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer** pour supprimer le logiciel.

Windows Vista

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration** et cliquez sur **Programmes et fonctionnalités**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller/Modifier**.

Windows 7

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration**, puis, sous le titre **Programmes**, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller**.

Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X)

Vous devez disposer des droits d'administrateur pour désinstaller le logiciel.

1. Ouvrez **Préférences système**.
2. Sélectionnez **Imprimantes et fax**.
3. Mettez le produit en surbrillance.
4. Cliquez sur le signe moins (-).
5. Supprimez la file d'attente d'impression si nécessaire.

Index

A
accessoires
  références 60
Accessoires
  commande 48
Accessoires de stockage USB
  impression à partir de 117
Adresse IP
  configuration 20, 23
Adresse IPv4 204
Adresse IPv6 205
agrafage
  définir l'emplacement par défaut 45
Agrafage 66
agrafer
  tâches de copie 129
Agrafes, chargement 66
agrafeuse
  capacité 45
  définir l'emplacement de l'agrafe par défaut 45
Agrafeuse
  chargement d'agrafes 66
Agrandir
  tâches de copie 133
aide, panneau de commande 12
Aide, panneau de commande 226
aide en ligne, panneau de commande 12
Aide en ligne, panneau de commande 226
AirPrint
  assistance 114
  connexion à 114
  dépannage 115
  nom du produit 114
Annulation d'une télécopie 199
Annuler une demande d'impression (Mac OS X) 105
Annuler une demande d'impression (Windows) 103
Arrêter une demande d'impression (Mac OS X) 105
Arrêter une demande d'impression (Windows) 103
Assembler
  tâches de copie 127
Assistant, configuration de télécopie 170

B
Bac
  capacité 45
  emplacement 45
Bac 1
  bourrages 238
  capacité 34
  chargement du papier 35
  orientation 34
Bac 2
  chargement du papier 38
  suppression des bourrages 238
Bac 3
  chargement du papier 38
  suppression des bourrages 238
bac à haute capacité
  chargement 43
  supprimer les bourrages 243
bac à haute capacité de 3 500 feuilles
  chargement 43
  supprimer les bourrages 243
Bac d'alimentation
  bourrages 230
  copie de documents recto verso 130
bac d'entrée 500 feuilles
  références 60
bac de 500 feuilles
  bourrages papier 241
  capacité 40
  orientation 40
Bac de 500 feuilles
  chargement 41
Bac de sortie
  bourrages 232
Bac haute capacité de 3 500 feuilles
  références 60
bacs
  emplacement 5
  inclus 2
  références 60
Bacs
  Chargement du papier 35
  configuration 32
bacs, sortie
  emplacement 5
Bacs 2 et 3
  capacité 37
  orientation 37
Bacs de sortie
  capacité 45
Bonjour
  identification 206
bourrages
  Bac 1 238
  Bac 2 ou bac 3 238
  bac à haute capacité de 3 500 feuilles 243
  zone du toner 246
Bourrages
  auto-navigation 230
  bac d'alimentation 230
  bac de 500 feuilles 241
  bac de sortie 232

causes de 228
Emplacement 229
reprise 252
Unité d'impression recto verso, suppression 251
unité de fusion 249
bourrages papier
bac à haute capacité de 3 500 feuilles 243
bouton marche/arrêt, emplacement 5
bouton marche-arrêt, emplacement 5

C
capots, emplacement 5
Carnet d'adresses télécopie 195
carnets d'adresses, courrier électronique
listes des destinataires 163
listes des destinataires, créer 161
Cartouche d'agrafes
chargement 66
cartouches
numéros de commande 62
onglet 61
puce mémoire 61
ruban adhésif 61
tambour d'imagerie 61
Cartouches
Bourrages, suppression 246
non-HP 50, 62
numéros de commande 50
recyclage 50, 62
remplacement 51, 63
Stockage 50, 62
Cartouches d'agrafes
numéros de référence 66
Cartouches d'encre
chargement 49, 61
non-HP 50, 62
numéros de commande 50, 62
recyclage 50
remplacement 51
stockage 50, 62
chargement
bac 1 35
bac à haute capacité de 3 500 feuilles 43
Bacs 2 et 3 38
Chargement
agrafes 66
bac de 500 feuilles 41
cartouches d'encre 49, 61
Chargeur de documents 130
faire des copies à partir de 122, 123, 125
problèmes d'alimentation papier 227
codes de facturation 176
Commande
consommables et accessoires 48
Configuration
adresse IP 20, 23
Configuration générale
serveur Web intégré HP 207
Configuration minimale
serveur Web intégré HP 206
Configuration USB, Mac 22
Configuration USB, Windows 18
connexion
à AirPrint 114
Connexion
panneau de commande 218
USB avec Mac 22
USB avec Windows 18
connexion de l'alimentation
emplacement 6, 8
consommables
références 57
Consommables
commande 48
Contrefaçons 54
état, affichage dans HP Utility 212
non-HP 50, 62
recyclage 50, 62
remplacement des cartouches d'encre 51, 63
Consommables non-HP 50, 62
Consommation d'énergie, optimiser 215
Contrefaçons, consommables 54
copie
agrafer 129
Copie
améliorer la qualité 259, 265, 270
à partir de la vitre 122, 123, 125
à partir du chargeur de documents 122, 123, 125
définir options 120
documents recto verso 130, 131
Job Build (Montage de tâches) 139
livres 140
mode tâche 139
originaux multiples 139
photos 142
régler la clarté/noirceur de la copie 136
Copie bord à bord 262
copie de plusieurs pages 125
Copier
agrandir 133
assembler 127
optimiser pour le texte ou les images 135, 262
papier spécial 138
réduire 133
Copie recto verso 130, 131
courrier électronique
carnets d'adresses 163
Courrier électronique
carnets d'adresses 161
envoi de documents 158
listes des destinataires 163

D
dépannage
AirPrint 115
Dépannage
bourrages 228
Bourrages 229
liste de contrôle 222
problèmes d'alimentation papier 227
problèmes d'impression directe par clé USB 277
problèmes de connexion directe 279
problèmes de réseau 280
problèmes Mac 295
réception de télécopie lente 285

systèmes PBX 287
transmission de télécopie lente 287
Dernière page
impression sur un papier différent (Windows) 90
Désinstallation d'un logiciel Mac 297
Désinstallation d'un logiciel Windows 296
DIMM, mémoire
sécurité 219
Disques durs
cryptés 219
Dossier réseau, numériser 150
Dossiers
envoi vers 150

E
Echelle des documents
Mac 101
Enregistrer dans la mémoire du produit 154
Enregistrer dans le dossier réseau 150
Enregistrer dans un dossier du réseau
activer 146
Enregistrer sur mémoire périphérique
activer 146
Enregistrer sur USB 155
activer 146
en-tête
orientation 34
enveloppe
capacité du bac 1 34
enveloppes
orientation 34
envoi d'une télécopie
à l'aide des numéros du carnet d'adresses télécopie 195
Envoi d'une télécopie
à plusieurs destinataires 184
supprimer plusieurs destinataires 188
envoi numérique
carnets d'adresses 163
Envoi numérique
carnets d'adresses 161
dossiers 150
envoi de documents 158
lecteur Flash USB 155
listes de destinataires 163
mémoire du produit 154
paramètres des tâches 148
Envoi par courrier électronique
envoi de documents 158
paramètres des tâches 148
envoi vers courrier électronique
carnets d'adresses 163
Envoi vers courrier électronique
activer 146
carnets d'adresses 161
listes des destinataires 163
Erreur
codes 288
Erreurs
logiciel 293
Etalonner
scanner 261
Etat
HP Utility, Mac 212
État, page de l'accessoire télécopieur 283
état des consommables 254
état du toner 254
étiquettes
capacité du bac 1 34
Étiquettes
impression (Windows) 87
Exigences relatives au navigateur
serveur Web intégré HP 206
Exigences relatives au navigateur Web
serveur Web intégré HP 206
Explorer, versions prises en charge
serveur Web intégré HP 206

F
Facteurs de performances
bac 1 224
Filigranes
impression (Mac) 106
impression (Windows) 104
Fonction de courrier électronique
activer 146
fonts
upload, Mac 212
Formateur
sécurité 219
Formats de papier
réduction des documents (Mac) 101
réduction des documents (Windows) 93
sélection (Mac) 105
sélection de formats personnalisés (Windows) 104, 105

G
Gestion du réseau 204

H
haute capacité de 3 500 feuilles
capacité 43
orientation 43
HP ePrint, utilisation 112
HP Smart Print 116
HP Utility 212
HP Web Jetadmin 214

I
Impression
à partir d'accessoires de stockage USB 117
paramètres (Mac) 99
tâches en mémoire 110
Impression des deux côtés
Mac 99
paramètres (Windows) 79
impression recto verso
Mac 99
manuellement (Mac) 99
Impression recto verso
Mac 99
paramètres (Windows) 79
Impression recto verso manuelle
Windows 81
impression sans fil
AirPrint 114
impression USB Easy-Access 117
Imprimer des deux côtés
Windows 81
Installation
logiciel, réseaux câblés 21
produit sur réseaux câblés, Mac 23
Internet Explorer, versions prises en charge
serveur Web intégré HP 206
IPsec 218

J
Jetadmin, HP Web 214

Job Build (Montage de tâches), copier 139
journal/rapport
journal des activités 201
Rapport de la liste de numérotation rapide 202
Rapport de la liste des télécopies bloquées 202
Rapport des appels du télécopieur 202
rapport des codes de facturation 202
journal des activités 201
Journal des activités de télécopie
description 15

L
Lignes téléphoniques, dépannage 287
Liste de contrôle
problèmes 222
Liste de numérotation rapide
description 15
Liste des autres liens
serveur Web intégré HP 211
Liste des polices PCL
description 15
Liste des polices PS
description 15
Liste des télécopies bloquées
description 15
listes de destinataires 163
Livres
copier 140
Livrets
création (Windows) 95
impression (Mac) 101
Logiciel
désinstallation Mac 297
désinstallation sous Windows 296
HP Utility 212
installation, réseaux câblés 21
problèmes 293
Logiciel HP ePrint 113
Lutte contre les contrefaçons, consommables 54

M
Mac
paramètres du pilote 73, 99
problèmes, dépannage 295
suppression du logiciel 297
Macintosh
HP Utility 212
Marges, petites
copie 262
Masque de sous-réseau 204
mémoire
incluse 2
Mémoire du produit
envoi 154
Mémoire du produit, numériser 154
Micrologiciel
mise à jour Mac 212
Mode à en-tête alternatif 33
Mode tâche, copier 139
Mode veille
activer 215
désactiver 215

N
Netscape Navigator, versions prises en charge
serveur Web intégré HP 206
Nettoyage
circuit papier 254
panneau de commande 12
rouleaux 263, 268, 273
Nettoyer
vitre du scanner 259, 265, 270
Non configuré 170
Numérisation
numériser des images 166
optimiser pour le texte ou les images 267
paramètres des tâches 148
numérisation vers courrier électronique
carnets d'adresses 161, 163
listes des destinataires 163
Numérisation vers courrier électronique
envoi de documents 158
paramètres des tâches 148
numérisation vers dossier 150
Numérisation vers périphérique USB 155
Numériser dans la mémoire du produit 154
Numérotation de liste. *Voir* Numérotation rapide
Numérotation rapide
création 184
rapport de la liste 202
supprimer 188
télécopies 192

O
Optimiser les images de copie 135, 262
Optimiser les images de télécopie 272
Optimiser les images numérisées 166, 267
options d'agrafage
sélection (Mac) 102
Options d'agrafage
sélection (Windows) 97
orientation
bac 1 34
bac de 500 feuilles 40
Bacs 2 et 3 37
haute capacité de 3 500 feuilles 43
Orientation
modification (Mac) 100
sélection, Windows 85
Orientation de page
modification (Mac) 100
Orientation paysage
sélection, Windows 85
Orientation portrait
sélection, Windows 85
Outils de résolution des problèmes
serveur Web intégré HP 210

P
page comment se connecter
description 14
Page d'état des consommables
description 14
Page d'état des services Web
description 14
Page d'utilisation
description 14
Page de configuration
description 14

Page des paramètres actuels
description 14
Page du répertoire de fichiers
description 14
Pages d'information
impression ou visualisation 14
Pages d'informations
serveur Web intégré HP 207
Pages de couverture
impression sur un papier différent (Windows) 90
Pages de séparateur de tâches 111
Pages par feuille
sélection (Mac) 100
sélection (Windows) 83
pages par minute 2
Pages vierges
placer entre des tâches d'impression 111
panneau de commande
emplacement 5
Panneau de commande
aide 12, 226
nettoyage 12
papier
bac à haute capacité de 3 500 feuilles 43
bac d'entrée haute capacité de 3 500 feuilles 43
capacité des bacs 2 et 3 37
capacité du bac 1 34
capacité du bac de 500 feuilles 40
chargement des bacs 2 et 3 38
chargement du bac 1 35
formats de papier pris en charge 28
Papier
bourrages 228
couvertures, utilisation de papiers différents 90
formats pris en charge 28
première et dernière pages, utilisation de papiers différents 90
Sélection 255
types pris en charge 31
Papier, commande 48
Papier, couvertures
impression (Mac) 101
papier pris en charge 28
Papier spécial
copie 138
impression (Windows) 87
Papier spécial pour couvertures
impression (Mac) 101
Paramètre date/heure 171
Paramètre EconoMode 215, 256
paramètres
préréglages du pilote (Mac) 99
Paramètres
codes de facturation 176
obligatoires 170
pilotes 72
pilotes (Mac) 73
Paramètres d'envoi numérique
Serveur Web intégré HP 209
Paramètres d'impression
Serveur Web intégré HP 208
Paramètres d'usine
rétablissement 225
Paramètres de copie
serveur Web intégré HP 208
Paramètres de numérisation
serveur Web intégré HP 209
Paramètres de service 291
Paramètres de télécopie
serveur Web intégré HP 210
Paramètres du pilote Mac
stockage de tâches 109
Paramètres obligatoires
pays/région 170
Paramètres réseau
serveur Web intégré HP 211
Passerelle, paramètre par défaut 204
Passerelle par défaut, définition 204
Paysage
modification de l'orientation (Mac) 100
Petites marges 262
Photos
copier 142
pièces de rechange
références 57
Pilote d'impression universel HP 70
Pilote d'imprimante universel 70
Pilotes
changer de taille de papier 103
modification des paramètres (Mac) 73
modification des paramètres (Windows) 72
paramètres (Mac) 99
préréglages (Mac) 99
types de papier 31
universel 70
Pilotes d'impression
pris en charge 70
Pilotes d'impression (Mac)
modification des paramètres 73
paramètres 99
Pilotes d'impression (Windows)
modification des paramètres 72
Pilotes d'impression Windows
pris en charge 70
Pilotes PCL
universel 70
Plusieurs pages par feuille
impression (Mac) 100
impression (Windows) 83
Portrait
modification de l'orientation (Mac) 100
ports
emplacement 8
ports d'interface
emplacement 6, 8
Première page
impression sur un papier différent (Windows) 90
Préréglages (Mac) 99
Problèmes d'entraînement du papier
résolution 227
Problèmes d’alimentation 284
Programmation de veille
paramètre 216
puce mémoire
toner 61

R

Raccourcis (Windows)
création 76
utilisation 74
Rapport de la liste des télécopies bloquées
impression 202
Rapport des appels 202

Rapport des appels de télécopie
description 15
Rapport des codes de facturation
description 15
impression 202
Rapport de suivi T.30 291
Rapports de télécopie
description 15
Réception de télécopie lente 285
recto verso 130
Recto verso
manuel (Windows) 81
Recto verso, copie 130, 131
Recto verso, copie manuelle
recto verso, manuel 131
recto verso manuel
Mac 99
orientation 34
Recyclage des consommables 50, 62
Redimensionnement de documents
Mac 101
Redimensionner les documents
Windows 93
Réduire
tâches de copie 133
Réduire les documents
Windows 93
référence
accessoires 60
références
bacs 60
consommables 57
pièces de rechange 57
toners 57
Régler les copies 136
Remplacement de cartouches d'impression 51
remplacement des toners 63
Réseau
configuration, affichage 204
configuration, modification 204
réseaux
pris en charge 2
Réseaux
adresse IPv4 204
adresse IPv6 205
HP Web Jetadmin 214
masque de sous-réseau 204
passerelle par défaut 204
Réseaux, câblés
installer le produit, Mac 23
installer le produit, Windows 20
Résolution
problèmes d'impression directe par clé USB 277
problèmes de connexion directe 279
problèmes de réseau 280
résolution de problèmes
AirPrint 115
Résolution des problèmes
pas de réponse 276
réponse lente 276
rétablissement des paramètres d'usine 225
Rouleaux
nettoyage 263, 268, 273
ruban adhésif de scellage sur les toners 61

S

Scanner
étalonner 261
Sécurité
disque dur crypté 219
Sécurité, paramètres
serveur Web intégré HP 211
Sécurité IP 218
Serveur Web intégré
fonctions 206
Serveur Web intégré (EWS)
attribution de mots de passe 218
connexion réseau 206
Serveur Web intégré HP
configuration générale 207
fonctions 206
liste des autres liens 211
outils de résolution des problèmes 210
pages d'informations 207
paramètres AirPrint 115
paramètres d'envoi numérique 209
paramètres d'impression 208
paramètres de copie 208
paramètres de numérisation 209
paramètres de sécurité 211
paramètres de télécopie 210
paramètres réseau 211
Services Web HP 211
Services Web HP
activation 211
Services Web HP, activation 112
Sites Web
Contacter le service des fraudes 54
HP Web Jetadmin, téléchargement 214
pilote d'imprimante universel 70
site Web du service des fraudes 54
Site Web du service des fraudes HP 54
sortie, bac
emplacement 5
Stockage
cartouches d'encre 50, 62
Stockage, tâche
paramètres Mac 109
Stockage de tâches
paramètres Mac 109
sous Windows 107
Structure du menu Administration
description 14
Support
agrafage 66
Suppression
tâches en mémoire 110
suppression du logiciel Mac 297
Systèmes PBX, dépannage 287

T

Tâches, en mémoire
création (Windows) 107
impression 110
suppression 110
Tâches en mémoire
création (Mac) 109
création (Windows) 107
impression 110
suppression 110
tambour
imagerie 61
Tambour d'imagerie 61
TCP/IP
configuration manuelle des paramètres IPv4 204
configuration manuelle des paramètres IPv6 205

téléchargement, Mac 212
télécopie
  Assistant de configuration 170
Télécopie
  annulation 199
  numérotation rapide 192
  optimiser pour le texte ou les images 272
  problèmes d'alimentation 284
Télécopieur
  paramètres obligatoires 170
tirez sur l'onglet sur les toners 61
toners
  bourrages, suppression 246
  onglet 61
  puces mémoire 61
  recyclage 62
  références 57
  remplacement 63
  ruban adhésif 61
  tambour d'imagerie 61
Transmission de télécopie lente 287
transparences
  capacité du bac 1 34
Transparents
  impression (Windows) 87
Type de papier
  changer 103
  sélection (Windows) 87
Types de papier
  sélection (Mac) 100

U

unité d'impression recto verso
  bourrages, suppression 251
Unité de fusion
  bourrages 249
USB
  envoi 155
USB, numériser 155
Utilitaire HP, Mac 212

V

Vitesse, optimiser 215
Vitesse du modem 285
Vitre du scanner
  nettoyage 259, 265, 270
VoIP 200, 285

W

Windows
  paramètres du pilote 72
  pilote d'imprimante universel 70